

Reiter: Module

Reisen

Unter dem Reiter **Reisen** können Fahrzeuge hinzugefügt werden. Diese Fahrzeuge können von der Person (bei Verwendung des **Travel-Moduls**) im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung ausgewählt werden. Es entsteht somit die Möglichkeit, ein virtuelles Fahrtenbuch zu führen. Nach einem Klick auf den Button **Hinzufügen** erscheint folgende Maske:

Erklärung der einzelnen Tabellenspalten:

- **Kennzeichen**
Hier muss das vollständige Kennzeichen des angemeldeten Fahrzeuges angegeben werden
- **Typ**
In diesem Dropdown-Element muss zwischen PKW, Motorrad und LKW unterschieden werden
- **Marke**
Per Direkteingabe muss hier die Auto- / Motorrad- / LKW-Marke erfasst werden
- **Modell**
Optional kann hier zur Spezifizierung neben der Marke auch das Modell eingegeben werden
- **Anzahl Sitze**
Hier besteht die Möglichkeit, die Zahl der Mitfahrgelegenheiten anzugeben
- **Kraftstoff**
In diesem Feld kann eingegeben werden, ob es sich um ein mit Benzin / Diesel / E-Strom / Bio-Treibstoff / etc. betriebenes Fahrzeug handelt
- **Gültig von und Gültig bis**
Mithilfe dieser Pflichtfelder muss festgelegt werden, wie lange das Fahrzeug im Reiter Kilometergeld der Reiseabrechnung sichtbar ist

Nach dem Ausfüllen dieser Maske muss die Eingabe mit einem Klick auf den **Speichern** Button übernommen werden. Es können beliebig viele Fahrzeuge pro Person hinzugefügt werden. Mit dem



- Button (neben dem Feld **Gültig bis**) können hinzugefügte Fahrzeuge wieder entfernt werden.

Groupware

Wenn das optionale **Groupware-Modul** bestellt wurde, kann hier überprüft werden ob die Verbindung zum Groupware-System (derzeit werden **Microsoft Exchange**, **LotusNotes** und **ZIMBRA** unterstützt) funktionstüchtig ist. Es können keine Änderungen vorgenommen werden - dieser Reiter bietet lediglich eine Status-Ansicht.

Zeiterfassung

Um die Zeiterfassung für den Benutzer zu aktivieren muss in dieser Ansicht der Haken bei **Zeiterfassung aktivieren** gesetzt werden. Im Anschluss daran muss eines der vorgegebenen **Wochenprogramme** ausgewählt werden!

Nach Setzen des Hakens und der Auswahl eines Wochenprogramms werden die Einstellungen mit **Speichern** gesichert.

Tagesabrechnung

Mit dem Button Tagesabrechnung kann eben diese gestartet werden. Nach dem Klick auf den Button wird ein Fenster geöffnet in dem weitere Einstellungen getroffen werden müssen:

- **Ab**
 - Eingabe des Datums, von dem aus die Tagesabrechnung gestartet werden soll (es wird jeder Tag mit dem eingestellten Datum beginnend gemäß dem gewählten Modus neu abgerechnet bis zum heutigen Tag)
- **Modus**
 - Zeitmodelle u. Berechtigungen neu aus Stammsatz übernehmen
 - Neu abrechnen mit historischen Zeitmodell-Referenzen
 - Zeitmodell aus historisch gesetztem Wochenprogramm

Mit einem Klick auf "Tagesabrechnung starten" wird die Tagesabrechnung gemäß den gewählten Einstellungen gestartet.

Stammdaten

Im Anschluss daran, sollten unter **Stammdaten** im unteren Drittel des Fensters noch einige Einstellungen getroffen werden:

- [Mehrstunden & Mehrstundenbewertung](#)¹
- [Negativ-Zeiterfasser](#)²
- [Pauschalisten Ausfallsprinzip](#)³

- Pauschalisten & Überstunden-Pauschalen⁴
- Saldoverrechnung⁵
- Teilzeit⁶
- Urlaubsverrechnung⁷

Stammdaten

Algemein

Austrittsdatum

Eintrittsdatum

01.08.2017

Others

Anspruch Pflege

38,50

Feiertagskalender

Österreich

Höchstarbeitszeit

tägliche 10h Kappung

☒

wöchentliche 50h Kappung

☒

Mehrstunden

Umbuchung aktivieren

Umbuchung-Schwellwert

0,00

Mehrstundenbewertung

Arbeit ausser Rahmen?

Nein

Überstunden Berechtigung Anfang

Überstunden Berechtigung Ende

Überstunden fakt. auf Saldo Anfang

Überstunden fakt. auf Saldo Ende

Negativ-Zeiterfasser

Auto-Generierung Istzeit

Nein

Pauschalisten

Ausfallsprinzip

Mtl. Überstundenpauschale in Stunden

0,00

Verrechnung

Saldoverrechnung

Abrechnungsart

Saldokappung

Kappung Gleitzeit-Saldo negativ

0,00

Kappung Gleitzeit-Saldo positiv

30,00

Verhalten bei Minus-Saldo

Gegenr. m. Überstunden

Zeitpunkt

Monat

Teilzeit

Überstunden Verrechnung aktivieren

Überstunden-Schwellwert

0,00

Urlaubsverrechnung

Allquotierung Resturlaub (relevant bei Austritt)

Tage/ungerundet

Allquotierung des Eintrittsjahr

Nein

Anspruch (Jrl.)

25,00

Anspruch in Tagen oder Stunden?

Tage

Fiktives Eintrittsdatum

01.01.2000

Sonderanspruch

0,00

Staffel 1 - Nach X Dienstjahren

25

Staffel 1 - Urlaubsanspruch

30,00

Staffel 2 - Nach X Dienstjahren

0

Staffel 2 - Urlaubsanspruch

0,00

Staffel 3 - Nach X Dienstjahren

0

Staffel 3 - Urlaubsanspruch

0,00

Stichtag Hinzuzahlung

01.01.2000

Urlaubsverfall Stichtag

Urlaubsverfall/verjährung

Ja

Details zu den Einstellungen finden Sie in dem folgenden PDF: [Feldbeschreibung Stammsatz](#)⁸

Eine Checkliste zur Anlage von neuen Personen finden Sie [hier](#)⁹

1. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/Mehrstunden.html>
2. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/Negativ-Zeiterfasser.html>
3. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/PauschalistenAusfallsprinzip.html>
4. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/8610-dsy.html>
5. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/Saldoerrechnung.html>
6. </daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Zeitwirtschaft/9853-dsy/Teilzeit.html>
7. </daisy/personalwolke-admin/6312-dsy/9852-dsy/8616-dsy.html>
8. </daisy/personalwolke-admin/7332-dsy.html>
9. <https://personalwolke.at/wp-content/uploads/2021/09/Personalwolke-Checklisten.pdf>