Workflow-Jobs

Jobs dienen als periodisch laufende Hilfsprogramme der Synchronisation und Bearbeitung von Daten. Sie sind mannigfaltig einsetzbar, und ermöglichen beispielsweise die Erstellung von Gruppen anhand bestimmter Kriterien, die Synchronisation von Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem oder die Synchronisation von Kalenderdaten aus dem Groupware-System. Weiters können mit Hilfe bestimmter Jobs definierte Unregelmäßigkeiten im Zeitwirtschaftssystem gefiltert werden, woraufhin bestimmte Anträge automatisch generiert und an die Mitarbeiter zur Bearbeitung weitergeleitet werden

Jobs, welche für das Workflow-Modul relevant sind:

- **Wf Check Deadlines** [1]
  Dieser Job überprüft die Deadlines laufender Prozesse
- **Wf Check Limits**[2]
  Mit diesem Job werden die Limits laufender Prozesse überprüft
- **Migrate WD2 Processes**[3]
  Mit diesem Job können bestehende (bereits archivierte) Prozesse aus dem Webdesk 2 übernommen werden
- **Delete old WF Data**[4]
  Hier erfolgt die Löschung alter WF Daten
- **Sync Persons**[5]
  Der Job synchronisiert die Namen aller Personen aus der Webdesk-Datenbank mit der Shark-Datenbank
- **Fill up WF List Caches**[6]
  Mit diesem Job werden die für Workflow-Listen zuständigen Caches aufgefüllt.
- **Finish manual End System Activities**[7]
  Dieser Job ist dazu gedacht manuelle Systemaktivitäten innerhalb eines Jobs nach Ablauf einer bestimmten Zeit zu beenden. Innerhalb der Konfiguration des Jobs lassen sich z.B. folgende Parameter festlegen: welche Prozesse sollen geprüft werden (Einschränkung auf Instanzen bestimmter Definitionen)
- **Refresh Cache**[8]
  Mit diesem Job werden die Caches aufgefrischt
- **ReassignPerformerAfterXDaysOfInactivity**[9]
  .
- **OpenActivitiesReminder** [10]
  Dieser Job ermöglicht es Personen automatisch an offene Anträge zu erinnern.
- **WfFinishOrApproveActivities** [11]
  Mit dem Job WfFinishOrApproveActivities kann man offene Prozessinstanzen bestimmter Prozessdefinitionen, die auf Grund fehlender Bearbeitung durch die zugeordneten Genehmiger/ Sichter nicht beendet werden können, "weiterschieben" indem die noch offenen Genehmigungs- oder Sichtungsaktivitäten bis zu einer bestimmten Rolle automatisch bearbeitet (d.h. genehmigt oder gesichtet) werden.

Begriffsdefinitionen

Job, Trigger, Mailversand, etc werden **hier**[12] beschrieben.

1. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/1071-dsy.html
2. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/1072-dsy.html
3. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3747-dsy.html
4. /daisy/personalwolke-admin/3750-dsy.html

5. /daisy/personalwolke-admin/1073-dsy.html
6. /daisy/personalwolke-admin/3777-dsy.html
7. /daisy/personalwolke-admin/4090-dsy.html
8. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3779-dsy.html
9. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/7476-dsy.html
10. /daisy/personalwolke-admin/7477-dsy.html
11. /daisy/personalwolke-admin/7478-dsy.html
12. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2682-dsy/3731-dsy/3732-dsy.html