

# Symbolübersicht

|  |   |
|--|---|
|  | Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die Vorperiode blättern.                                   |
|  | Bei allen Abfragen, welche sich auf eine bestimmte Zeitperiode beziehen, können Sie über dieses Icon auf die nächste Periode blättern.                              |
|  | Immer wenn auf dieses Symbol geklickt wird, erscheint die nebenstehende Datumsauswahl. Über diese Auswahl können Sie zu einem entsprechenden Tagesdatum navigieren. |
|  | Durch Klicken auf dieses Symbol wird eine entsprechende Abfrage entweder ausgeführt oder aktualisiert.  |
|  | Der Klick auf den Drucken - Button bewirkt die Öffnung des Druckmenüs.  |
|  | Mögliches Ausgabeformat in PDF-Form.  |
|  | Mögliches Ausgabeformat in Excel-Form.  |
|  | Das Stopp-Icon erscheint, wenn ein Antrag abgelehnt wurde.  |
|  | Name des Antragstellers in der Verlaufsansicht.   |
|  | Mit dem Info-Icon erhalten Sie Informationen und Details zu einem Antrag.   |
|  | Durch Klicken auf diese Schaltfläche kann der bearbeitete Antrag gesichtet und somit ins Archiv übergeleitet werden.  |
|  | Durch Klicken auf dieses Symbol wird der aktuelle Antrag verworfen und das aktuelle Fenster geschlossen.  |
|  | Alle Felder, die mit einem Stern versehen sind, sind Pflichtfelder und müssen befüllt sein. Ist dies nicht der Fall kann das Formular nicht gespeichert werden.     |
|  | Mit diesem Icon (befindet sich rechts auf der Menüleiste) lässt sich die Menüleiste ein- und ausblenden.  |
|  | Wird die Maus über das Fragezeichen-Icon bewegt, erscheint ein kleiner Hinweis mit dem Grund der Kennzeichnung.   |
|  | Durch Klicken auf das orangefarbene Minus-Icon wird der Bereich darunter zugeklappt.  |
|  | Durch Klicken auf das orangefarbene Plus-Icon wird der Bereich darunter aufgeklappt.  |
|  | Das Vorhangschloss-Icon bedeutet, dass die Aktivität (der Antrag) beendet ist.  |

|  |  |
|--|--|
|  | Das Refresh-Icon bedeutet, dass die Aktivität (der Antrag) noch nicht abgeschlossen ist.                         |
|  | Durch das Klicken auf das gelbe Fragezeichen-Icon in der Menüleiste kommt der Nutzer zu unserem Online-Handbuch. |
|  | Durch Klicken der Schaltfläche kann man einen Kommentar hinzufügen.  |