

Berechtigungskonzept

Personalwolke Travel

Wenn Sie Nutzer des Moduls "Travel" sind, stehen Ihnen zusätzlich die folgenden losen Gruppen zur Verwaltung der Benutzerrechte zur Verfügung:

PB-TM-User	PB-TM-Manager	PB-TM-Admin
<ul style="list-style-type: none">Reise beantragen / abrechnen (abhängig von der Definition laut Einrichtungsworkshop)Info / Meine Reisen	<ul style="list-style-type: none">Management / Reisen meiner Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">Administration / Reiseabrechnung / Alle ReisenManagement / Reisen meiner Mitarbeiter

Personalwolke Project-Time

Wenn Sie Nutzer des Moduls "Projektzeit" sind, stehen Ihnen zusätzlich die folgenden losen Gruppen zur Verwaltung der Benutzerrechte zur Verfügung:

PB-PTM-Usr	PB-PTM-Mgm	PB-PTM-ProjMngr	PB-PTM-Admin
<ul style="list-style-type: none">Projektzeit-BuchungProjektzeit erfassenInfo / Meine Projektzeiten	<ul style="list-style-type: none">Projektzeit erfassenManagement / Projektzeiten meiner Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none">Management / Projektaufwände	<ul style="list-style-type: none">Projektzeit erfassenAdministration / Projektzeit / ProjekteManagement / Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Wir wählen die Gruppe **PB-ALLE** aus und klicken auf **Speichern**. Dadurch wird der Mitarbeiter der losen Gruppe **PB-ALLE** zugeordnet.

Zusammenfassend kann man sagen, dass bei der Neuanlage einer Person bezüglich den Gruppen / Rollen die folgenden Dinge beachtet werden müssen:

- Person wurde genau einer hierarchischen Gruppe zugeordnet**
- Person wurde der losen Gruppe PB-ALLE zugeordnet**
- Person bekommt optional weitere Rechte durch hinzufügen zu den losen Gruppen
 - PB-Management und / oder PB-Admin (bei Verwendung des Zeitmoduls)
 - PB-TM-User / PB-TM-Manager / PB-TM-Admin (bei Verwendung des Reisemoduls)
 - PB-PTM-User / PB-PTM-Mgm / PB-PTM-ProjMngr / PB-PTM-Admin (bei Verwendung des Projektzeitmoduls)
- Person bekommt optional weitere Rechte (Korrektur-Client) durch hinzufügen der Rolle Personal