Abrechungsdefinitionen parametrieren

Grundsätzlich wird bei den **Abrechnungsdefinitionen** zwischen **24-Stunden-Regelung** und **Kalendertagsregelung** unterschieden.
Die Wahl der Abrechnugsmethode wird meist durch den Kollektivvertrag bzw. durch betriebsinterne Vereinbarungen getroffen.

In einem **Abrechnungsdefinitions-Set** werden unterschiedliche Details für die Abrechnung definiert:

- Stunden-Raster für Taggeld-Zwölftel (Inland/Ausland)
- Taggeldabzüge Inland / Ausland
- Abrechnungsvalidierungen
- Zuordnung zu Mitarbeiter über Reiseart und Mandant/Gruppe/MA

Im Vorhinein müssen verschieden Details abgeklärt werden, u.a.:

- Definition der Inlandsregion
- Mindest-Stunden für ein zu verrechnendes Taggeld im Ausland
- Ist im Raster von/bis der 2. Wert inklusive oder exklusive zu sehen?
- Kalendertagsmethode oder 24Stunden-Methode?
- Voreingestellte Abrechnungsmethode oder Zuordnung via Reiseart und Mandant/Gruppe etc.

Wie wird die Abrechnungsdefinition ermittelt?
Suche mit Reisendem und Dienstreise nach Definition:

- Gibt es eine direkt zugeordnete? (Person + Reiseart)
- Gibt es eine über die hierarchische Gruppe zugeordnete / OE ? (Gruppe + Reiseart)
- Gibt es ein über irgendeine andere Gruppe des MA zugeordnete Definition?
- Gibt es eine über den Mandant und den Reisetyp zugeordnete Definition?
- Nehme die **Default-Definition**!

Neue Abrechnungsdefinition



- **Implementierung**
  Auswahl der Abrechnungsmethode: 24 Std. Regelung / Kalendertagsregelung
- Faktortyp
  Zwölftel, Prozent; der faktortysp ist die Einheit der Faktoren für die unterschiedlichen zeitlichen Bereiche; beeinflußt Taggeldfaktoren > Faktor.
- Beschreibung optional
- **Lohnart**
  wird derzeit nicht verwendet
- **steuerfrei**

wird derzeit nicht verwendet

- **Inlandsregion**
  Angabe der Inlandsregion für die Abrechnungsdefinition; bei internationalen Unternehmen kann die Inlandsregion je nach Land variieren
- **bis inkl.**
  dieser Parameter bezieht sich auf zeitlichen Raster, welcher weiter unten in den Taggeldfaktoren definiert ist
- **Mind. stunden für Taggeld Ausl.**
  Angabe der Mindeststunden für Auslands-Taggeldberechnung; wird die angegebene Zeit unterschritten, wird gem. Inladstaggeld gerechnet
- **Voll steuerbar nach X Tagen**
  Dieser Parameter zieht nur bei der Kalendertagsmethode und bei Inlandsreisen; damit werden Taggelder nach den definierten X Tagen pro Einzelreisen automatisch steuerbar; Scope ist immer die Einzelreise!
- Gültig von - bis

Taggeldfaktoren Inland / Taggeldfaktoren Ausland



- Bereich von - Bereich bis
  zeitlicher Raster für Inland bzw. Ausland; Wert 25 entspricht "Ganzer Tag"
- Faktor
- steuerfrei

Taggeldabzüge Inland / Taggeldabzüge Ausland

Wird ein **Arbeitsessen** bezahlt, dann ist das Taggeld steuerlich um eine bestimmten Betrag zu kürzen (reduzieren die Summe der Zwölftel pro Region, oder fixe Beträge für den Abzug).
Beispiele für **Taggeldabzüge**:

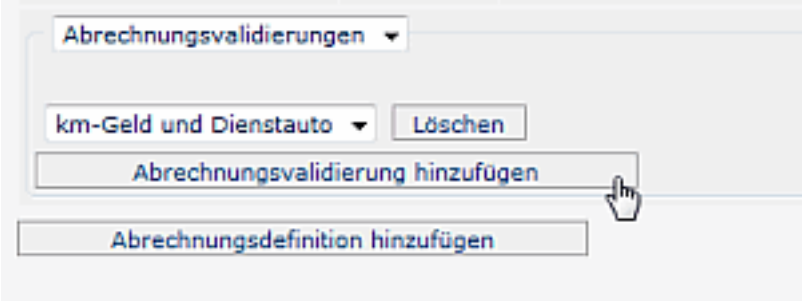
- Anzahl vom Arbeitgeber bezahlter Mahlzeiten (Inland)
- Tage mit bezahlten Mittag- u. Abendessen (Ausland)



Abrechnungsvalidierungen

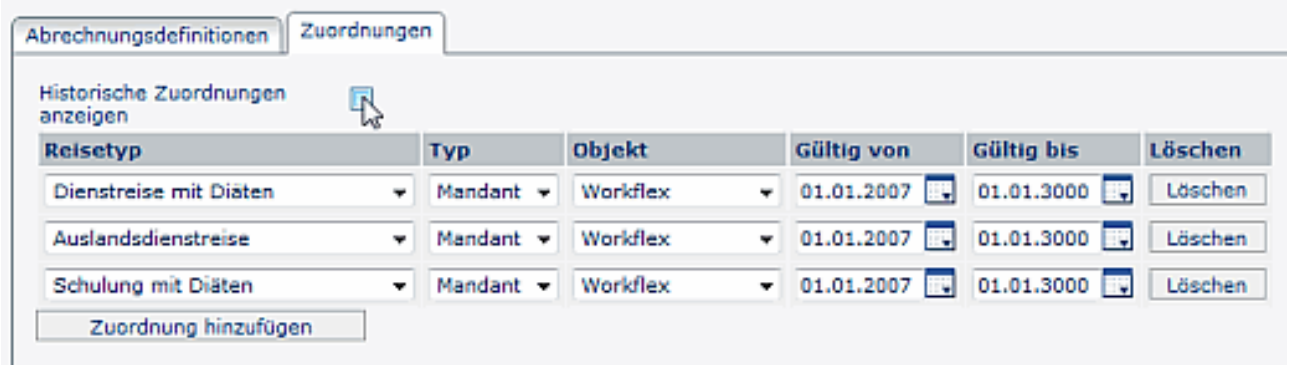
Diese Abrechnungsvalidierung wird in Form eines Scripts hinterlegt. Diese Scripts werden im Menüpunkt "**Validierungen**[1]" gewartet.

Anwendungsfall: z.B. Validierung bei Dienstreisen mit Dienstauto und km-Geld.



Zuordnungen

Hier können die Abrechnungsdefinitionen den diversen Reisetypen, Mandanten oder Gruppen zugeordnet werden.



1. /daisy/personalwolke-admin/3153-dsy.html