

# Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

## Passwort ändern

---

Die Anmeldung im Webdesk kann entweder automatisch über SingleSignOn erfolgen, oder über ein eigens hinterlegtes Passwort, welches durch den Administrator festgelegt wird.

Im **Webdesk** kann das Passwort auf folgende Weise **geändert werden**:

- **Änderung** des Passwortes durch den **Benutzer**  
Benutzer ändert sein Passwort über einen eigenen Menüpunkt
- **Änderung** des Passwortes durch den **Administrator**  
Passwort wird vom Administrator auf ein definiertes Standard Passwort zurückgesetzt

### Passwortänderung durch Benutzer

Der Benutzer kann sein Passwort in den persönlichen Einstellungen unter "**Passwort ändern**" aktualisieren. Dazu muss das alte Passwort sowie 2x das neue Passwort in die Änderungsmaske eingegeben werden.

### Passwortänderung

Ihr Passwort wurde zurückgesetzt oder ist abgelaufen und muss nun von Ihnen geändert werden!

---

**Mindest-Anforderungen an Passwort-Sicherheit:**

- Das Passwort muß mindestens 1 Ziffern enthalten.
- Minimale Passwort-Länge ist 8.
- Das Passwort muß mindestens 1 Sonderzeichen enthalten.
- Es müssen Groß- und Kleinbuchstaben vorkommen.

---

Altes Passwort	<input type="text" value="Altes Passwort"/>
Neues Passwort	<input type="text" value="Neues Passwort"/>
Neues Passwort bestätigen	<input type="text" value="Neues Passwort"/>

**Passwort jetzt ändern**

## Passwort wird durch Administrator zurückgesetzt

der Administrator kann das Passwort über Administration - Person bei der jeweiligen Person ändern. Siehe [Person](#)<sup>1</sup>

## Felder

Name	Wert
Modul	Time & Attendance (ta)
Webdesk Actionname	changePassword
Artefakt-Typ	Action

1. [/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Personen/po\\_showPersons.act.html#dsy5946-dsy\\_passwort](/daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Personen/po_showPersons.act.html#dsy5946-dsy_passwort)