Abrechungsdefinitionen parametrieren

Grundsätzlich wird bei den Abrechnungsdefinitionen zwischen **24-Stunden-Regelung** und **Kalendertagsregelung** unterschieden.
Die Wahl der Abrechnugsmethode wird meist durch den Kollektivvertrag bzw. durch betriebsinterne Vereinbarungen getroffen.

In einem Abrechnungsdefinitions-Set werden unterschiedliche Details für die Abrechnung definiert:

- Stunden-Raster für Taggeld-Zwölftel (Inland/Ausland)
- Taggeldabzüge Inland / Ausland
- Abrechnungsvalidierungen
- Zuordnung zu Mitarbeiter über Reiseart und Mandant/Gruppe/MA

Im Vorhinein müssen verschieden Details abgeklärt werden, u.a.:

- Definition der Inlandsregion
- Mindest-Stunden für ein zu verrechnendes Taggeld im Ausland
- Ist im Raster von/bis der 2. Wert inklusive oder exklusive zu sehen?
- Kalendertagsmethode oder 24Stunden-Methode?
- Voreingestellte Abrechnungsmethode oder Zuordnung via Reiseart und Mandant/Gruppe etc.

Wie wird die Abrechnungsdefinition ermittelt?
Suche mit Reisendem und Dienstreise nach Definition:

- Gibt es eine direkt zugeordnete? (Person + Reiseart)
- Gibt es eine über die hierarchische Gruppe zugeordnete / OE ? (Gruppe + Reiseart)
- Gibt es ein über irgendeine andere Gruppe des MA zugeordnete Definition?
- Gibt es eine über den Mandant und den Reisetyp zugeordnete Definition?
- Nehme die **Default-Definition**!

Neue Abrechnungsdefinition



- **Implementierung**
  Auswahl der Abrechnungsmethode: 24 Std. Regelung / Kalendertagsregelung
- Faktortyp
  Zwölftel, Prozent; der faktortysp ist die Einheit der Faktoren für die unterschiedlichen zeitlichen Bereiche; beeinflußt Taggeldfaktoren > Faktor.
- Beschreibung optional
- **Lohnart**
  wird derzeit nicht verwendet
- **steuerfrei**

wird derzeit nicht verwendet

- **Inlandsregion**
  Angabe der Inlandsregion für die Abrechnungsdefinition; bei internationalen Unternehmen kann die Inlandsregion je nach Land variieren
- **bis inkl.**
  dieser Parameter bezieht sich auf zeitlichen Raster, welcher weiter unten in den Taggeldfaktoren definiert ist
- **Mind. stunden für Taggeld Ausl.**
  Angabe der Mindeststunden für Auslands-Taggeldberechnung; wird die angegebene Zeit unterschritten, wird gem. Inladstaggeld gerechnet
- **Voll steuerbar nach X Tagen**
  Dieser Parameter zieht nur bei der Kalendertagsmethode und bei Inlandsreisen; damit werden Taggelder nach den definierten X Tagen pro Einzelreisen automatisch steuerbar; Scope ist immer die Einzelreise!
- Gültig von - bis

Taggeldfaktoren Inland / Taggeldfaktoren Ausland



- Bereich von - Bereich bis
  zeitlicher Raster für Inland bzw. Ausland; Wert 25 entspricht "Ganzer Tag"
- Faktor
- steuerfrei

Taggeldabzüge Inland / Taggeldabzüge Ausland

Wird ein **Arbeitsessen** bezahlt, dann ist das Taggeld steuerlich um eine bestimmten Betrag zu kürzen (reduzieren die Summe der Zwölftel pro Region, oder fixe Beträge für den Abzug).
Beispiele für **Taggeldabzüge**:

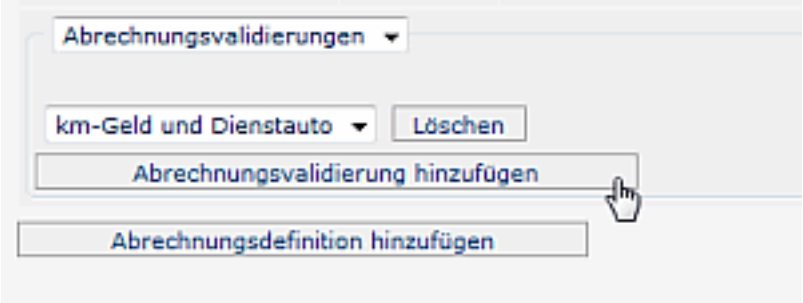
- Anzahl vom Arbeitgeber bezahlter Mahlzeiten (Inland)
- Tage mit bezahlten Mittag- u. Abendessen (Ausland)



Abrechnungsvalidierungen

Anwendungsfall, z.B. km-Geld und Dienstauto.

Diese Abrechnungsvalidierung wird in Form eines Scripts hinterlegt. Diese Scripts werden im Menüpunkt "Validierungen" gewartet.



Zuordnungen

Hier können die Abrechnungsdefinitionen den diversen Reisetypen, Mandanten oder Gruppen zugeordnet werden.

