

Use of the filter

This document demonstrates the **operation of the filter function** using the example of "[Uncompleted requests](#)¹". However, the same options are also available for "Open ToDos"

The **filter function** (Show Filter) allows you to search for specific requests in the workflow lists.

This function is available for

- every staff member for their own requests and processes
- owner of the role "Personall" for all employees within their area of competence
- owner of the role "Manager" for all employees within their area of competence
- local administrators for all employees of the organisation

#####BILD - Filter-Botton auf der Seite #####

Click on the button to open the input screen.

#####BILD - Filter-Seite #####

Using the following parameters (search criteria) you can then search for the relevant request:

- **Author of Process**
Here you can search for a specific applicant > selection of the desired person (process author) from the list of names.
- **Group**
With this parameter, you can select a specific group (e.g. management or marketing), or search in all groups.
- **Process**
Search for a specific process (for example, all vacation requests of a desired person > Process vacation). If you want to see all requests, select "All processes" as parameter
- **Creation date from / to**
Search for requests with a specific creation date (it is possible to enter either from - to date, or for example only to date to see all requests submitted up to a specific date)
- **Effect date from / to**
All applications whose validity period is valid from the from date are displayed. In addition, you can limit the effective date with the to-date parameter.

The "Open ToDod" area contains an additional filter function: the status of the task can be selected under "Selection".

#####BILD -OPEN TODOS #####

After selecting at least one search criterion, the "Apply filter" button can be clicked

#####BILD 4#####

By clicking on "Apply filter" the result list appears according to the search criteria. By using the "**History Off**" or "**History On**" button, the history can be shown/hidden in the result list.

#####BILD 5#####

After any editing of the items on the filter list, the list can be updated by clicking the "**Update**" button.

The explanation of displaying the process details can be found here.

#####HYPERLINK#####

#####BILD 6#####

The explanation for displaying the process **details** can be found here.

BILD 1

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen
🔄 Aktualisieren
🔍 Filter einblenden
🕒 Verlauf Aus
🖨️ Druck

Prozess erstellt	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
------------------	---------------	-----------------------	---------	---------	------------

BILD 2

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen
🔄 Aktualisieren
🔍 Filter ausblenden
🕒 Verlauf Aus

Antragsteller Rennard Renate (SuW0001) **Erstellungsdatum von** **bis** Filter anwenden
Gruppe Gruppe suchen **Wirkungsdatum von** **bis**
Prozess Prozess suchen

BILD 3

Offene Aufgaben

⚡ Markierte Aktionen durchführen
🔄 Aktualisieren
Auswahl ▼
🔍 Filter ausblenden
🕒 Verlauf Aus

Antragsteller Person suchen **Erstellungsdatum von** **bis** Filter anwenden
Gruppe Gruppe suchen **Wirkungsdatum von** **bis**
Prozess Prozess suchen **Verfügbare Aktion**

☒ Genehmigung
☐ Sichtung
☐ Ablehnung
☐ Löschen
☒ Auswahl rückgängig

BILD 4

Offene Anträge

⚡ Markierte Aktionen durchführen
🔄 Aktualisieren
🔍 Filter ausblenden
🕒 Verlauf Aus

Antragsteller Adam Angelika (SuW22032801) **Erstellungsdatum von** 01.02.2023 **bis** 16.05.2023 Filter anwenden
Gruppe Gruppe suchen **Wirkungsdatum von** **bis**
Prozess Urlaub (Urlaub_PerProf)

BILD 5

Offene Anträge

Markierte Aktionen durchführen
Aktualisieren
Filter ausblenden
Verlauf Aus
Druck

Antragsteller: Adam Angelika (SuW22032801)
Erstellungsdatum von: 01.02.2023 bis: 16.05.2023
Filter anwenden
Gruppe: Gruppe suchen
Wirkungsdatum von: bis:
Prozess: Urlaub (Urlaub_PerProf)

1 Eintrag Zeilen: 10

Prozess erstellt	Antragsteller	Nächste(r) im Prozess	Details	Verlauf	Aktion(en)
11.05.2023 13:10:14	Adam Angelika (SuW22032801, SuW-Mark)	Sonne Susanne	- Urlaub - Fehlzeiteintrag - Urlaub ganztags 17.07.2023 - 28.07.2023 - Details	- Adam Angelika - Sonne Susanne - Bitte kontaktieren Sie mich bzgl. Vertretung!	☐ Löschen ☐ Drucken

1 Eintrag

BILD 6

i
Urlaub
|
erstellt: 11.05.2023 13:10:14

Fehlzeiteintrag
Urlaub ganztags
17.07.2023 - 28.07.2023

Details

1. /daisy/personalwolke-admin/5878-dsy.html?language=4