# Filter

Mit Hilfe der **Filter** kann man bei Konfigurationen der Aktion "**ta_getOrgJournal**" diverse **Filter** setzen, um Mitarbeiter, auf die **bestimmten Kriterien** zutreffen, zu ermitteln. Beispiel: Mitarbeiter mit unverplantem Urlaub von mehr als x Tagen, Mitarbeiter mit x Tagen Pflegeurlaub / Krankenstand / Fortbildung im Jahr.
Jeder Tag, der die eingegeben Einschränkung erfüllt, wird zum Journalergebnis hinzugefügt.

Zusätzlich kann bestimmt werden, ob der Filter in der **Ausgabemaske** zu sehen sein soll, oder nicht. Wird der Parameter "**Filter anzeigen**" auf JA gestellt, so kann der Benutzer diesen zusätzlich in der Abfragemaske anhaken.

- **Filter anzeigen**
  Dieser Parameter befindet sich in den Konfigurationsdetails der Konten-Liste und gilt für alle Filter der Konfiguration. Er bestimmt, ob die **Filter in** der **Ausgabemaske** zu sehen sein sollen, oder nicht; wird der Parameter auf JA gestellt, so erhält der Benutzer in der Abfragemaske die Checkbox "Filter aktivieren" und kann die einzelnen Filter an- bzw. abhaken und die Filterwerte ändern. Wird der Parameter auf NEIN belassen, so werden alle Filter immer im Hintergrund angewendet, der User hat keinen Einfluss auf die Filterkriterien.
  Das einzelne An- und Abhaken der Filter ist nur möglich, wenn keine Klammern verwendet werden und alle Bedingungen mit derselben Verknüpfung (nur AND oder nur OR) verbunden sind; andernfalls sind immer alle Filter aktiv.
- Klammern links
- **Table**
  Hier kann zwischen den Konten und Personenfeldern aus der Zeitwirtschaft gewählt werden. Abhängig von der Auswahl stehen dann verschiedene Konten in dem Punkt "Spalte" zur Auswahl, oder eben Personenfelder (z.B. Personalnummer, Kostenstelle, Abteilung etc...)
- **Spalte**
  Selektion des entsprechenden Kontos
- **Name**
  Bezeichnung des Filters, die dem Benutzer in der Abfragemaske angezeigt wird
- **Operator**
  < kleiner, <= kleiner gleich, == gleich, > größer, >= größer gleich
- **Wert**
  Eingabe eines entsprechenden Wertes (bezieht sich auf Tage)
- **Verknüpfung** (siehe Klammerung unten)
- Klammern rechts
- **Boolesch**
  Ist die Checkbox angehakt, wird der Filter in der Abfragemaske nur mit seinem Namen zum An- bzw. Abhaken angeboten; der Filterwert kann vom Benutzer nicht verändert werden.
- **Klammerung: AND / OR**
  - And : Eine **AND**- Verknüpfung ermöglicht die Definition einer zusätzlichen Bedingung für den Filter. Hiermit können User auf mehrere Kriterien geprüft werden (zB. "Krankenstand > 0 AND Urlaub > 25"-> Alle User auf die BEIDE Kriterien zutreffen werden angezeigt)
  - Or: Die **OR**- Verknüpfung ermöglich die Filterung nach Kriterien, die unabhängig von einander ebenfalls geprüft werden sollen. (zB. "Krankenstand > 0 OR Urlaub > 25"-> Alle User auf die EINES DER BEIDEN Kriterien zutrifft werden angezeigt)

WARNUNG

**Vorsicht:** Wird eine AND Verknüpfung mit einer OR Verknüpfung kombiniert so muss, wenn die OR- Verknüpfung nicht stärker ziehen soll als die AND- Verknüpfung, eine **Klammerung** gemacht werden. Diese bewirkt, dass die Interpretation der AND-Verknüpfung vor der OR- Verknüpfung zieht.

Beispiel: "Krankenstand ist größer als Null und Urlaub ist größer als 25 oder Resturlaub ist größer als 25" wird ohne Klammerung als "Urlaub ist größer als 25 oder Resturlaub ist größer als 25 UND Krankenstand ist größer als Null" interpretiert, das heißt, die OR- Verknüpfung zieht stärker. Wird nun die Klammerung wie folgt eingegeben "(Krankenstand ist größer als Null und Urlaub ist größer als 25) oder Resturlaub ist größer als 25" so wird zuerst die AND-Verknüpfung und dann erst die OR- Verknüpfung interpretiert.

- **Hinauf/Hinunter**
  Reihung der Bedingung hinauf oder hinunter
- **Löschen**
  Durch Anklicken des Löschen Buttons kann eine Bedingung entfernt werden
- **Bedingung hinzufügen**
  Durch anklicken können neue Bedingungen hinzugefügt werden