

Personen_05_ALL_Module

Reiter: Module

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

The screenshot shows the 'Module' tab in the 'Zeiterfassung' settings. The 'Zeiterfassung aktivieren' checkbox is checked. The 'TA-Id' is 17 and the 'Beginn der Zeiterfassung' is 01.02.2013. The 'Wochenprogramm' is set to '2 - Glz,Ü50,100,F-Z/38,3/7:00-18:00' and 'Teilzeit (%)' is 100. Buttons for 'Tagesabrechnung', 'Ab Wochenprogramm Löschen', 'Ab Teilzeit (%) Löschen', and 'Neues Programm hinzufügen' are visible.

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

The screenshot shows the 'Tagesabrechnung starten' dialog box. The 'Mitarbeiter' is Honig Helga. The 'Modus' dropdown is open, showing options: 'Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm', 'Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen', 'Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen', and 'Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm'. The 'Tagesabrechnung starten' button is visible.

- **Ab**
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
 - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: </link/zu/pdf/>