

Modul Workflow

Mit einem **Workflow** wird der Verlauf eines Prozesses (Antrages) bestimmt, ebenso die Personen (Rollen), die an diesem Prozess teilnehmen sollen (z.B. Vorgesetzter, Personalabteilung etc.).

Die Gestaltung und Definition eines **Workflow-Verlaufes** erfolgt über definierte **Standard-Formulartypen**, welche bestimmte Daten beinhalten (diese werden in WF Variablen gespeichert). Der Verlauf eines Antrages wird in einzelne **Prozessschritte** unterteilt, und kann z.B. wie folgt aussehen:

- Ausfüllen/Starten des Antrages
- Genehmigung/Ablehnung
- Bearbeiten eines Antrages (z.B. Befüllung der Reiseabrechnung)
- Sichtung eines Antrages

Jeder Prozessschritt setzt eine **Aktivität** fest, welche vom definierten **Rolleninhaber** vorgenommen werden muss, damit der Verlauf weitergehen kann.