

## Was möchten Sie tun?

### An- und Abmelden

- [An- und Abmelden](#)<sup>1</sup>

### Ansicht ändern / Layout wechseln

- [Ansicht wechseln](#)<sup>2</sup>

### Einen neuen Mitarbeiter anlegen

- [Neuen Mitarbeiter anlegen](#)<sup>3</sup>
- [Eintritt von Mitarbeitern](#)<sup>4</sup>

### Einen bestehenden Mitarbeiter bearbeiten

- [Persönliche Daten / Einstellungen \(Vor- / Nachname, Personalnummer, Benutzername, etc.\) ändern](#)<sup>5</sup>
- [Passwort zurücksetzen](#)<sup>6</sup>
- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)<sup>7</sup>
- [Mitarbeiter eine Rolle zuweisen / entfernen](#)<sup>8</sup>
- [Mitarbeiter Wochenprogramm / Teilzeitfaktor ändern](#)<sup>9</sup>
- [Mitarbeiter Stammsatzdaten bearbeiten \(Eintrittsdatum, Urlaubsanspruch, Überstundenberechtigungen, etc.\)](#)<sup>10</sup>

### Austritt eines Mitarbeiters

- [Austritt von Mitarbeitern](#)<sup>11</sup>

### Eine neue Abteilung (Gruppe) anlegen

- [Neue Abteilung anlegen](#)<sup>12</sup>

### Eine bestehende Abteilung (Gruppe) bearbeiten

- [Kurzname / Name ändern](#)<sup>13</sup>
- [Einer Gruppe eine Rolle hinzufügen / entfernen](#)<sup>14</sup>
- [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen / entfernen](#)<sup>15</sup>

### Organigramm

- [Mitarbeiter in eine andere Abteilung \(Gruppe\) verschieben](#)<sup>16</sup>
- [Gruppen innerhalb des Organigramms verschieben](#)<sup>17</sup>

## Konten korrigieren

- [Konten eines Mitarbeiters korrigieren \(am Beispiel des Saldo Kontos\)](#)<sup>18</sup>
- Überstunden in den Saldo gutschreiben
- Ausbezahlte Überstunden ausbuchen

## Wie buche ich richtig?

- [wenn Buchungsstatus Abwesend](#)<sup>19</sup>
- [wenn Buchungsstatus Anwesend](#)<sup>20</sup>
- [wenn Buchungsstatus Abwesend mit produktivem Fehlgrund](#)<sup>21</sup>

## Berechtigungen für Projekte richtig setzen

- [einen bestimmten Benutzer zum Buchen berechtigen](#)<sup>22</sup>
- [den Projekt-Manager zur Auswertung der Projektzeiten berechtigen](#)<sup>23</sup>

## Webdesk an den Startbildschirm des mobilen Gerätes heften

- [Webdesk an den Startbildschirm heften](#)<sup>24</sup>

1. </daisy/personalwolke-admin/7864-dsy.html?language=4>
2. </daisy/personalwolke-admin/7869-dsy.html?language=4>
3. </daisy/personalwolke-admin/6313-dsy.html?language=4>
4. </daisy/personalwolke-admin/7325-dsy.html?language=4>
5. </daisy/personalwolke-admin/6345-dsy.html?language=4>
6. </daisy/personalwolke-admin/6350-dsy.html?language=4>
7. </daisy/personalwolke-admin/6433-dsy.html?language=4>
8. </daisy/personalwolke-admin/6485-dsy.html?language=4>
9. </daisy/personalwolke-admin/6487-dsy.html?language=4>
10. </daisy/personalwolke-admin/7325-dsy.html?language=4>
11. </daisy/personalwolke-admin/7326-dsy.html?language=4>
12. </daisy/personalwolke-admin/6351-dsy.html?language=4>
13. </daisy/personalwolke-admin/6451-dsy.html?language=4>
14. </daisy/personalwolke-admin/6485-dsy.html?language=4>
15. </daisy/personalwolke-admin/6453-dsy.html?language=4>
16. </daisy/personalwolke-admin/6466-dsy.html?language=4>
17. </daisy/personalwolke-admin/6468-dsy.html?language=4>
18. </daisy/personalwolke-admin/6396-dsy.html?language=4>
19. </daisy/personalwolke-admin/7075-dsy.html?language=4>
20. </daisy/personalwolke-admin/7074-dsy.html?language=4>
21. </daisy/personalwolke-admin/7076-dsy.html?language=4>
22. </daisy/personalwolke-admin/7187-dsy.html?language=4>
23. </daisy/personalwolke-admin/7188-dsy.html?language=4>
24. </daisy/personalwolke-admin/7863-dsy.html?language=4>