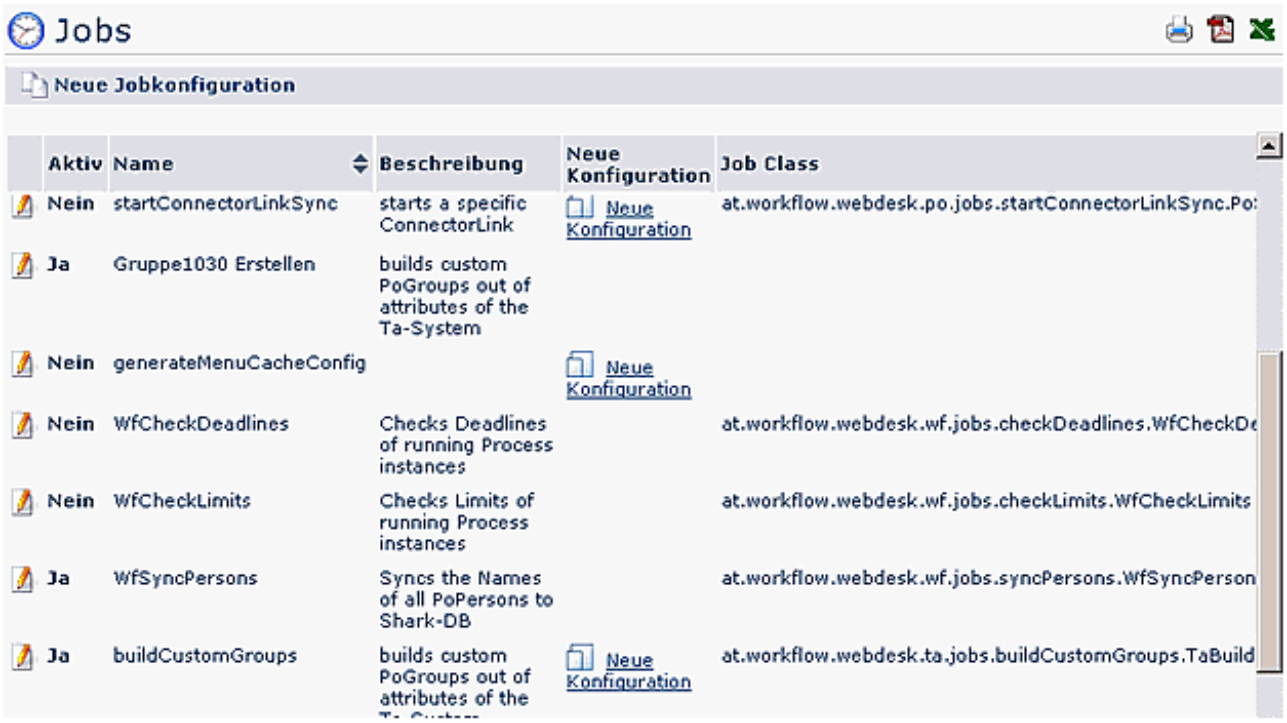
Jobs

Im **Webdesk 3** übernehmen Jobs bestimmte Aufgaben, die zuvor bei der Konfiguration festglegt wurden. Beispiel: **WfSyncPersons** synchronisiert die Namen der Personen aus dem Po-Modul mit der Shark Datenbank.
Wichtig im Zusammenhang mit einem Job ist das Verständnis der **Job-Trigger**. Ein Trigger legt beispielsweise fest wann, wie oft und in welchen Zeitabständen der Job ausgeführt werden soll.

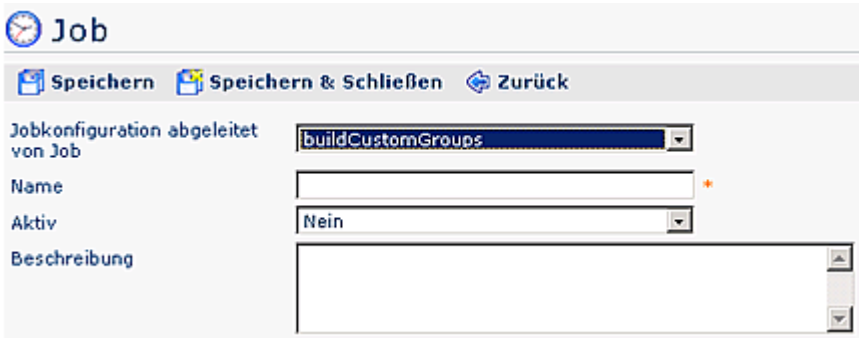


- **Aktiv:** Ja / Nein - ist ein Job aktiv, wird dieser entsprechend seiner zugewiesenen Trigger, ausgeführt
- **Name:** der Name des Jobs
- **Beschreibung:** eine Beschreibung zur Tätigkeit des Jobs
- **Neue Konfiguration**: neue Konfiguration wird angelegt
- **Job Class:** Package und Klassenname des Jobs

Anlegen einer neuen Jobkonfiguration

Um eine neue Jobkonfiguration vorzunehmen klicken Sie auf die Buttonleiste "**Neue Jobkonfiguration**, und befüllen die vorgesehenen Felder.

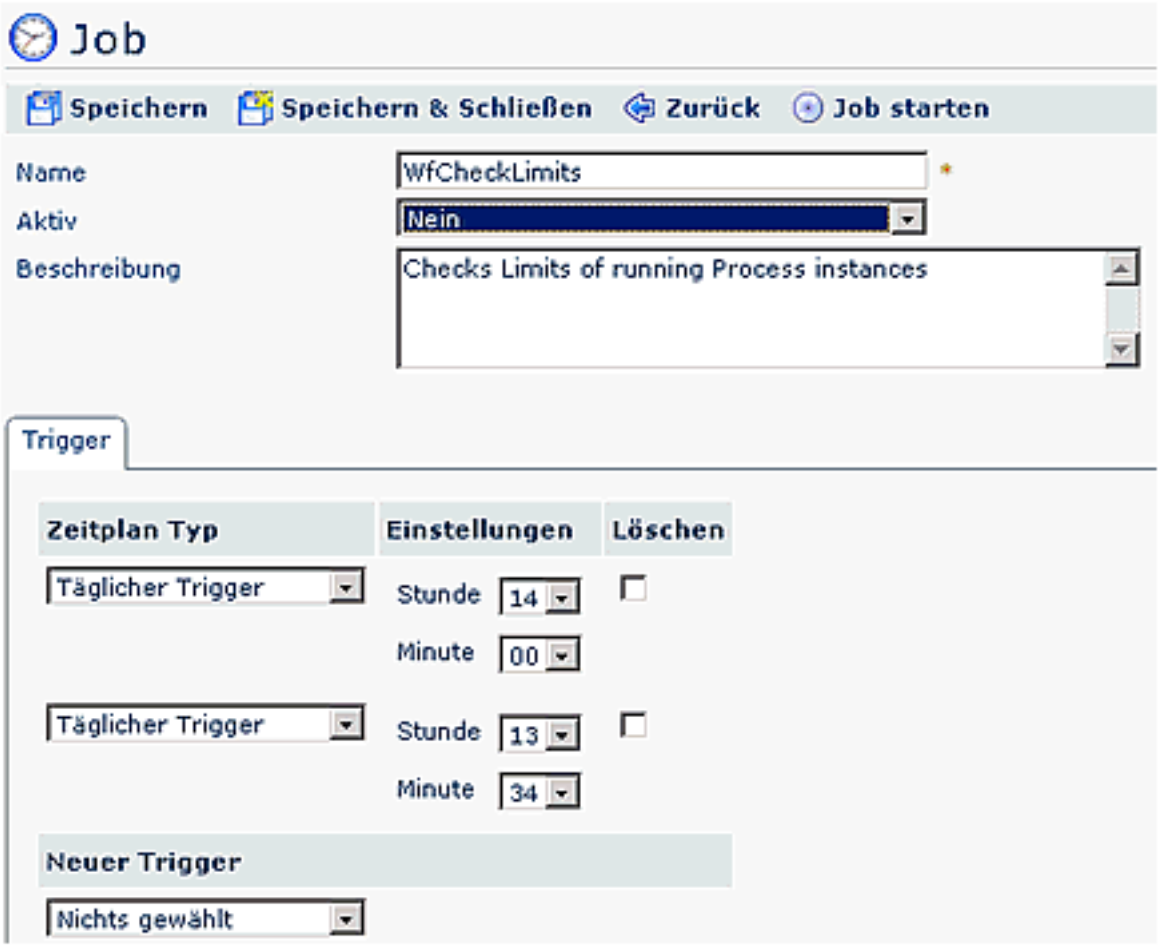
Klicken Sie anschließend auf "**Speichern**", um das Formular weiter editieren zu können, oder auf "**Speichern & Schließen**", um zur Übersicht zu gelangen.



- **Jobkonfiguration abgeleitet von Job:** Auswahl von wechem Job die Jobkonfiguration abgeleitet wird (es werden nur konfigurierbare Jobs angezeigt)
- **Name**: der Name der Jobkonfiguration
- **Aktiv**: soll der Job zur Ausfürung kommen, dann Parameter Ja einstellen.
- **Beschreibung**: Beschreibung der Jobkonfiguration

Klickt man anschließend auf "**Speichern**", wird die neue Jobkonfiguration gespeichert und kann anschließend weiter editiert werden.

Bei weiterer Bearbeitung kann ein **Trigger** festgelegt werden. Dieser legt fest wann, wie oft und in welchen Zeitabständen der Job ausgeführt werden soll.



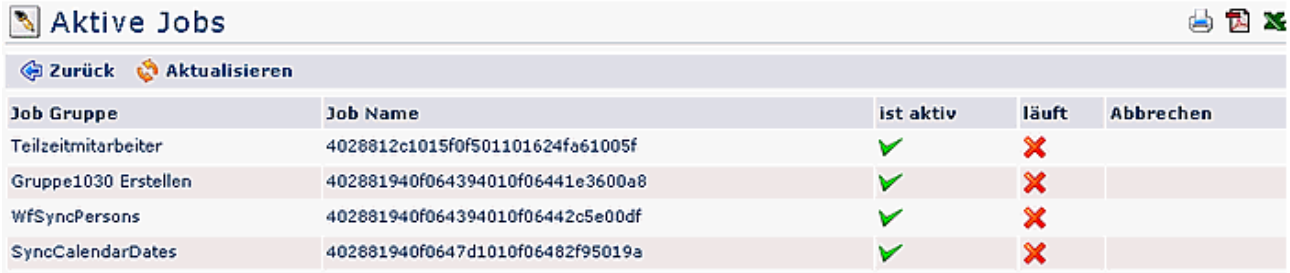
- **Zeitplantyp**: hier erfolgt die Auswahl des Triggers:
  - **minütlicher Trigger** - Job wird jede Minute neu gestartet
  - **stündlicher Trigger** - Job wird jede Stunde neu gestartet
  - **täglicher Trigger** - mögliche Selektion der genauen Uhrzeit (Stunden und Minuten)
  - **wöchentlicher Trigger** - mögliche Selektion des Wochentages und der Uhrzeit
  - **monatlicher Trigger** - Selektion, an welchem Tag und zu welcher Uhrzeit der Trigger starten soll
  - **Simple Trigger** - mögliche Einstellungen sind Anzahl der Wiederholungen, Beginn- und Ende-Datum, Minuten in Intervall.
  - **Cron Trigger** - besondere Art von Trigger, die Crono Expression kann aus 6 oder 7 Zeichen bestehen, die durch Leerzeichen getrennt sind. Diese Zeichen können alle erlaubten werte darstellen, wie auch einige Sonderzeichen beinhalten (z.B. , - * /). Auf diese Weise kann ein Zeiptunkt (Stunde, minuten, Datum, Tag, Monat, Jahr, etc.) für den Trigger bestimmt werden. Die Crono Expression kann z.B. wie folgt aussehen: 0 0 12 * * ?, und bedeutet, daß der Trigger täglich um 12Uhr (mittags) feuern soll.

- **Einstellungen**: dieser Parameter kann beim minütlichen und stündlichem Trigger nicht selektiert werden. Bei den anderen Trigger-Arten erfolgt hier die Eingabe der Uhrzeit, des Datums oder des Wochentages
- **Löschen:** durch Aktivieren der Check-Box kann der bestehende Trigger gelöscht werden (aktivieren der Check-Box durch Anklicken, anschließend "Speichern" oder "Speichern & Schliessen")
- **Neuer Trigger**: hier kann ein neuer Trigger angelegt werden. Die Selektion erfolgt wie beim Zeitplantyp
- **Speichern, Speichern & Schließen**: durch Klicken auf Speichern wird die Änderung übernommen, das Formular könnte noch weiter editiert werden. Durch "Speichern & Schließen" wird der Job gespeichert, man gelangt wieder zur Job-Übersicht
- **Zurück**: die Änderungen können jederzeit mit dem "Zurück"-Button unterbrochen werden. Man gelangt wieder zum Job, von dem die Konfiguration abgeleitet wurde.
- **Job starten**: klickt man auf die Schaltfläche "Job starten", wird der Job sofort durchgeführt (unabhängig vom eingestellten Trigger).

Die neu angelegte Jobkonfiguration scheint nun in der Job-Übersicht auf.

Verweise

Handelt sich bei der angelegten Job-Konfiguration um einen aktiven Job (Trigger ist aktiviert), so kann dieser auch unter dem Menüpunkt **Monitoring / Aktive Jobs** eingesehen werden:



Weiters findet man Informationen zu dem durchgeführten / neu angelegten Job in der Menüleiste **Monitoring / Logeinträge**:

