

# Portal & Organisation

Das Modul "**Portal & Organisation**" kann als Basismodul verstanden werden und erlaubt dem Administrator die Festlegung und Gestaltung der **grundlegenden Strukturen** des Webdesk-Programms.

Dieses Grundgerüst setzt sich aus den folgenden **Bereichen** und damit verbundenen **Fragestellungen** zusammen:

| <b>Organisationsverwaltung<sup>1</sup></b>  | <b>Berechtigungssteuerung<sup>2</sup></b>   | <b>Customizing &amp; Layout<sup>3</sup></b>  |
|---|---|--|
| Wie lege ich Organisationsstrukturen fest?<br>Wie füge ich neue Personen/Gruppen/Rollen hinzu?<br>Wie ordne ich Personen den Rollen/Gruppen zu? | Welche Person/Rolle/Gruppe darf auf welche Funktionen zugreifen?<br><br>Wessen Daten darf eine berechtigte Person durch eine Funktion einsehen? | Wie konfiguriere ich eine Aktion?<br>Wie passe ich den Menübaum an?<br><br>Wie füge ich eine weitere Sprache zu Webdesk hinzu? |
| <b>Systemeinstellungen<sup>4</sup></b>  | <b>Benutzereinstellungen<sup>5</sup></b>  |  |
| <i>Einstellungen für EDV-erfahrene Benutzer (Parametrierung, Wartung, Jobs, Konnektoren)</i>  | <i>Einstellungen für den persönlichen Webdesk einzelner Benutzer (Sprache, Darstellung, etc.)</i>   |  |

## Organisationsverwaltung

Mit der **Organisationsverwaltung** wird die hierarchische Struktur des Unternehmens abgebildet und verwaltet. Hierzu gehört die Verknüpfung der Organisationsstrukturen (Organigramm, Gruppen/Abteilungen) miteinander, sowie deren Abbildung im Organigramm und die Verwaltung der Mitarbeiter. Die **Rollenverwaltung** berücksichtigt die Funktionen, welche Mitarbeiter im Unternehmen erfüllen (Vorgesetzter, Personalabteilung, etc.). Zusätzlich besteht die Möglichkeit, im Falle der Abwesenheit einen Stellvertreter für eine spezifische Rolle festzulegen.

## Berechtigungssteuerung

Die **Berechtigungssteuerung** erlaubt eine gezielte Freigabe von Zugriffen auf einzelne Programmfunktionen, beispielsweise auf bestimmte Formulare, Informationsfunktionen, Auswertungslisten, etc. Als weiteres Element der Berechtigungssteuerung lässt sich mit der **Einsichtserlaubnis** definieren, welche Zielpersonen bzw. Teilbereiche der Organisation durch eine bestimmte Informationsfunktion eingesehen werden dürfen.

## Customizing & Layout

Mit diesen Funktionen lässt sich Webdesk EWP individuell an die Wünsche und Anforderungen des Kunden **anpassen**. Von jeder in Webdesk EWP ausführbaren **Aktion** lassen sich unbegrenzt viele **Konfigurationen** erstellen, welche in Darstellung und Inhalt anpassbar sind.

Die **Menüstruktur** dient dazu, dem Benutzer ein Set an Menüleisten und dazugehörigen Menüpunkten zur Verfügung zu stellen. Diese Menüpunkten lassen sich innerhalb des **Menübaumes** individuell in Ordern gruppieren.

In der **Sprachverwaltung** (Internationalisierung) lässt sich Webdesk mehrsprachig gestalten.

## Systemeinstellungen

Die **Systemeinstellungen** dienen sowohl der **Parametrierung** des Webdesk als auch der **Wartung**. Mit Hilfe von Systemparametern, Jobs und Konnektoren werden die Grundeinstellungen vorgenommen und Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem synchronisiert. Periodisch laufende

Hilfsprogramme - sogenannte Jobs - ermöglichen die Bearbeitung und Synchronisation von Massendaten. Sie können auch dazu verwendet werden, um Kalenderdaten aus dem Groupware-System zu synchronisieren oder zu löschen, Anträge automatisch zu generieren und an die Mitarbeiter weiterzuleiten und vieles mehr ... Zu Monitoring-Zwecken können Log-Einträge definiert werden. Weiters ist es möglich, angemeldete User oder aktive Jobs anzuzeigen.

1. </daisy/personalwolke-admin/3065-dsy.html>
2. </daisy/personalwolke-admin/5479-dsy.html>
3. </daisy/personalwolke-admin/3730-dsy.html>
4. </daisy/personalwolke-admin/3731-dsy.html>
5. </daisy/personalwolke-admin/7375-dsy.html>