

Allgemein

Der tägliche Höchststarbeitsfilter ermöglicht Arbeitszeitüberschreitungen und -unterschreitungen inklusive der Fehlgründe hierfür, über einen bestimmten Zeitraum auszuwerten.

Eine Beschreibung der Suchmaske bzw. der Features wie Filter und Ausblenden finden Sie [HIER](#)¹.

Die erweiterte Filternutzung ist unter "[Filter für Report-Suchmasken verwenden](#)"² beschrieben.

Abgebildete Konten

Dieser Filter zeigt keine Konten im eigentlichen Sinne, sondern listet Anwesenheits- oder Abwesenheitszeiten im entsprechenden Zeitraum dar.

Folgende Daten, neben den Personaldaten, werden dazu verwendet.

- **FB:** Buchungskennzeichen, die eine etwaige Buchung außerhalb des Rahmens anzeigen
- **Buchung:** Zeitbuchung zu diesem Datum
- **FE:** [Fehlerkennzeichen](#)³
- **Fehlgrund:** Begründung der Abwesenheit
- **tägliche Arbeitszeit:** aus den Buchungen resultierende Arbeitszeit an diesem Tag

1. </daisy/personalwolke-admin/10780-dsy.html?language=4>

2. </daisy/personalwolke-admin/10894-dsy.html?language=4>

3. </daisy/personalwolke-admin/10775-dsy.html?language=4>