

Meine Reisen

Allgemeines

Über diesen Menüpunkt erhält der Benutzer einen Überblick über seine geplanten bzw. abzurechnenden Reisen und deren Position im Workflow, innerhalb des von ihm festgelegten Zeitraums. Die Reisen werden hier mit ihren wichtigsten Daten chronologisch aufgelistet. Mit Hilfe der Suchmaske können diese Reisen nach verschiedenen Kriterien sortiert und durchsucht werden.

The screenshot shows the 'Meine Reisen' interface. At the top, there is a search bar with 'Suchmaske anzeigen' and a magnifying glass icon. Below it, the title 'Meine Reisen, 01.07.2015 - 31.07.2015' is displayed. A table lists travel records with columns: Name, von Datum, bis Datum, Startort, Zielort, Betrag, Tag- / Nächtigungsgeld, KM Geld, Summe Belege, and Status. The first record is for Renner Rudi, from 06.07.15 08:00 to 09.07.15 19:00, starting in Wien and ending in Berlin, with a total amount of 791,49. A summary section below the table shows 'Anzahl der Reisen' as 1.

| Name | von Datum | bis Datum | Startort | Zielort | Betrag | Tag- / Nächtigungsgeld | KM Geld | Summe Belege | Status |
|-------------|----------------|----------------|----------|---------|--------|------------------------|---------|--------------|--------------------|
| Renner Rudi | 06.07.15 08:00 | 09.07.15 19:00 | Wien | Berlin | 791,49 | 95,59 | 403,00 | 250,00 | Abrechnung Entwurf |
| | | | | | 791,49 | 95,59 | 403,00 | 250,00 | |

Zusammenfassung
Anzahl der Reisen: 1


Die Suchmaske

The screenshot shows the 'Meine Reisen' interface with a search mask. The search mask includes fields for 'von Datum' (01.05.2015), 'bis Datum' (31.07.2015), 'Reisestatus' (Alle), 'Selektionstyp' (Nach Reisenden), and 'Ausgabeformat'. Below the search mask, the title 'Meine Reisen, 01.05.2015 - 31.07.2015' is displayed. A table lists travel records with columns: Name, von Datum, bis Datum, Startort, Zielort, Betrag, Tag- / Nächtigungsgeld, KM Geld, Summe Belege, and Status. The records include Renner Rudi's trips to München, Bratislava, and Berlin. A summary section below the table shows 'Anzahl der Reisen' as 4.

| Name | von Datum | bis Datum | Startort | Zielort | Betrag | Tag- / Nächtigungsgeld | KM Geld | Summe Belege | Status |
|-------------|----------------|----------------|----------|------------|---------|------------------------|---------|--------------|------------------------|
| Renner Rudi | 05.05.15 06:00 | 06.05.15 20:00 | Wien | München | 196,40 | 26,40 | 0,00 | 170,00 | Abrechnung Genehmigung |
| Renner Rudi | 01.06.15 08:30 | 03.06.15 17:00 | Wien | Bratislava | 281,60 | 59,40 | 67,20 | 140,00 | Abrechnung Genehmigung |
| Renner Rudi | 25.06.15 08:00 | 28.06.15 18:00 | | | 380,20 | 101,20 | 84,00 | 195,00 | Abrechnung genehmigt |
| Renner Rudi | 06.07.15 08:00 | 09.07.15 19:00 | Wien | Berlin | 791,49 | 95,59 | 403,00 | 250,00 | Abrechnung Entwurf |
| | | | | | 1649,69 | 282,59 | 554,20 | 755,00 | |

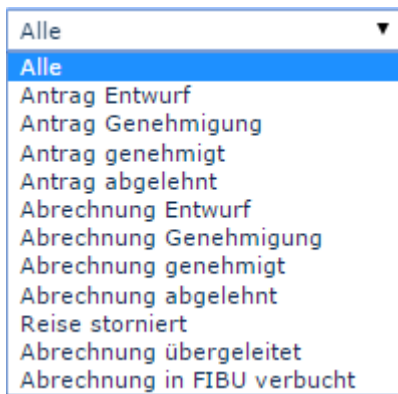
Zusammenfassung
Anzahl der Reisen: 4

von- und bis Datum

Mit diesen Parametern wird vom Benutzer der Zeitraum festgesetzt, der abgefragt werden soll. Dies kann sowohl durch Direkteingabe (im Format tt.mm.jjjj) als auch durch Klick auf den entsprechenden Tag im Kalender 

Reisestatus

Mit einem Klick auf dieses Dropdown-Element öffnet sich eine Liste aus der ausgewählt werden kann, in welchem Status sich die gesuchten Reise-Anträge / Reise-Abrechnungen befinden:



Alle: Es werden alle Reise-Anträge sowie alle Reise-Abrechnungen ungeachtet ihres Status' ausgegeben.

Antrag Entwurf: Nur diejenigen Reise-Anträge werden angezeigt, die vorläufig als Entwurf gespeichert (also noch nicht im Workflow befindlich) wurden.

Antrag Genehmigung: Es werden alle Reise-Anträge angezeigt die sich gerade im Workflow befinden, sprich noch genehmigt werden müssen.

Antrag genehmigt: Wird diese Option gewählt, so werden nur bereits genehmigte Anträge ausgegeben.

Antrag abgelehnt: Das Ergebnis der Abfrage gibt alle abgelehnten Reise-Anträge aus.

Mit den **Abrechnungen** verhält es sich genauso.

Reise storniert: Stornierte oder verworfene Reise-Anträge / Reise-Abrechnungen können wieder aufgegriffen werden.

Abrechnung übergeleitet:

TO DO

Abrechnung in FIBU verbucht: Wird nach diesem Status gefiltert, erhält der Benutzer in der Übersicht alle Abrechnungen die bereits in der Finanzbuchhaltung erfasst wurden.

Selektionstyp

Nach Reisenden:

Nach zugewiesener Kostenstelle:

Ausgabeformat

Wird dieses Feld freigelassen erhält man die Ausgabe auf dem Bildschirm. Alternativ dazu kann das Ergebnis auch als druckfreundliche Version dargestellt bzw. als PDF oder Excel gespeichert werden.




Das Ergebnis


Der folgende Screenshot zeigt das Ergebnis einer Abfrage vom 01.05.2015 bis 31.07.2015, unter Berücksichtigung aller Reisesstatus, selektiert nach Reisenden und im Standard-Ausgabeformat. Mit einem Klick

auf   





es ausgedruckt bzw. als PDF oder Excel Dokument exportiert werden.

kann

Meine Reisen   

Abfrage  Suchmaske anzeigen

Meine Reisen, 01.05.2015 - 31.07.2015

| | Name | von Datum | bis Datum | Startort | Zielort | Betrag | Tag- / Nächtigungsgeld | KM Geld | Summe Belege | Status |
|---|-------------|----------------|----------------|----------|------------|---------|------------------------|---------|--------------|------------------------|
|  | Renner Rudi | 05.05.15 06:00 | 06.05.15 20:00 | Wien | München | 196,40 | 26,40 | 0,00 | 170,00 | Abrechnung Genehmigung |
|  | Renner Rudi | 01.06.15 08:30 | 03.06.15 17:00 | Wien | Bratislava | 281,60 | 59,40 | 67,20 | 140,00 | Abrechnung Genehmigung |
|  | Renner Rudi | 25.06.15 08:00 | 28.06.15 18:00 | | | 380,20 | 101,20 | 84,00 | 195,00 | Abrechnung genehmigt |
|  | Renner Rudi | 06.07.15 08:00 | 09.07.15 19:00 | Wien | Berlin | 791,49 | 95,59 | 403,00 | 250,00 | Abrechnung Entwurf |
| | | | | | | 1649,69 | 282,59 | 554,20 | 755,00 | |

Zusammenfassung

Anzahl der Reisen 4

Erklärung der Tabellenspalten:

- **Name**
Der Name des Mitarbeiters, der die Reise-Abrechnung vorgenommen hat bzw. der Name des Antragsstellers
- **von- und bis Datum**
Zeitraum über den sich die Reise erstreckt.
- **Startort**
Der Punkt, von dem aus die Reise angetreten wird.
- **Zielort**
Der Zielort der Dienstreise.
- **Betrag**
Summe der errechneten Kosten (Diäten, Kilometergelder, Belege).
- **Tag- / Nächtigungsgeld**
In dieser Spalte wird die Summe des Tag- / Nächtigungsgeld für den angegebenen Reisezeitraum ausgewiesen. Die Höhe variiert je nach Dauer und **Zielregion**.
- **KM Geld**
Das amtliche Kilometergeld ist eine Pauschalabgeltung für alle Kosten, die durch die Verwendung eines privaten Kraftfahrzeugs für Fahrten im Zuge einer Dienstreise anfallen.
PKW: 0,42 Euro / Kilometer
Motorräder: 0,24 Euro / Kilometer
Pro Mitfahrer sind weitere 0,05 Euro / Kilometer an den Mitarbeiter zu entrichten
- **Staus**
Eine Liste aller möglichen Reisestatus und deren Bedeutungen findet sich weiter oben unter **Suchmaske -> Reisestatus**.
- **Zusammenfassung**
Hier wird die Anzahl der Reisen angezeigt, die im ausgegebenen Zeitraum aufscheinen.

Per Klick auf das Editieren-

Symbol 

wird eine umfangreiche Ansicht aller die Reise betreffenden Informationen geöffnet. Diese gibt (zusätzlich zu den eben beschriebenen Daten der Abfrage) u.a. Auskunft darüber, wie sich die einzelnen Reisekosten zusammensetzen - an manchen Stellen sind auch vom Mitarbeiter verfasste Bemerkungen ersichtlich. Die **Reiseinformation** lässt sich über das Druck-

Symbol 

in einer druckfreundlichen Variante öffnen (in folgendem Screenshot sind alle Details eingblendet) :

Zurück

Reiseabrechnung: Renner Rudi (PersonalWolke Prof)

| | | | |
|--------------------|---|-------------------|--------------------------|
| Personalnummer | 0002234 | Gruppe | PP-GF - Geschäftsführung |
| Reisenummer | | Kostenstelle | |
| Reisedatum | 06.07.2015 08:00:00 - 09.07.2015 19:00:00 | | |
| Start/Ziel | Wien/Berlin | Reisetyp | Auslandsdienstreise |
| Reisestatus | tm_state_ | Überleitungsdatum | |
| Zweck der Reise: | Kundenbesuch | | |
| Beschreibung | | | |
| Gesamtkosten Reise | 791,49 EUR | | |
| Auszahlung an MA | 791,49 EUR | | |
| davon steuerfrei | 791,49 EUR | | |
| davon steuerbar | 0,00 EUR | | |

[Details ein/ausblenden](#)

| Auslandsetappen | | von Datum | bis Datum | Taggeldabzüge | | |
|----------------------------------|--|--------------------------------|------------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| 1 | Deutschland | 06.07.2015 12:00:00 | 09.07.2015 15:00:00 | Tage mit bezahlten Mittag- u. Abendessen: 1 | | |
| Reisekosten | | | | Gesamt- betrag | Auszahlung an MA | davon steuerbar |
| Kilometergelder | | Fahrzeug | Anzahl km | Anzahl Mitfahrer | Anzahl/km Mitfahrer | |
| 1 | 06.07.2015 Wien - Berlin - Wien | | 900 [15000 - 15900] | 1 | 500 | |
| <i>Summe Kilometergelder</i> | | | | 403,00 EUR | 403,00 EUR | 0,00 EUR |
| Belege | | von Unternehmen bezahlt | Bemerkung | Zusatzinfos | | |
| 1 | 06.07.2015 Hotel | Nein | | | | |
| <i>Summe Belege</i> | | | | 250,00 EUR | 250,00 EUR | 0,00 EUR |
| Diäten | | | | | | |
| 1 | Taggeld Deutschland (3 + 3/12 - 8/12) * 35,3 | | | 91,19 EUR | 91,19 EUR | 0,00 EUR |
| 2 | Taggeld Österreich (0 + 8/12 - 6/12) * 26,4 | | | 4,40 EUR | 4,40 EUR | 0,00 EUR |
| 1 | Nachtgeld Österreich (15,00 EUR) | | | 15,00 EUR | 15,00 EUR | 0,00 EUR |
| 2 | Nachtgeld Deutschland (27,90 EUR) | | | 27,90 EUR | 27,90 EUR | 0,00 EUR |
| <i>Summe Tag- u. Nachtgelder</i> | | | | 138,49 EUR | 138,49 EUR | 0,00 EUR |
| SUMME | | | | 791,49 EUR | 791,49 EUR | 0,00 EUR |

Per Klick in den rot umrahmten Bereich gelangt der Benutzer erneut in die Ansicht des Menüpunkts **Dienstreise-Abrechnung**. Es kann hier nochmals Einsicht in alle Punkte der Abrechnung genommen werden, Änderungen sind im Nachhinein jedoch nicht mehr möglich.