Workflow-Jobs

Jobs dienen als periodisch laufende Hilfsprogramme der Synchronisation und Bearbeitung von Daten. Sie sind mannigfaltig einsetzbar, und ermöglichen beispielsweise die Erstellung von Gruppen anhand bestimmter Kriterien, die Synchronisation von Abteilungs- und Personendaten aus dem Zeitwirtschaftssystem oder die Synchronisation von Kalenderdaten aus dem Groupware-System.
Weiters können mit Hilfe bestimmter Jobs definierte Unregelmäßigkeiten im Zeitwirtschaftssystem gefiltert werden, woraufhin bestimmte Anträge automatisch generiert und an die Mitarbeiter zur Bearbeitung weitergeleitet werden

Jobs, welche für das Workflow-Modul relevant sind:

- **Wf Check Deadlines** [1]
  Dieser Job überprüft die Deadlines laufender Prozesse
- **Wf Check Limits**[2]
  Mit diesem Job werden die Limits laufender Prozesse überprüft
- **Migrate WD2 Processes**[3]
  Mit diesem Job können bestehende (bereits archivierte) Prozesse aus dem Webdesk 2 übernommen werden
- **Delete old WF Data**[4]
  Hier erfolgt die Löschung alter WF Daten
- **Sync Persons**[5]
  Der Job synchronisiert die Namen aller Personen aus der Webdesk-Datenbank mit der Shark-Datenbank
- **Fill up WF List Caches**[6]
  Mit diesem Job werden die für Workflow-Listen zuständigen Caches aufgefüllt.
- **Finish manual End System Activities**[7]
  Dieser Job ist dazu gedacht manuelle Systemaktivitäten innerhalb eines Jobs nach Ablauf einer bestimmten Zeit zu beenden. Innerhalb der Konfiguration des Jobs lassen sich z.B. folgende Parameter festlegen: welche Prozesse sollen geprüft werden (Einschränkung auf Instanzen bestimmter Definitionen)
- **Refresh Cache**[8]
  Mit diesem Job werden die Caches aufgefrischt

Die Jobs können automatisch, mit Hilfe eines sogenannten Triggers gestartet werden. Mit dem Trigger wird ein Zeitplan erstellt, so dass die Jobs beliebig gestartet werden können (stündlich, täglich, wöchentlich oder monatlich, ...). Die Einstellung kann auf den Tag, Stunde und Minute genau konfiguriert werden.
Bei Bedarf können die Jobs auch jederzeit manuell gestartet werden.
Weiters können die Jobs einen aktiven oder inaktiven Status haben. Bei einem aktiven Status werden die Jobs gemäß dem eingestellten Trigger gestartet. Sind diese jedoch inaktiv, können sie lediglich manuell gestartet werden. Der Status kann jederzeit geändert werden.

Ein Monitoring der Jobs wird durch die Ansicht "Aktive Jobs" ermöglicht, wo alle aktiven Jobs auf einen Blick zu sehen sind. Weiters kann, bei entsprechender Parametrierung, der Verlauf des Jobs mit Hilfe der Logeinträge nachvollzogen werden. So wird anhand des parametrierten Log-Levels (definierter Status während des Jobverlaufes, wie z.B. Fehler, Warnung, ...) ersichtlich, ob ein Job problemlos durchgelaufen ist, oder ob bestimmte Probleme aufgetreten sind.
Bei Bedarf kann hier auch ein Mailversand konfiguriert werden. Die Mail wird an eine definierte Person verschickt, falls ein Logeintrag mit einem angegebenen Level existiert.

1. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/1071-dsy.html
2. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/1072-dsy.html
3. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3747-dsy.html
4. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3750-dsy.html

5. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/1073-dsy.html
6. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3777-dsy.html
7. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3778-dsy.html
8. http://intranet/daisy/webdesk-manual/g3/2674-dsy/3776-dsy/3779-dsy.html