

Alle Reisen

Übersicht aller Dienstreisen im Unternehmen

Über diesen Menüpunkt erhalten Benutzer mit **Administrationsrechten** (Mitglieder der losen Gruppe XX-TM-Admin) einen Überblick über alle im System erfassten Dienstreisen des gesamten Unternehmens (unabhängig vom **Status** der Reise).

Wird der Menüpunkt **Alle Reisen** geöffnet, so erscheint folgende Übersicht:

Alle Reisen

Druck

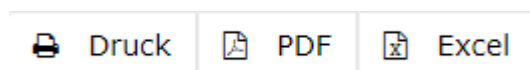
PDF

Excel

Eintrag 1-20 von 127 << < 1 > >> Zellen: 20

	Typ	Personalnr	Nachname	Vorname	ReiseNr	Vondatum	Bisdatum	Reisetyp	Startort	Zielort	Reisestatus	Betrag	davon steuerfrei	Beschreibung
	Alle										Alle			
	Reiseabrechnung	0002234	Renner	Rudi	0011272	14.05.2019	14.05.2019	Inlandsdienstreise		Saalach, Österreich (Österreich)	Abrechnung Genehmigung	213,30	213,30	Präsentation Personalwolke Time
	Reiseantrag	0002234	Renner	Rudi	0012248	03.05.2019	03.05.2019	Auslandsdienstreise		Bratislava, Slowakei (Slowakei)	Abrechnung Entwurf	240,93	220,93	
	Reiseabrechnung	0002234	Renner	Rudi	0012248	03.05.2019	03.05.2019	Auslandsdienstreise		Bratislava, Slowakei (Slowakei)	Abrechnung Entwurf	239,80	239,80	

Mit einem Klick auf



kann diese Übersicht ausgedruckt bzw. als PDF oder Excel Dokument exportiert werden.

Die Spalten der Tabelle und ihre Funktionen

In der Spalte Typ wird durch ein Klick auf den Pfeil ein Dropdown-Menü aufgerufen und nach Reiseabrechnungen oder Reiseanträgen sortiert:

Typ	Personalnr	Nachname	Vorname
Alle			
Reiseabrechnung	0002234	Renner	Rudi
Reiseantrag	0002234	Renner	Rudi
Reiseabrechnung	0002234	Renner	Rudi

- **Typ**
Per Klick in das Dropdown-Feld kann ausgewählt werden, ob **alle Reisen**, nur **Reiseabrechnungen** oder nur **Reiseanträge** ausgegeben werden sollen
- **Personalnummer / Nachname / Vorname**
Mit Hilfe dieser mitarbeiterspezifischen Parameter kann die Ausgabe der Reisen auf einen bestimmten Mitarbeiter per Direkteingabe begrenzt werden. Durch Löschen der Eingabe und neuerlicher Bestätigung (Enter-Taste) wird dieser Filter wieder aufgehoben.
- **ReiseNr**
Jede Reiseabrechnung / jedem Reiseantrag wird automatisch vom System eine fortlaufende Reisennummer zugeteilt, nach welcher hier gesucht werden kann
- **Von- und Bisdatum**
Durch Eingabe der jeweiligen Daten kann die Ausgabe so eingeschränkt werden, dass nur Reisen innerhalb eines entsprechenden Zeitraumes angezeigt werden

- **Reisetyp**
Hier kann der anzuzeigende Reisetyp festgelegt werden (z.B. **Inlandsreise** oder **Auslandsreise**)
- **Startort / Zielort**
Sollen nur Reisen mit einem bestimmten Start- bzw. Zielort angezeigt werden, so kann das über diese Felder festgelegt werden
- **Reisestatus**
Die verschiedenen Arten von Reisestatus, nach denen die Ausgabe hier gefiltert werden kann, sind im Kapitel [Reisen meiner Mitarbeiter](#)¹ bzw. [Meine Reisen](#)² unter *Suchmaske* beschrieben

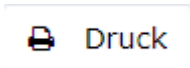
Die Spalten **Betrag** und **davon Steuerfrei** geben Auskunft über die Kosten, die die entsprechende Reise verursacht (hat) und deren steuerliche Beschaffenheit.

Reiseinformation

Per Klick auf das Editieren-Symbol



wird eine umfangreiche Ansicht aller die Reise betreffenden Informationen geöffnet. Diese gibt u.a. Auskunft darüber, wie sich die einzelnen Reisekosten zusammensetzen - an manchen Stellen sind auch vom Mitarbeiter verfasste Bemerkungen ersichtlich. Die **Reiseinformation** lässt sich über das Druck-Symbol



auch in einer druckfreundlichen Variante öffnen (in folgendem Screenshot sind alle Details eingeblendet) :

Reiseinformation

Prozessdetails anzeigen
Zurück
Druck

Reiseabrechnung: Renner Rudi
(PersonalWolke Prof.)

Personalmr	0002234	Gruppe	PP-GF - Geschäftsführung
Reisennummer	0012235	Kostenstelle	
Reisedatum	04.03.2019 07:00:00 - 08.03.2019 18:30:00		
Start/Ziel	Wien/Znojmo, Tschechien	Reisetyp	Inlandsdienstreise
Reisestatus	Abrechnung Genehmigung	Überleitungsdatum	
Zweck der Reise:	Kundenbesuch		
Beschreibung	Workshop bei der Mustermann GmbH		
Gesamtkosten Reise	359,34 EUR		
Auszahlung an MA	359,34 EUR		
davon steuerfrei	354,34 EUR		
davon steuerbar	5,00 EUR		

Details ein/ausblenden

klicken für mehr Informationen

Details ein/ausblenden

Zeltkorrekturen										
04.03.2019		07:00 - 08:00		Anwesend	Verspätung					
Belege			von Unternehmen bezahlt	Bemerkung	Zusatzinfos	Gesamt- betrag	Auszahlung an MA	davon steuerfrei	davon steuerbar	
1	04.03.2019	Bahnticket	Nein	Test Bemerkung		12,99 EUR	12,99 EUR	12,99 EUR	0,00 EUR	
2	04.03.2019	Bewirtung	Nein			32,95 EUR	32,95 EUR	32,95 EUR	0,00 EUR	
3	04.03.2019	Flugticket	Nein			100,00 EUR	100,00 EUR	100,00 EUR	0,00 EUR	
4	04.03.2019	Parkschein	Nein			5,00 EUR	5,00 EUR	0,00 EUR	5,00 EUR	
5	04.03.2019	Strassen- / U-Bahn	Nein			5,00 EUR	5,00 EUR	5,00 EUR	0,00 EUR	
Summe Belege						155,94 EUR	155,94 EUR	150,94 EUR	5,00 EUR	
Kilometergelder			Fahrzeug	Anzahl km	Anzahl Mitfahrer	Anzahl/km Mitfahrer	Gesamt- betrag	Auszahlung an MA	davon steuerfrei	davon steuerbar
1	04.03.2019	Wien - Znojmo, Tschechien - Wien		170 [0 - 170]	0	0	71,40 EUR	71,40 EUR	71,40 EUR	0,00 EUR
Summe: Kilometergelder						71,40 EUR	71,40 EUR	71,40 EUR	0,00 EUR	
Diäten							Gesamt- betrag	Auszahlung an MA	davon steuerfrei	davon steuerbar
1	Taggeld	Österreich	5 * 26,4 [5 * 26,4]				132,00 EUR	132,00 EUR	132,00 EUR	0,00 EUR
Summe Tag- u. Nachtgelder						132,00 EUR	132,00 EUR	132,00 EUR	0,00 EUR	
SUMME						359,34 EUR	359,34 EUR	354,34 EUR	5,00 EUR	

Per Klick in den (am Screenshot) rot umrahmten Bereich, gelangt der Benutzer zu der Ansicht, der sich der Antragsteller beim Ausfüllen der **Dienstreise-Abrechnung** bzw. des **Dienstreise-Antrags** gegenüber sieht. Es kann hier nochmals Einsicht in alle Punkte der Abrechnung / des Antrags genommen werden, Änderungen sind im Nachhinein allerdings nicht mehr möglich.

1. </daisy/personalwolke-admin/6898-dsy/g4/6895-dsy.html>
2. </daisy/personalwolke-admin/6898-dsy/g1/6890-dsy.html>