

Organigramm - Move employees to another department (group)

Allgemeines

Das Organigramm bietet eine intuitive und komfortable Möglichkeit, Mitarbeiter innerhalb des Unternehmens von einer hierarchischen Gruppe in eine andere zu versetzen.

WARNUNG

WICHTIG: Das Hinzufügen / Entfernen eines Mitarbeiters zu / aus einer LOSEN Gruppe ist über das Organigramm NICHT möglich! Für diesen Anwendungsfall bitte wie unter [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)¹ oder [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)² beschrieben vorgehen.

Vorgehensweise

Im Menübaum unter **Administration** den Punkt **Organigramm** auswählen. Jetzt den Wert für **Mitarbeiter anzeigen** von *Nein* auf *Ja* ändern.

Organigramm

Start Hide searchform

Client Sonne und Wind GmbH

Date 14.09.2023

Show employees Yes

Searchkey

Consider whether person allows deputy or not

Roles

- Auswertung
- Benutzerumschalten
- Geschäftsführer
- Kollege
- Reisekostenprüfung
- Reisekostenprüfung 2
- Vorgesetzter

>

>>

<

<<

Anschließend mit einem Klick auf **Start** die Ausgabe des Organigramms starten.

Organigramm

Start

Show searchform

- **Organigramm SuW -**
-  SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter
 -  Ildrich Ines
-  SuW-CEO - Geschäftsleitung
 -  Adam Angelika
 -  Sonne Susanne
 -  Wind Werner
-  SuW-Personal - Personal
 -  Rennard Renate
-  SuW-Mark - Marketing
 -  Huber Heinrich
 -  Micosi Michael
-  SuW-SALES - Sales Overhead
 -  SuW-GuI - Gewerbe und Industrie
 -  Irdner Iris
 -  SuW-Serv - Service
 -  SuW-Priv - Privatkunden
-  SuW-FF - Finanzierung und Förderungen
 -  Leonhardtsberger Leo
-  SuW-Akqu - Aquisition
 -  SuW-Coop - Co-operativ buildings
-  SuW-Eink - Einkauf
 -  Berqer Barbara

In dieser Übersicht werden die Gruppen und ihre jeweiligen Mitarbeiter sowie die Position der Gruppe innerhalb des Organigramms (Hierarchie) angezeigt. In obigem Beispiel ist zu sehen, dass die

Gruppe ()
SuW-CEO Geschäftsleitung drei

Mitarbeiter ()
die Gruppe SuW-BauM Bau und Montage, zu der zwei Untergruppen (SuW-Mont Sol und -MontWind) gehören, hat derzeit keinen zugewiesenen Mitarbeiter. z.

Wir wollen nun den Mitarbeiter "Julius Juchtmann" aus der Gruppe SuW-CEO in die Gruppe SuW-MontB verschieben. Dazu klicken wir Hr. Juchtmann mit der **rechten Maustaste** an und wählen **Person ausschneiden**.

Organigramm

Start

Show searchform

- Organigramm SuW -
 - SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter
 - Ildrich Ines
 - SuW-CEO - Geschäftsleitung
 - Adam Angelika
 - Sonne Susanne
 - Wind Werner
 - SuW-Personal - Personal
 - Rennard Renate
 - SuW-Mark - Marketing
 - Huber Heinrich
 - Micosi Michael
 - SuW-SALES - Sales Overhead
 - SuW-GuI - Gewerbe und Industrie
 - Irdner Iris
 - SuW-Serv - Edit Person 
 - SuW-Priv - Pr Cut Person 
 - SuW-FF - Finanzierung und Förderungen
 - Leonhardtsherner Leo

Anschließend klicken Sie die Gruppe **SuW-BauM** mit der *rechten Maustaste* an und wählen **Person einfügen**.

Organigramm

Start

Show searchform

- Organigramm SuW -
 - SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter
 - Ildrich Ines
 - SuW-CEO - Geschäftsleitung
 - Adam Angelika
 - Sonne Susanne
 - Wind Werner
 - SuW-Personal - Personal
 - Rennard Renate
 - SuW-Mark - Marketing
 - Huber Heinrich
 - Micosi Michael
 - SuW-SALES - Sales C
 - Irdner Iris
 - SuW-GuI - Gewer
 - SuW-Serv - Service
 - SuW-Priv - Privatkunden
 - SuW-FF - Finanzierung und Förderungen
 - Leonhardtberger Leo

- Edit Group
- Cut Group
- Paste Group
- Paste Person

Die Änderung ist sofort sichtbar.

- Organigramm SuW -
 - SuW-AUS - Sonne und Wind Ex-Mitarbeiter
 - Ildrich Ines
 - SuW-CEO - Geschäftsleitung
 - Adam Angelika
 - Sonne Susanne
 - Wind Werner
 - SuW-Personal - Personal
 - Rennard Renate
 - SuW-Mark - Marketing
 - Huber Heinrich
 - Irdner Iris
 - Micosi Michael
 - SuW-SALES - Sales Overhead

Auch in der Personenverwaltung sind die Änderungen unter dem Reiter Gruppen sofort ersichtlich. Vor dem Ausschneiden und Verschieben in die neue Gruppe...

Person

Save Save & Close Back Delete Edit in HR-Expert Print

First name Iris Valid from 23.05.2023
 Lastname Irdner Valid till 01.01.3000

Master data Groups Roles Action Permissions In competence of roleholders Cache Login Attempts NFC Tags Settings

Organigramm SuW

with History

New group		Valid from	Valid till
Select an Option			

Orgstructure	Name	Valid from	Valid till	Delete
Organigramm SuW	SuW-Gul (Gewerbe und Industrie)	23.05.2023	01.01.3000	

... und danach:

Person

Save Save & Close Back Delete Edit in HR-Expert Print

First name Iris Valid from 23.05.2023
 Lastname Irdner Valid till 01.01.3000

Master data Groups Roles Action Permissions In competence of roleholders Cache Login Attempts NFC Tags Settings

Organigramm SuW

with History

New group		Valid from	Valid till
Select an Option			

Orgstructure	Name	Valid from	Valid till	Delete
Organigramm SuW	SuW-Mark (Marketing)	14.09.2023	01.01.3000	

Zusätzliche Informationen

Eine weitere Möglichkeit, einen Mitarbeiter einer neuen Gruppe hinzuzufügen finden Sie hier: [Mitarbeiter in eine andere Abteilung versetzen](#)³ und [Einer Gruppe Mitarbeiter hinzufügen](#)⁴.

Weitere Informationen zum Thema Organigramm finden Sie hier: [Organigramm](#)⁵.

Die Anwendung HR-Expert bietet auch die Möglichkeit, direkt im Mitarbeiterprofil eine Änderung der Abteilungs-/Gruppenzugehörigkeit durchzuführen. Informationen zu dieser Maske finden Sie unter [Reiter Organisation-Gruppen](#)⁶.

1. /daisy/personalwolke-admin/6433-dsy.html?language=4
2. /daisy/personalwolke-admin/6453-dsy.html?language=4
3. /daisy/personalwolke-admin/6433-dsy.html?language=4
4. /daisy/personalwolke-admin/6453-dsy.html?language=4
5. /daisy/personalwolke-admin/5881-dsy.html?language=4
6. /daisy/personalwolke-admin/7750-dsy.html?language=4