Abrechungsdefinitionen parametrieren

Grundsätzlich wird bei den Abrechnungsdefinitionen zwischen **24-Stunden-Regelung** und **Kalendertagsregelung** unterschieden.

In einem Abrechnungsdefinitions-Set werden unterschiedliche Details für die Abrechnung definiert:

- Stunden-Raster für Taggeld-Zwölftel (Inland/Ausland)
- Taggeldabzüge Inland / Ausland
- Abrechnungsvalidierungen
- Zuordnung zu Mitarbeiter über Reiseart und Mandant/Gruppe/MA

Im Vorhinein müssen verschieden Details abgeklärt werden, u.a.:

- Definition der Inlandsregion
- Mindest-Stunden für ein zu verrechnendes Taggeld im Ausland
- Ist im Raster von/bis der 2. Wert inklusive oder exklusive zu sehen?
- Kalendertagsmethode oder 24Stunden-Methode?
- Voreingestellte Abrechnungsmethode oder Zuordnung via Reiseart und Mandant/Gruppe etc.

Wie wird die Abrechnungsdefinition ermittelt?
Suche mit Reisendem und Dienstreise nach Definition:

- Gibt es eine direkt zugeordnete? (Person + Reiseart)
- Gibt es eine über die hierarchische Gruppe zugeordnete / OE ? (Gruppe + Reiseart)
- Gibt es ein über irgendeine andere Gruppe des MA zugeordnete Definition?
- Gibt es eine über den Mandant und den Reisetyp zugeordnete Definition?
- Nehme die **Default-Definition**!

Neue Abrechnungsdefinition



- **Implementierung**
  Auswahl der Abrechnungsmethode: 24 Std. Regelung / Kalendertagsregelung
- Faktortyp
  Zwölftel, Prozent
- Beschreibung optional
- Lohnart
- steuerfrei
- Inlandsregion
- bis inkl.
- Mind. stunden für Taggeld Ausl.

- Voll steuerbar nach X Tagen
  Dieser Parameter zieht nur bei der Kalendertagsmethode und bei Inlandsreisen; damit werden Taggelder nach den definierten X Tagen pro Einzelreisen automatisch steuerbar; Scope ist immer die Einzelreise!
- Gültig von - bis

Taggeldfaktoren Inland / Taggeldfaktoren Ausland



- Bereich von - Bereich bis
  Wert 25 entspricht "Ganzer Tag"
- Faktor
- steuerfrei

Taggeldabzüge Inland / Taggeldabzüge Ausland

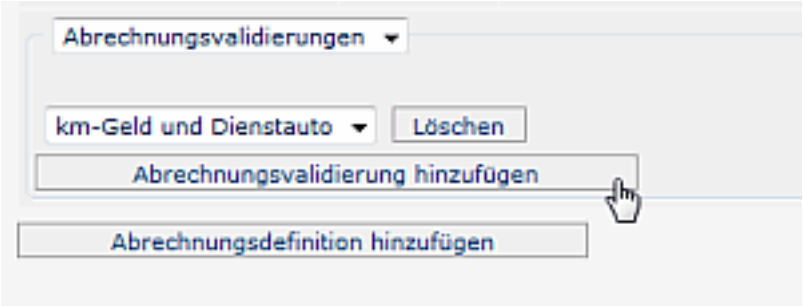
Wird ein **Arbeitsessen** bezahlt, dann ist das Taggeld steuerlich um eine bestimmten Betrag zu kürzen.
Beispiele für **Taggeldabzüge**:

- Anzahl von Firma bezahlte Mahlzeiten (Inland),
- Tage mit bezahlten Mittag- u. Abendessen (Ausland)



Abrechnungsvalidierungen

Anwendungsfall, z.B. km-Geld und Dienstauto



Zuordnungen

Hier können die Abrechnungsdefinitionen den diversen Reisetypen, Mandanten oder Gruppen zugeordnet werden.

