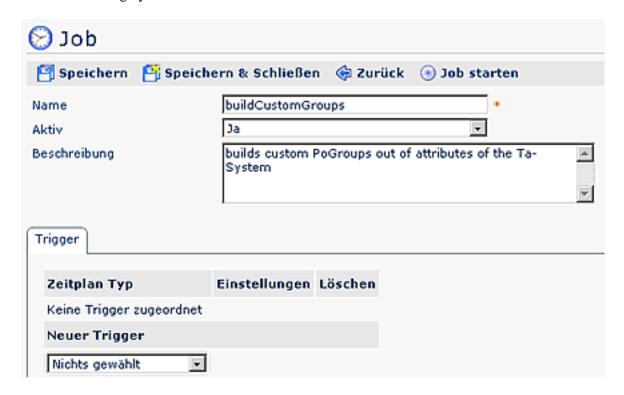
Job buildCustomGroups

Dieser Job Build Custom Groups hat die Aufgabe, Gruppen zu erstellen, anhand der Werte (Attribute) aus dem Zeiterfassungssystem.



Eine detaillierte Beschreibung zu den allgemeinen Job-Parametern finden Sie im Kapitel Jobs.

Anlegen einer neuen Gruppe

Möchte man eine neue Gruppe innerhalb des Unternehmens anlegen, so klickt man auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration" (in der Job-Übersicht).



- Jobkonfiguration abgeleitet von Job: zeigt an, von welchem Job die Konfiguration abgeleitet wurde
- Name: Eingabe des Namens für eine neue Gruppe, hier als Beispiel "Teilzeitmitarbeiter"
- **Aktiv:** ist der Parameter auf Ja gestellt, der Job also aktiv, wird dieser entsprechend seinem zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- Beschreibung: Eingabe der Beschreibung der neu angelegten Gruppe

- **Speichern, Speichern & Schließen**: Klickt man auf Speichern, wird die Gruppe angelegt, man kann das Formular weiter editieren.
- **Zurück:** mit dem Zurück-Button kann der Vorgang jederzeit abgebrochen werden.



Nach erfolgter Speicherung kann das Formular weiter editiert werden.

Reiter Trigger

Hier erfolgt die Auswahl des Triggers

Reiter Jobkonfiguration

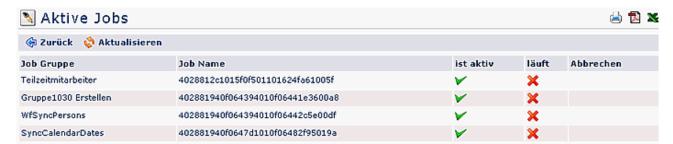
Hier werden weitere Details der Jobkonfiguration parametriert:

- **Typ**: neue Gruppe / bestehende Gruppe
- Gruppenname: Eingabe des Gruppennamens
- Mandant: Selektion des Mandanten
- Organisationsstruktur: Mögliche Selektion zwischen "Lose Struktur" und "Organigramm"
- Filter: mögliche Eingabe eines Filters, beispielsweise : stssnr="10"
- Löschen: durch Anklicken der Check-Box werden alle Daten in der Konfigurationszeile gelöscht
- Speichern: Durch Speichern werden die eingegebenen Konfigurationsdetails gespeichert
- **Job starten**: durch Anklicken der "Job starten"-Schaltfläche wird der Job sofort (=unabhängig vom Trigger) gestartet. Hier: Gruppe wird sofort erstellt
- Löschen: durch Anklicken der "Löschen"-Schaltfläche wird die Jobkonfiguration gelöscht.

Die neu angelegte Jobkonfiguration (neue Gruppe) ist in der Job-Übersicht zu finden.

Verweise

Handelt sich bei der angelegten Job-Konfiguration um einen aktiven Job (Trigger ist aktiviert), so kann dieser auch unter dem Menüpunkt **Monitoring / Aktive Jobs** eingesehen werden:



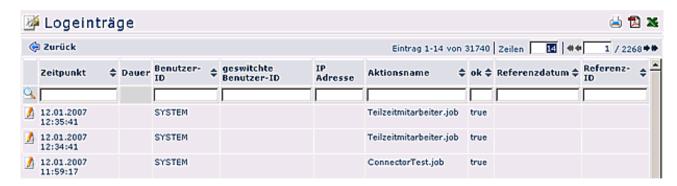
In der Übersicht findet man

- Namen der Job-Gruppe
- Job-Name
- ob der Job aktiv ist
- ob er **läuft** (zu diesem Zeitpunkt)

2

• **Abbrechen** - würde der Job gerade zu diesem Zeitpunkt laufen, könnte er durch Anklicken eines Symbols unterbrochen werden.

Weiters findet man Informationen zu dem durchgeführten / neu angelegten Job in der Menüleiste **Monitoring / Logeinträge**:



- Zeitpunkt: Zeitpunkt, an dem die Aktion durchgeführt wurde
- Dauer: Anzeige der Dauer
- Benutzer-ID: zeigt die ID des Benutzers an, der die Aktion durchgeführt hat
- geswitchte Benutzer-ID: zeigt die ID an, mit der die aktion durchgeführt wurde
- IP Adresse:
- Aktionsname: zeigt den namen der Aktion an, die durchgeführt wurde
- ok
- Referenzdatum:
- Referenz-ID: