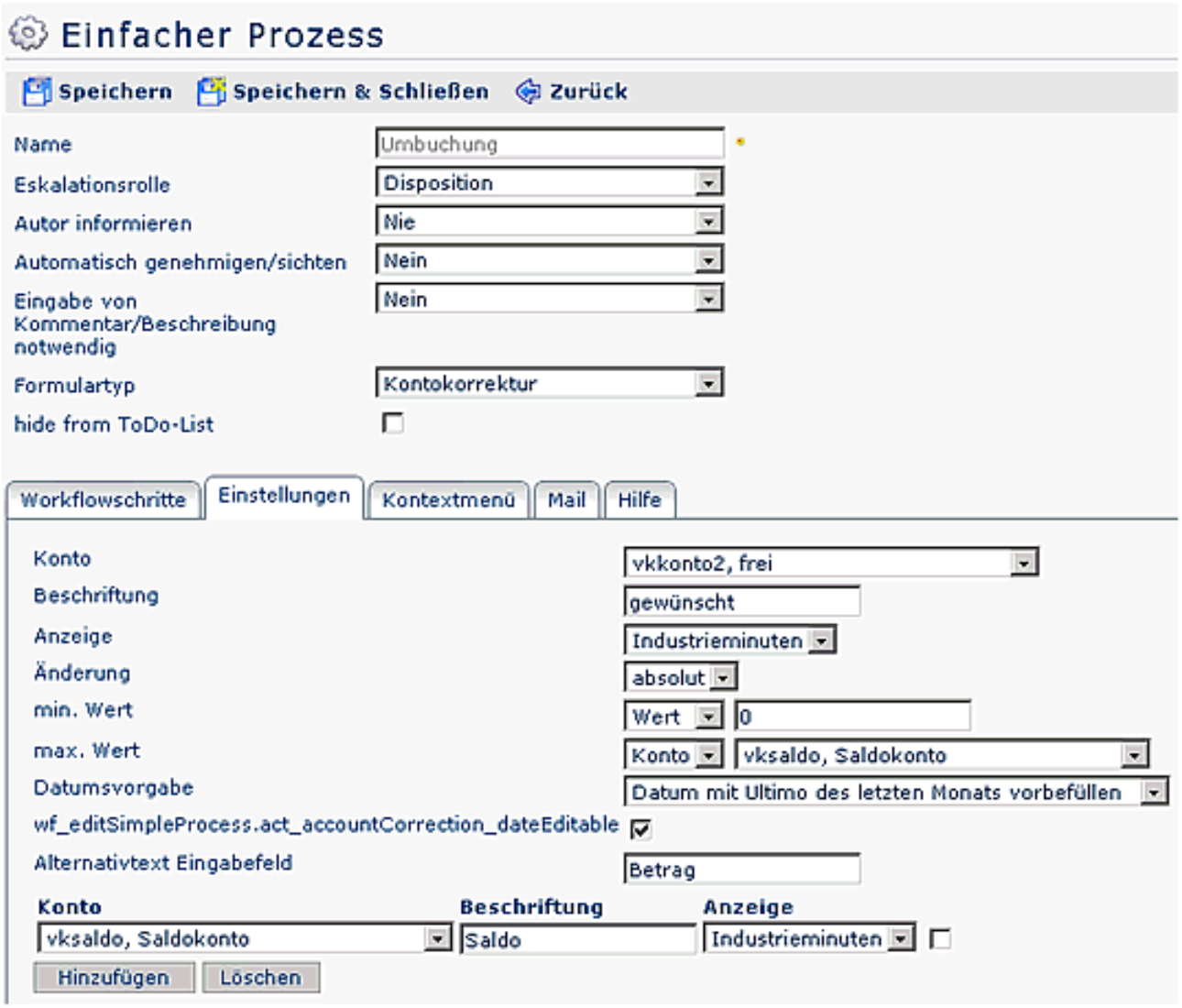
Formulartyp "Kontokorrektur"

Mit dem Formular "Kontokorrektur" wird ein Prozess parametriert, mit Hilfe dessen man einen **Kontokorrekturprozess** oder einen **Umbuchungsprozess** (z.B. Überstundenauszahlung) definieren kann. Durch diesen Prozess kann ein bestimmtes Konto des Zeitwirtschaftssystems entweder absolut oder relativ auf einen gewünschten Betrag geändert werden.



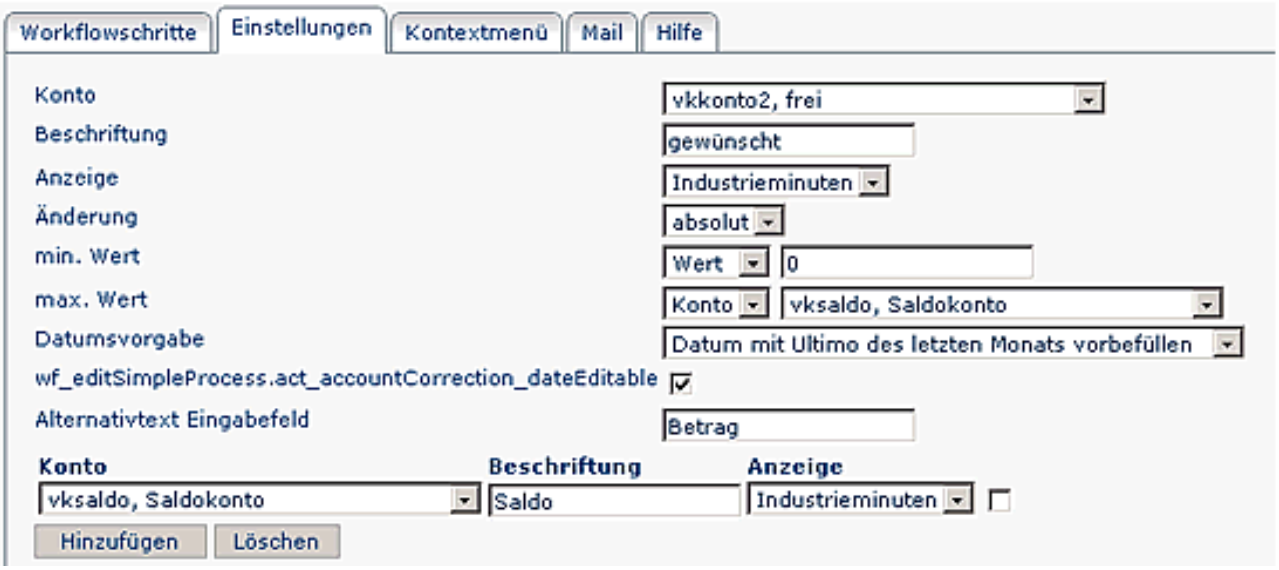
Reiter Workflowschritte

Hier werden die Parameter für den Prozess-Verlauf bestimmt. Eine genauere Beschreibung finden Sie im Menüpunkt Prozesse.

Besonderheiten:

- **automatische Aktion** - mögliche Selektion automatisch genehmigen oder automatisch ablehnen
- **nach Tagen** - Zeitangabe, nach welcher der Antrag gemäß dem Workflow weitergeleitet wird (automatisch genehmigt oder automatisch abgelehnt)
- **nicht in ToDo Liste anzeigen** - ist die CheckBox aktiviert, wird der Antrag in einem separaten Menüpunkt angezeigt (Stelle im Menübaum kann beliebig gewählt werden); ist die CheckBox nicht aktiviert, wird der Antrag in der ToDo Liste angezeigt (Menüpunkt zugewiesene Anträge)

Reiter Einstellungen



- **Konto:** IF-6020 Konto (z.B.: vksaldo), welches korrigiert wird
- **Beschriftung:** mit einer Eingabe kann die Konten-Beschriftung übersteuert werden
- **Anzeige**: Industrie- oder Normalminuten
- **Änderung:** absolut oder relativ
  - absolut: Konto wird auf den eingegebenen Wert geändert
  - relativ: Konto wird um den eingegebenen wert geändert
- **min. Wert / max. Wert**: Bestimmung des Minimalwertes und Maximalwertes: Selektion Wert oder Konto
- **Wert** - eine beliebige Ziffer kann eingegeben werden;
- **Konto** - Selektion des gewünschten Kontos
- **Datumsvorgabe:** mögliche Auswahl: keine Vorgabe, Datum mit Ultimo des letzten Monats vorbefüllen, Datum mit Ultimo des letzten Quartals vorbefüllen.
- **Datum editierbar**: ist die Check-Box angehakt,darf das Datum durch den Antragssteller editiert werden
- **Alternativtext Eingabefeld**: z.B. Betrag - Text, der im Eingabefeld erscheinen soll
- **Konto**: Auswahl des Kontos, welches zur Information angezeigt werden soll (mehrere Konten können gleichzeitig angezeigt werden)
- **Beschriftung**: Beschriftung, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Anzeige**: Anzege in Normal- oder Industrieminuten
- **Hinzufügen**: weitere Kontenwerte können durch anklicken hinzugefügt werden
- **Löschen**: durch anklicken der Löschen-Schaltfläche und anschließendes Speichern wird der selektierte Kontowert gelöscht
- **Speichern, Speichern & Schließen**