Gruppenkalender

Bei Bedarf können mehrere Konfigurationen des Gruppenkalenders angelegt werden. Hierzu geht man auf die Aktion "Gruppenkalender" (ta_getGroupCalendar) und klickt auf die Schaltfläche "Neue Konfiguration".

Die neue Konfiguration wird entsprechend mit

- Namen und
- Überschrift versehen
- Speichern

Nach dem ersten Speichern können **allgemeine Einstellungen** vorgenommen werden:

- Beschreibung
- Auswahl des Icons
- Vergabe der Berechtigungen

Anschließend werden die **Konfigurationsdetails** bestimmt >> Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**" anklicken

Allgemeine Optionen

- **Zeitwirtschaftssystem**
  Auswahl des Zeitwirtschaftssystems, das für die Konfiguration verwendet werden soll (bestimmt u.a. die zur Auswahl stehenden Fehlgründe).
- **Render-modus**
  Server-seitig (Standard) oder Client-seitig. Bei "Client-seitig" wird der Gruppenkalender im Browser aufgebaut und die Daten werden nachgeladen. Exporte (Drucken, PDF, XLS) werden immer server-seitig erzeugt.
- **Tag mit unproduktiven Abwesenheiten ausgrauen**
  Ja/Nein (Standard Nein). Nur beim Render-modus "Client-seitig" verfügbar.
- **Verfügbare Zeiteinheiten**
  Monat, Woche, Zeitintervall: nur die ausgewählten Zeiteinheiten stehen dem Benutzer zur Verfügung. Es muss mindestens eine Zeiteinheit ausgewählt werden.

Groupware-Termine anzeigen

Dieser Punkt ist nur sichtbar, wenn das Modul Groupware-Integration im Webdesk vorhanden ist. Durch aktivieren dieses Menüeintrages werden Termine aus dem Groupwaresystem im Kalender angezeigt.

Fehlgründe nicht anzeigen

Details befinden sich unter **Kalenderübersicht**[1].

Fehlgründe für bestimmte Gruppen anonymisieren

Details befinden sich unter **Kalenderübersicht**[2].

Detailansicht für bestimmte Gruppen unterbinden

Details befinden sich unter **Kalenderübersicht**[3].

Ausgabemedien

Mit diesen Parametern wird bestimmt, welche Ausgabeformate dem User zur Verfügung gestellt werden: Drucken, PDF, XLS - die Auswahl erfolgt durch Anklicken der Check-Box;
Seitenlayout: hier erfolgt die Selektion des Ausgabeformats für PDF als Quer- oder Hochformat.

Kontextmenü

Über das Kontextmenü können andere Aktionen (z.B. Journal oder Kalender der angeklickten Person) direkt aus dem Gruppenkalender aufgerufen werden. Die Einstellungen (Element, Aktion, URL Query, Reihung) entsprechen jenen im Kalender.

Abfragelimitierung mit Datum

Diese Einstellungen ermöglichen eine Limitierung des Zeitraumes, für welchen der Kalender angezeigt werden soll. Hier kann definiert werden, wie viele Monate (Jahre) in die Vergangenheit angezeigt werden sollen, wie viele in die Zukunft, oder auch das früheste Abfragedatum. ebenso ist es möglich, eine Abfrage innerhalb eines bestimmten Zeitraumes (fixer Zeitraum), z. nur innerhalb des Jahres 2008, 2009 etc. zu starten.

- **Anzahl der verfügbaren Einträge in der Datumsauswahlliste**
  Definiert Anzahl der angezeigten Monate
- **Offset** (wie viele Einträge in der Vergangenheit liegen sollen)
  Definiert Anzahl der Monate, die in die Vergangenheit angezeigt werden sollen
  - Wird z.B. bei Anzahl der angezeigten Anträge 12 definiert, und bei Offset 6 > so werden Einträge 6 Monate in Vergangenheit und 6 Monate in Zukunft angezeigt
- **Typ: Fixes Datum**
  Abfrage zu einem fixen Zeitraum > Einstellung mit frühestem und spätestem Abfragedatum (z.B. 01.01.2006-01.01.2020 > zeigt alle Einträge in diesem Zeitraum, jedoch keinen aus dem Jahr 2005 bzw. nach dem Jahr 2020 > es erfolgt ein Systemhinweis, dass die Abfrage außerhalb dieses Zeitraumes nicht erlaubt ist).
- Wird kein fixes Datum definiert (Typ: Relatives Datum), so kann die Abfrage wie folgt definiert werden:
  - frühestes Abfragejahr (relativ ab heute) 0-10
  - frühester Abfragemonat (relativ ab heute) 0-12
  - spätestes Abfragejahr (relativ ab heute) 0-10
  - spätester Abfragemonat (relativ ab heute) 0-12
  - im Gruppenkalender zusätzlich die Anzahl an Wochen, für welche die Navigation in die Vergangenheit bzw. Zukunft beschränkt werden soll

Bearbeiten einer bestehenden Konfiguration

Möchte man eine bestehende Konfiguration verändern, z.B. durch Entfernung oder Hinzufügen neuer Fehlgründe, Gruppen, Limitierung des Abfragezeitraumes, Änderung oder neue Vergabe von Berechtigungen etc., so wird die gewünschte Konfiguration ausgewählt.

Dies kann entweder über den **Menübaum** geschehen:

- Menübaum >> Gruppenkalender >> rechter Mausklick >> Aktion bearbeiten.

Oder über die **Aktion** selber:

- Menüpunkt Aktionen >> Aktion auswählen
- Reiter Konfigurationen >> gewünschte Konfiguration auswählen.

Ist man bei der richtigen Konfiguration angelangt, klickt man auf die Schaltfläche "Konfigurationsdetails bearbeiten". Die Konfiguration kann nun beliebig verändert werden.

1. /daisy/personalwolke-admin/5563-dsy.html?language=4
2. /daisy/personalwolke-admin/5563-dsy.html?language=4
3. /daisy/personalwolke-admin/5563-dsy.html?language=4