

Persönlicher Terminkalender

Der persönliche Terminkalender (Menüpunkt "Persönlicher Kalender") ist eine Monatsansicht aller persönlichen Termine des aktuellen Benutzers aus der Zeitwirtschaft, sowie aus dem Groupware-System (falls das Modul Groupware-Integration verwendet wird). Mit den Pfeil-Buttons kann das Monat gewechselt werden.

Im Unterschied zum Jahreskalender werden hierbei sofort alle Details der entsprechenden Termine in einer übersichtlichen Form dargestellt. Dazu zählen auch die Details der Groupware-Termine des abgefragten Zeitraums (bei Verwendung des Moduls "Groupware-Integration")

Die folgenden Farben signalisieren die Herkunft bzw. den Status des Termins:

- blau: Termin aus Groupware-System (z.B. Lotus Notes oder Outlook)
- grün: genehmigter Termin aus der Zeitwirtschaft (z.B. Urlaub, ...)
- rot: ungenehmigter Termin aus der Zeitwirtschaft

Persönlicher Kalender

< Januar 2017 >						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
26.12.2016	27.12.2016	28.12.2016	29.12.2016	30.12.2016	31.12.2016	01.01.2017
ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)		ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)		
02.01.2017	03.01.2017	04.01.2017	05.01.2017	06.01.2017	07.01.2017	08.01.2017
		ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)				
09.01.2017	10.01.2017	11.01.2017	12.01.2017	13.01.2017	14.01.2017	15.01.2017
	ganzer Tag Krank mit Lohnfortzahlung (genehmigt)	ganzer Tag Krank mit Lohnfortzahlung (genehmigt)				
16.01.2017	17.01.2017	18.01.2017	19.01.2017	20.01.2017	21.01.2017	22.01.2017
	ganzer Tag Dienstreise (genehmigt)	ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)		ganzer Tag Urlaub bezahlt (ungenehmigt)		
23.01.2017	24.01.2017	25.01.2017	26.01.2017	27.01.2017	28.01.2017	29.01.2017
		ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)				
30.01.2017	31.01.2017	01.02.2017	02.02.2017	03.02.2017	04.02.2017	05.02.2017