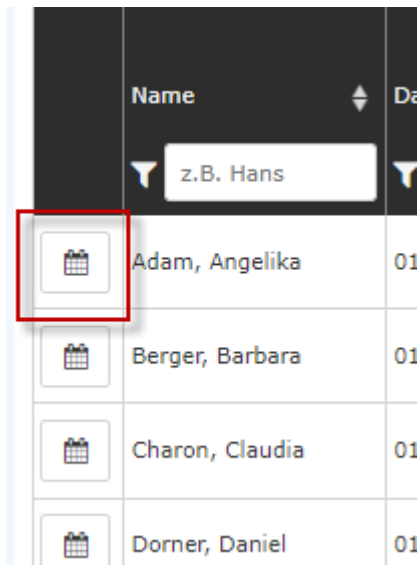


## Include: Featurs in den Reports

- Wechsel ins Journal eines Mitarbeiters bzw. einer Mitarbeiterin

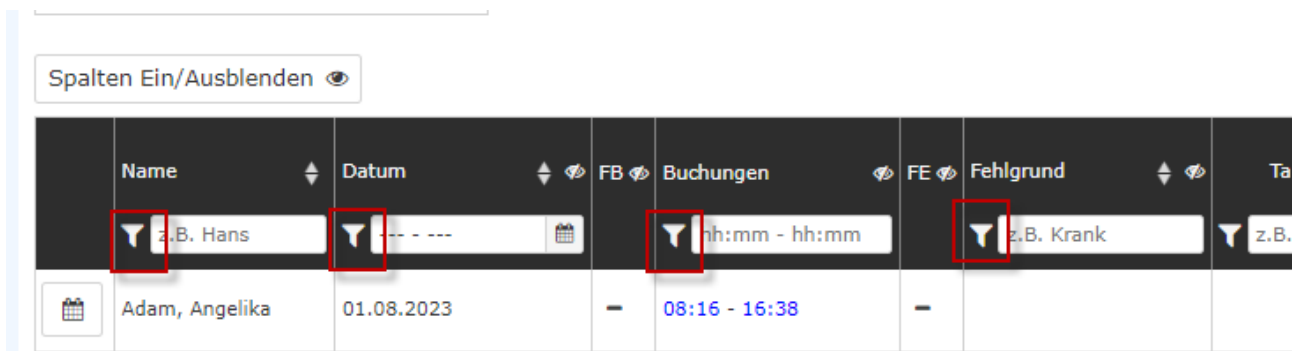


Name	Da
z.B. Hans	
Adam, Angelika	01
Berger, Barbara	01
Charon, Claudia	01
Dorner, Daniel	01

Mit einem Klick auf das Kalender-Symbol gelangt man direkt in das [Journal \(Monatsjournal\)](#)<sup>1</sup> des gewählten Mitarbeiters.

- Filtermöglichkeit

Diese befindet sich unter der Überschrift einer jeden Spalte.



Spalten Ein/Ausblenden

Name	Datum	FB	Buchungen	FE	Fehlgrund	Ta
z.B. Hans	---		hh:mm - hh:mm		z.B. Krank	z.B.
Adam, Angelika	01.08.2023	-	08:16 - 16:38	-		

- Ein-/Ausblenden von Spalten

Durch Anklicken des entsprechenden Buttons wird eine Auswahlliste geöffnet. Ebenso ist es möglich durch Anklicken des Auge-Symbols Spalten auszublenden.

Spalten Ein/Ausblenden

- Datum
- FB
- Buchungen
- FE
- Fehlgrund
- Tages SOLL
- Tages IST
- Saldo
- Monats-Summe
- Autom. Pausenabzug

Datum
01.08.2023
02.08.2023
03.08.2023
04.08.2023
05.08.2023
06.08.2023
07.08.2023

Spalten Ein/Ausblenden

Name	Datum	FB	Buchungen	FE	Fehlgrund	Ta
z.B. Hans	----		hh:mm - hh:mm		z.B. Krank	z.B.
Adam, Angelika	01.08.2023	-	08:16 - 16:38	-		

### Sortieren der Anzeige mittels Pfeiltasten in den Spalten-Überschriften

Spalten Ein/Ausblenden

Name	Datum	FB	Buchungen	FE	Fehlgrund	Ta
z.B. Hans	----		hh:mm - hh:mm		z.B. Krank	z.B.
Adam, Angelika	01.08.2023	-	08:16 - 16:38	-		

1. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta\\_getJournal.act.html](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Info/ta_getJournal.act.html)