Formulartyp "Kontokorrektur"

Mit dem Formular "**Kontokorrektur**" wird ein Prozess parametriert, mit dessen Hilfe ein **Kontokorrekturprozess** oder einen **Umbuchungsprozess** (z.B. Überstundenauszahlung) definieren werden kann. Durch diesen Prozess kann ein bestimmtes Konto des Zeitwirtschaftssystems entweder absolut oder relativ auf einen gewünschten Betrag geändert werden.

Einstellungen



- **Konto**
  Selektion des IF-6020 Kontos, welches korrigiert wird
- **Beschriftung**
  Mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige**
  Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung**
  - **absolut**: Konto wird auf den eingegebenen Wert geändert
  - **relativ:** Konto wird um den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert**
  Bestimmung des Minimal- und Maximalwertes > Selektion Wert oder Konto
  - **Wert**
    eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
  - **Konto**
    Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumsvorgabe**
  Mögliche Auswahl: keine Vorgabe, Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen, Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen.
- **Datumswert editierbar**
  Ist die Check-Box angehakt, darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld**
  z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Konto**

Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)

- **Beschriftung**
  Überschrift, welche in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige**
  Anzeige in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen**
  Weitere Kontowerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen**
  Durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern** oder **Speichern & Schließen**