

Personal Appointment Calendar

The personal appointment calendar (menu item "Personal Calendar") is a monthly view of all personal appointments of the current user from Time & Attendance, as well as from the groupware system (if the Groupware Integration module is used). The month can be changed with the arrow buttons.

In contrast to the annual calendar, all details of the corresponding appointments are displayed here immediately in a clear form. This includes the details of the groupware appointments of the queried period (when using the "Groupware Integration" module)

The following colors indicate the origin or status of the appointment:

- blue: appointment from the groupware system (e.g., Lotus Notes or Outlook)
- green: approved appointment from Time & Attendance (e.g., vacation, ...)
- red: unapproved appointment from Time & Attendance

Persönlicher Kalender						
< Januar 2017 >						
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
26.12.2016	27.12.2016	28.12.2016	29.12.2016	30.12.2016	31.12.2016	01.01.2017
ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)		ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)	ganzer Tag Urlaub bezahlt (genehmigt)		
02.01.2017	03.01.2017	04.01.2017	05.01.2017	06.01.2017	07.01.2017	08.01.2017
		ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)				
09.01.2017	10.01.2017	11.01.2017	12.01.2017	13.01.2017	14.01.2017	15.01.2017
	ganzer Tag Krank mit Lohnfortzahlung (genehmigt)	ganzer Tag Krank mit Lohnfortzahlung (genehmigt)				
16.01.2017	17.01.2017	18.01.2017	19.01.2017	20.01.2017	21.01.2017	22.01.2017
	ganzer Tag Dienstreise (genehmigt)	ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)		ganzer Tag Urlaub bezahlt (ungenehmigt)		
23.01.2017	24.01.2017	25.01.2017	26.01.2017	27.01.2017	28.01.2017	29.01.2017
		ganzer Tag Dienstgang (genehmigt)				
30.01.2017	31.01.2017	01.02.2017	02.02.2017	03.02.2017	04.02.2017	05.02.2017