Formulartyp "Kontokorrektur"

Dieser Antrag kann dazu verwendet werden, ein definiertes Konto im Zeitsystem mit einem Stichtag um einen bestimmten Betrag zu verändern. Diese Veränderung kann absolut oder relativ erfolgen. Anwendungsfälle wären z.B. Auszahlungsprozesse von Überstunden, bei welchen der Mitarbeiter entscheiden kann, wie viele Überstunden seines Saldos er ausbezahlt haben möchte. Dabei werden die Stunden im Zeitsystem vom Saldo in ein Auszahlungskonto umgebucht, und damit die Auszahlung angestoßen.

Damit ein derartiger Prozess auch fachlich abgesichert ist, können Schwellen eingerichtet werden, innerhalb welcher die Eingabe möglich ist (absolut oder in Abhängigkeit von anderen Kontowerten). Damit wird sichergestellt, dass nicht mehr beantragt werden kann, als zur Verfügung steht.

Einstellungen

- **Datumsvorgabe**
  Mögliche Auswahl der Datumsvorgabe, welche dann im Antrag automatisch vorgegeben wird:
  - keine Vorgabe
  - Datum mit gestrigem Tag vorbefüllen
  - Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen
  - Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen
- **Konto**
  Selektion des IF-6020 Kontos, welches korrigiert wird
- **Beschriftung**
  Mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige**
  Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung**
  - **absolut**: Konto wird **AUF** den eingegebenen Wert geändert
  - **relativ:** Konto wird **UM** den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert**
  Bestimmung des Minimal- und Maximalwertes > Selektion Wert oder Konto
  - **Wert**
    eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
  - **Konto**
    Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumswert editierbar**
  Ist die Check-Box angehakt, darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld**
  z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Nullwerte für Eingabe-Betrag zulassen**
  Mit Anhaken des Parameters können Nullwerte zugelassen werden, wenn nicht angehakt werden Null-Werte nicht angezeigt
- **zusätzliche Validierung**
  - keine
  - Volle Stunden
  - Volle und halbe Stunden
- **Konto**
  Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)

- **Beschriftung**
  Überschrift, welche in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige**
  Anzeige in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen**
  Weitere Kontowerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen**
  Durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern** oder **Speichern & Schließen**