

Wie finde ich den richtigen Feiertagskalender für eine Person?

Wo wird der Feiertagskalender eingetragen?

Der Feiertagskalender wird im Personen-Stammsatz im Tab Einstellungen/Zeiterfassung unter "Feiertagskalender" ausgewählt.

In der Regel findet die Auswahl bei der Anlage der Person statt.

Eine spätere Änderung kann zum Beispiel bei einer Änderung des Arbeitsorts der Person (neuer Standort) notwendig sein, wenn am neuen Standort andere regionale Feiertage gelten.

Auswahl des anzuwendenden Feiertagskalenders

Für die Auswahl ist relevant, ob im für Ihre Organisation relevanten Kollektivvertrag oder in Ihrer aktuellen Betriebsvereinbarung bestimmte Tage als Feiertage oder als Arbeitstage eingestuft werden, wenn diese auf einen anderen Tag als einen Sonntag fallen.

Konkret sind dies der 24.12. und der 31.12. eines jeden Jahres.

Standardmäßig zur Auswahl stehen folgende Feiertagskalender für Österreich:

Was muss ich bei einer Änderung des Feiertagskalenders beachten?

Jede Änderung geschieht auch automatisch rückwirkend. Daher ist es wichtig, vor einer Änderung zu überprüfen, ob ein offener Urlaubsantrag oder ein anderer Fehlzeitantrag besteht, der einen Tag beinhaltet, der aufgrund einer Änderung des Feiertagskalenders anders bewertet wird.

Beispiel: ein Mitarbeiter, der in St.Pölten arbeitet und den Feiertagskalender Österreich-NÖ eingetragen hat, beantragt Urlaub vom 11. bis 22.11.2024. Da der 15.11. bei ihm automatisch arbeitsfrei ist, wird angeführt, dass dieser Antrag einen Urlaubsverbrauch von 9 Tagen darstellt.

Vor der Genehmigung des Urlaubsantrags wird der Mitarbeiter nach Wien versetzt, es gilt der Kalender "Österreich gesetzlich". Als Folge der Änderung beträgt der Urlaubsverbrauch für 11. bis 22.11.2024 nun 10 Tage, da der 15.11. als normaler Arbeitstag bewertet wird.