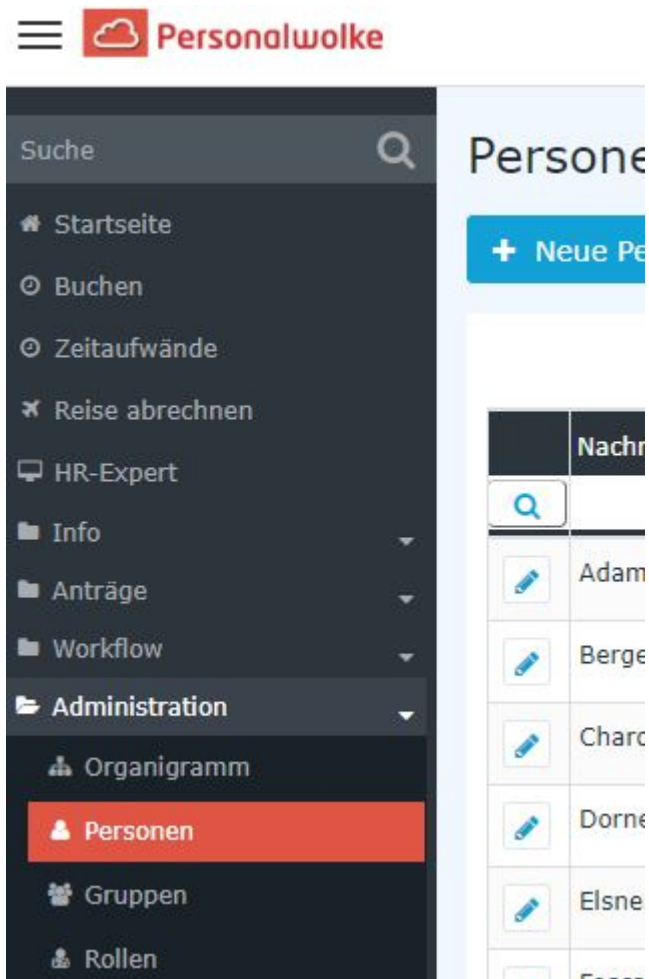


Passwort ändern

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Personen** anwählen.



Dieser Menüpunkt liefert eine **Liste aller angelegten Personen** (Mitarbeiter) des Mandanten (Unternehmens).





Personen

+ Neue Person

| | Nachname | Vorname | Name | Mandant | Gruppe | Benutzername | Personalnr |
|---|----------|-----------|------------------|---------------------|--------------|--------------|------------|
|  | | | | Alle | | | |
|  | Adam | Angelika | Angelika Adam | Sonne und Wind GmbH | SuW-Mark | SuWadamange | SuW2203280 |
|  | Berger | Barbara | Barbara Berger | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWbarbberg | SuW2203280 |
|  | Charon | Claudia | Claudia Charon | Sonne und Wind GmbH | SuW-PLinz | SuWcharclau | SuW2203280 |
|  | Dorner | Daniel | Daniel Dorner | Sonne und Wind GmbH | SuW-ProdWind | SuWdanidorn | SuW2203280 |
|  | Elsner | Elisabeth | Elisabeth Elsner | Sonne und Wind GmbH | SuW-PMSol | SuWelsnelis | SuW2203280 |
|  | Foscanu | Fabiu | Fabiu Foscanu | Sonne und Wind GmbH | SuW-PMWind | SuWfoscfabi | SuW2203281 |
|  | Huber | Heinrich | Heinrich Huber | Sonne und Wind GmbH | SuW-Eink | SuWhubehein | SuW2203281 |
|  | Ildrich | Ines | Ines Ildrich | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWildrines | SuW2203281 |
|  | Ildrich | Ines | Ines Ildrich | Sonne und Wind GmbH | SuW-FuE | SuWildrines1 | SuW2203281 |

Mithilfe der Eingabefelder unter **Nachname**, **Vorname**, **Mandant**, **Gruppe**, **Benutzername**, **Personalnummer**, **E-Mail**, **TA-ID**, **Aktiver Benutzer** und **Gültig von** kann die Liste entsprechend eingeschränkt werden.

Beispielsweise kann die Liste durch Eingabe von "M" im Feld **Nachname** eingeschränkt werden auf Personen, deren Nachname zumindest ein "M" enthält.

| | Nachname | Vorname | Name | Mandant |
|---|-----------|----------|------------------|--------------------|
|  | M | | | Alle |
|  | Adam | Angelika | Angelika Adam | Sonne und Wind Gmt |
|  | Juchtmann | Julius | Julius Juchtmann | Sonne und Wind Gmt |
|  | Micosi | Michael | Michael Micosi | Sonne und Wind Gmt |

Um die gewünschte Person zu editieren, einfach in die Zeile oder auf das Editieren-Symbol



klicken.

Passwort ändern / zurücksetzen / löschen

Hier kann unter dem Punkt **Passwort-Management** das Passwort der Person zurückgesetzt (**Passwort zurücksetzen**) oder gelöscht (**Passwort löschen**) werden.

- Beim **Zurücksetzen** des Passworts wird das **Standard-Passwort** gesetzt, welches beim ersten Login durch den Mitarbeiter geändert werden muss. Das Standard-Passwort lautet gleich wie der **Benutzername (Groß- / Kleinschreibung relevant!)**.
Hinweis: Das Anzeigen des aktuellen Passworts ist NICHT möglich. Ebenso wenig kann das Passwort nur auf das Standard-Passwort zurückgesetzt werden!
- Ein **Löschen** des Passworts bewirkt, dass sich der Benutzer **nicht mehr** in die Personalwolke **einloggen** kann!

Person

Speichern
 Speichern & Schließen
 Zurück
 Löschen

| | | | | |
|----------|-------------------------------------|---|------------|---|
| Vorname | <input type="text" value="Rudi"/> | * | Gültig von | <input type="text" value="27.03.2013"/> |
| Nachname | <input type="text" value="Renner"/> | * | Gültig bis | <input type="text" value="01.01.3000"/> |

Einstellungen

Gruppen

Rollen

Aktionsberechtigungen

Im Kompetenzbereich dieser Rolleninhaber

Module

| | |
|---|---|
| <p><input checked="" type="checkbox"/> Aktiver Benutzer</p> <p>Mandant <input type="text" value="PersonalWolke Prof"/> *</p> <p>Benutzername <input type="text" value="pprau"/> *</p> <p>Personalnr <input type="text" value="0002234"/> *</p> <p>ZEF Stammsatznr <input type="text" value="19"/> ?</p> <p>E-Mail-Benachrichtigung <input type="text" value="Nein"/></p> <p>Email-Benachrichtigung als Stellvertreter <input type="text" value="Nein"/></p> <p>Stellvertreter darf genehmigen <input type="text" value="Nein"/></p> <p>E-Mail <input type="text" value="markus.mai@workflow.at"/></p> <p>Sprache <input type="text" value="Deutsch"/></p> | <p>Geburtsdatum <input type="text"/></p> <p>Akad. Titel <input type="text"/></p> <p>Geschlecht <input type="text"/></p> <p>Kontaktdaten</p> <p>Telefon <input type="text"/></p> <p>Fax <input type="text"/></p> <p>Mobil <input type="text"/></p> <p>Strasse/Hausnr. <input type="text"/></p> <p>PLZ <input type="text"/></p> <p>Stadt <input type="text"/></p> <p>Land <input type="text"/></p> |
|---|---|

Passwort-Management

Passwort vergeben

Zeitpunkt der letzten Passwort-Vergabe 12.03.2015 15:08

Bankkonten

Zusätzliche Informationen

Details zu den weiteren Reitern in dieser Maske erhalten Sie unter [Personen](#)¹.

1. /daisy/personalwolke-admin/Time-Base/Administration/Personen.html