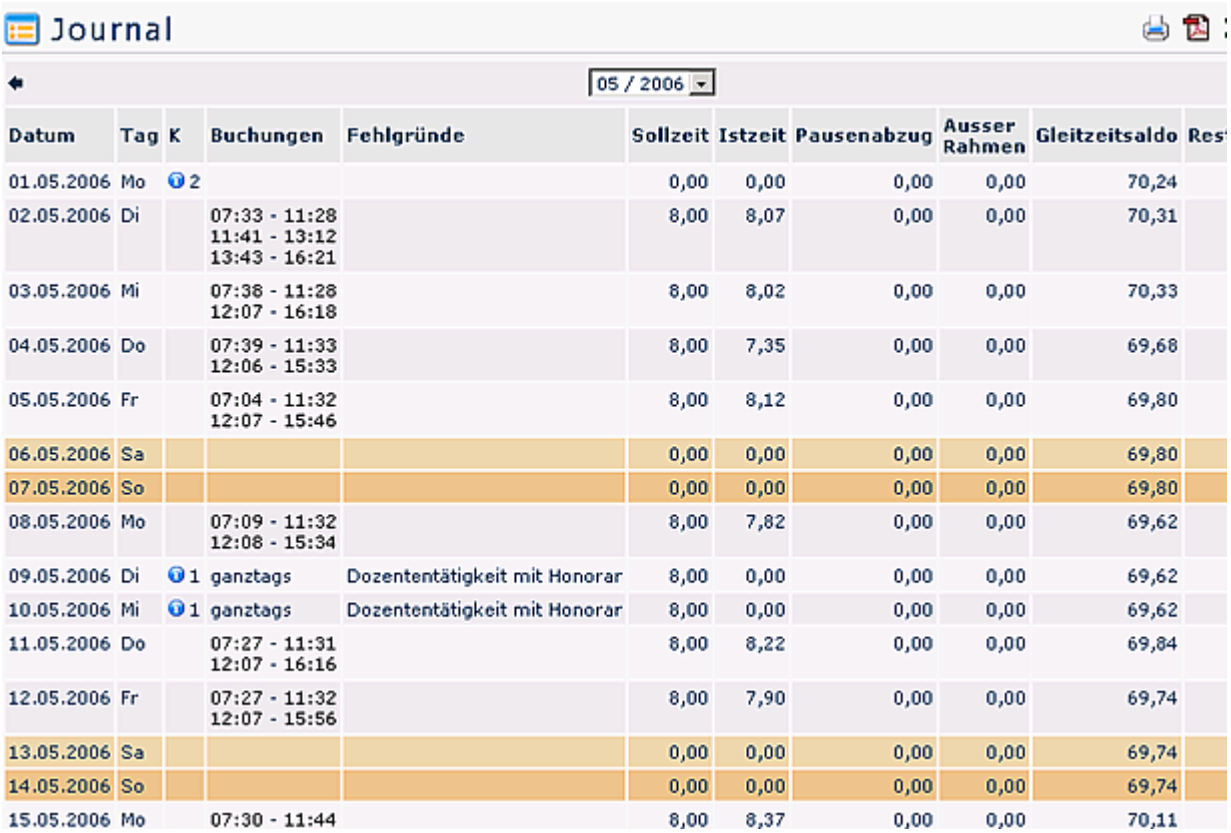
Monatsjournal

Das Journal umfasst alle wichtigen persönlichen Zeitinformationen eines Monats, wobei das laufende Monat bis zum heutigen Tag angezeigt wird. Eine Zeile umfasst die Buchungen und bestimmte Kontenwerte pro Tag.

Mit Hilfe der Pfeiltasten kann man bequem zwischen den Monaten wechseln und sich so Daten aus den vergangenen Monaten anzeigen lassen.

Die folgende Darstellung des Monatsjournals stellt lediglich ein Beispiel dar. Die Parametrierung, und somit das Aussehen der Maske wird individuell vom Administrator festgelegt.



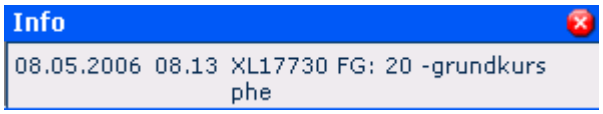
Journal

05 / 2006

Datum	Tag	K	Buchungen	Fehlgründe	Sollzeit	Istzeit	Pausenabzug	Ausser Rahmen	Gleitzeitsaldo	Res
01.05.2006	Mo	2			0,00	0,00	0,00	0,00	70,24	
02.05.2006	Di		07:33 - 11:28 11:41 - 13:12 13:43 - 16:21		8,00	8,07	0,00	0,00	70,31	
03.05.2006	Mi		07:38 - 11:28 12:07 - 16:18		8,00	8,02	0,00	0,00	70,33	
04.05.2006	Do		07:39 - 11:33 12:06 - 15:33		8,00	7,35	0,00	0,00	69,68	
05.05.2006	Fr		07:04 - 11:32 12:07 - 15:46		8,00	8,12	0,00	0,00	69,80	
06.05.2006	Sa				0,00	0,00	0,00	0,00	69,80	
07.05.2006	So				0,00	0,00	0,00	0,00	69,80	
08.05.2006	Mo		07:09 - 11:32 12:08 - 15:34		8,00	7,82	0,00	0,00	69,62	
09.05.2006	Di	1	ganztags	Dozententätigkeit mit Honorar	8,00	0,00	0,00	0,00	69,62	
10.05.2006	Mi	1	ganztags	Dozententätigkeit mit Honorar	8,00	0,00	0,00	0,00	69,62	
11.05.2006	Do		07:27 - 11:31 12:07 - 16:16		8,00	8,22	0,00	0,00	69,84	
12.05.2006	Fr		07:27 - 11:32 12:07 - 15:56		8,00	7,90	0,00	0,00	69,74	
13.05.2006	Sa				0,00	0,00	0,00	0,00	69,74	
14.05.2006	So				0,00	0,00	0,00	0,00	69,74	
15.05.2006	Mo		07:30 - 11:44		8,00	8,37	0,00	0,00	70,11	

Neben dem Tagesdatum und dem Wochentag (Tag) werden zusätzlich noch folgende Informationen ausgegeben:

- **K** - in dieser Spalte wird ausgegeben, ob es sich um eine Korrektur handelt, oder nicht. Falls es sich um eine Korrektur handelt kann man auf klicken, die Korrektur-Info wird angezeigt:



- **Buchungen** - dient zur Anzeige der Buchungsintervalle
- **Fehlgründe** - falls der Mitarbeiter einen Fehlgrund bucht (z.B. Arztgang, Dienstgang, Urlaub, ...), wird diese Information in dieser Spalte dargsestellt.
- **Sollzeit** - Anzeige der Tagessollzeit
- **Istzeit** - Anzeige der tatsächlichen Tagesarbeitszeit
- **Pausenabzug** - falls an einem Tag keine Pause oder eine Pause geringer als 30 Minuten konsumiert wird, wird die Zeit automatisch durch das System abgezogen. Das System ergänzt dabei auf 30 Minuten (Beispiel: wird keine Pause konsumiert, zieht das System eine halbe Stunde ab. Werden 15 Minuten Pause konsumiert, werden durch den automatischen Pausenabzug 15 Minuten abgezogen)

- **Ausser Rahmen** - Zeigt Buchungen an, die ausser Rahmen gemacht wurden
- **Gleitzeitsaldo** - Anzeige des aktuellen Gleitzeitsaldos mit dem Stand dieses Tages
- **Resturlaub** - Anzeige des Resturlaubs

Wenn vom Administrator vorgesehen, kann das Journal auch als PDF oder Excel exportiert werden. Hierfür sind in der rechten oberen Ecke entsprechende Symbole angebracht.