

# Projektzeiten meiner Mitarbeiter

## Allgemeines

Der Aufbau dieses Menüpunkts ähnelt dem der im Kapitel [Meine Projektzeiten](#)<sup>1</sup> beschrieben ist. Der Menüpunkt **Projektaufwände** ist nur für Personen sichtbar, die sich in der losen Gruppe **PTM-ProjMgr** befinden. Über diesen Menüpunkt können die eigenen und die Projektzeiten der übrigen Mitarbeiter nach verschiedenen Kriterien ausgewertet werden.

**Projektzeiten meiner Mitarbeiter**  

 **Abfrage**  **Suchvorgaben anzeigen**  **Bericht expandieren**  **Bericht zusammenfallen**

**Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Vergleich Projektzeit / Anwesenheitszeit vom 13. Juli 2015 bis 20. Juli 2015 mit Projektpfad.**

Datum	Projekt	Kommentar	Von	Bis	PJZ Aufwand	Anwesenheit	Differenz
<b>▼ Huber, Peter</b>					<b>6,10</b>	<b>23,06</b>	<b>-16,56</b>
13.07.2015	⌵ Buchhaltung	Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle	08:30	11:45	3,15		
13.07.2015	⌵ interne Projekte	Neustrukturierung der Aktenverzeichnisse	14:00	15:40	1,40		
14.07.2015	⌵						
15.07.2015	⌵ Buchhaltung	Umsatzsteuervoranmeldung	16:00	16:45	0,45		
15.07.2015	⌵ interne Projekte	Versicherungsvergleich	17:00	17:30	0,30		
<b>▼ Renner, Rudi</b>					<b>5,02</b>	<b>8,45</b>	<b>-3,43</b>
13.07.2015	⌵ interne Projekte	Wartung der EDV-Anlagen	08:00	09:15	1,15		
13.07.2015	⌵ Workflow EDV	Support	09:15	10:15	1,00		
13.07.2015	⌵ interne Projekte	wöchentliches Meeting	10:15	12:00	1,45		
14.07.2015	⌵						
15.07.2015	⌵ Kundenprojekte	Einschulung der Neukunden in den Webdesk3.	08:40	08:57	0,17		
15.07.2015	⌵ Kundenprojekte	Support	09:27	10:12	0,45		
15.07.2015	⌵ Kundenprojekte	test	10:43				
					<b>11,12</b>	<b>31,51</b>	<b>-20,39</b>

Das Ergebnis der Projektzeit-Abfrage kann auch als Excel gespeichert bzw. für den Druck aufbereitet werden. Hierfür sind in der rechten oberen Ecke entsprechende

Symbole  

### Einzelbuchungen anzeigen und Bericht expandieren

Das Ergebnis der Abfrage kann per Klick auf 

werden - d.h., dass jede einzelne Buchung im entsprechenden Zeitraum angezeigt wird.

Um den Effekt der einzelnen Parameter besser zu verdeutlichen, wurde diese Aktion bei allen Screenshots durchgeführt. Hier die einzige Ausnahme:

**Projektzeiten meiner Mitarbeiter**  

 **Abfrage**  **Suchvorgaben anzeigen**  **Bericht expandieren**  **Bericht zusammenfallen**

**Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Projektbericht vom 13. Juli 2015 bis 20. Juli 2015 mit Projektpfad.**

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ
<b>1</b>	▶ <b>Buchhaltung</b>	<b>4,00</b>
<b>2</b>	▶ <b>Kundenprojekte</b>	<b>2,02</b>
<b>2</b>	▶ <b>interne Projekte</b>	<b>5,10</b>
		<b>11,12</b>

(In diesem Screenshot wurde der Bericht per Klick



Es ist nun nur eine grobe Übersicht über das Jahr 2015 gegeben.)

zusammengefallen.

## Die Suchmaske

### Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Abfrage Suchvorgaben verbergen Bericht expandieren Bericht zusammenfallen

Von: 13.07.2015  
Bis: 20.07.2015  
Struktur: ---  
Projekt:   
Kunde:   
Ansichtsvariante: Sortiert nach Buchungselement  
Beschreibung: Dieser Bericht stellt die Zeitaufwände für Projekte dar.  
Verrechenbarkeit auswählen: Alle  
Projekthierarchie anzeigen: Ja  
Einzelbuchungen anzeigen: Nein  
Alternativer Berichtstitel:   
Ausgabeformat:   
Auswahlbaum: Gruppen mit Einsichtsberechtigung  
Suche:   
Selektion bei Suche berücksichtigen:

**Auswahl**  
 Organigramm  
 Favoriten

Tiefe 1

4 Gruppen sind selektiert.

- Lose Gruppen
  - PP-ALLE - Alle Mitarbeiter PW Prof
  - PP-Admin - Alle Administratoren
  - PP-Management - Alle Manager
- Organigramm PP
  - PP-GF - Geschäftsführung
  - PP-BAS - Basis Services
  - PP-SUP - Support
  - PP-SUPG - Support Graz

## Von und Bis

Mit diesen Parametern wird vom Benutzer der Zeitraum festgesetzt, der abgefragt werden soll. Dies kann sowohl durch Direkteingabe (im Format tt.mm.jjjj) als auch durch Klick auf den entsprechenden Tag im Kalender

## Struktur

Darunter ist der Pfad zu verstehen, unter dem das jeweilige Projekt zu finden ist. Ebenfalls mit dem Präfix beginnend. Da jedoch in der Regel ohnehin nur eine Struktur vorhanden ist, muss hier meist keine Änderung vorgenommen werden.

## Projekt

Es besteht die Möglichkeit durch Eingabe von (Teilen) des Namens/Kurznamens oder Codes direkt Projekte auszuwählen. Ist der eingegebene Text nicht eindeutig einem Projekt zuordenbar, so wird eine Liste aller Projekte die der Eingabe entsprechen angezeigt.

Alternativ dazu kann per Klick

auf 

die

Listensicht der Projekte geöffnet werden, die im Menüpunkt [Projektzeit-Buchung](#)<sup>2</sup> ausführlich erklärt wird.

## Ansichtsvariante

In diesem Dropdown-Element kann entschieden werden ob das Ergebnis der Abfrage nach Buchungselement (Projektzeit-Buchung), chronologisch nach Datum, nach Projekten oder nach Mitarbeitern sortiert oder ob es in Form eines Vergleichs der Anwesenheitszeit mit der erfassten Projektzeit dargestellt werden soll. Die Auswirkung dieser Wahl wird unter dem Punkt Auswertungsbeispiele dargestellt.

## Verrechenbarkeit auswählen

Dieser Parameter bestimmt, ob anhand der Verrechenbarkeit gefiltert werden soll oder nicht. Alle: es werden alle Projekte unabhängig von ihrer Verrechenbarkeit angezeigt. Bei Auswahl von Verrechenbare werden in der Abfrage nur jene Projekte ausgewertet, die im Vorfeld als verrechenbar festgelegt wurden.

## Projekthierarchie anzeigen

Dieser Parameter steht nicht zur Auswahl, wenn unter **Ansichtsvariante** die Option *Sortiert nach Datum* ausgewählt ist. Wird **Projekthierarchie anzeigen** nun auf *Ja* gestellt, wird in dem Ergebnis der Abfrage der Unterschied zwischen Projekten und Subprojekten deutlich dargestellt (Hierarchie).

## Einzelbuchungen anzeigen

Ist dieser Parameter auf *Ja* gestellt, hat man im Ergebnis der Auswertung Einsicht in alle eigenen Buchungen, die zu den jeweiligen Projekten / dem gewählten Projekt getätigt wurden.

## Alternativer Berichtstitel

Der hier eingegebene Text erscheint später bei der Abfrage anstelle des Standard-Berichtstitels "Meine Projektzeiten" als Überschrift des Zeitberichts.

## Ausgabeformat

Wird dieses Feld freigelassen erhält man die Ausgabe auf dem Bildschirm. Alternativ dazu kann das Ergebnis auch als druckfreundliche Version dargestellt bzw. als PDF oder Excel gespeichert werden.

## Auswahlbaum

Dieser Parameter bietet folgende Auswahlmöglichkeiten: Gruppen mit Einsichtsberechtigung, Alle Gruppen.

- **Gruppen mit Einsichtsberechtigung:** zeigt alle Gruppen an, die der User einzusehen berechtigt ist.
- **Alle Gruppen:** zeigt alle Gruppen des Unternehmens an, auch wenn der User nicht berechtigt ist, alle abzufragen.

## Suche

Wird ein Suchbegriff eingegeben, wird in allen Gruppen gesucht, für die eine Einsichtsberechtigung vorliegt. Es ist möglich nach einem kompletten Namen (Familiennamen, Vorname) oder nach einem Teil des Namens zu suchen. Das Ergebnis beinhaltet dann sowohl alle möglichen Familien-, als auch Vornamen und wird farblich hervorgehoben.

## Selektion bei Suche berücksichtigen


Grundsätzlich werden bei einer Eingabe im Feld **Suche** alle Gruppen, für die eine Einsichtsberechtigung besteht durchsucht.

Setzt man den Haken bei dieser Option so wird nur in den unter **Auswahl** ausgewählten Gruppen gesucht.

## Auswahl

Bei diesem Parameter hat der Benutzer die Auswahl zwischen Organigramm und Favoriten, die vom Benutzer selbst angelegt werden können.

- **Organigramm**

- Alle Ordner, die mit einem Plus (+) Symbol versehen sind, lassen sich noch weiter aufklappen und zeigen so die Untereinheiten.
- Durch Anklicken wird die betreffende Einheit angehakt. Durch einen **Doppelklick** werden automatisch auch alle Untereinheiten angehakt
- durch Anklicken des grünen Pfeils > **Untergruppen anzeigen bis Tiefe** (Tiefe 1-3) > werden alle vorhandenen Untergruppen angezeigt
- mit Hilfe des blauen Pfeils > **Baum minimieren** > wird diese Ansicht wieder minimiert, es scheinen nur die Übergeordneten Gruppen auf
- **Details anzeigen** > durch Anklicken des Symbols  die selektierten Gruppen übersichtlich in einer Liste rechts neben dem Symbol angezeigt. Ein erneutes Anklicken blendet die Detailinformationen wieder aus.
- Durch Anklicken der **Abfrage** - Schaltfläche wird die Suche gestartet.

- **Favoriten**

Mit Hilfe dieses Parameters kann jeder Benutzer eine eigene Favoritenliste erstellen, welche sowohl Personen als auch Gruppen enthalten kann, die häufig abgefragt werden. Die Favoritenliste kann jederzeit angepasst werden.



Nachname	Vorname	Gruppe		
Huber	Peter	PP-SUPW	▲▼	✖

- Um eine **Person zur Favoriten-Liste hinzuzufügen** > blauen Pfeil anklicken > Person selektieren > "Hinzufügen" Schaltfläche anklicken
- Die Reihenfolge der Personen auf der Favoritenliste kann mit Hilfe der Pfeiltasten jederzeit verändert werden
- Möchte man eine Person aus der Favoritenliste entfernen, so klickt man auf das rote Lösch-Symbol rechts neben dem Namen.
- Genauso ist mit **Gruppen** zu verfahren.

## Auswertungsbeispiele

Mit Hilfe der folgenden Screenshots werden die Auswirkungen einiger der oben beschriebenen Parameter gezeigt.

### Ansichtsvariante

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ
1	▼ <b>Buchhaltung</b>	4,00
1	▼ 2015	4,00
1	▼ Juli	4,00
1	▼ PP-SUPW	4,00
	Huber, Peter	4,00
1	▼ <b>Kundenprojekte</b>	4,47
1	▼ 2015	4,47
1	▼ Juli	4,47
1	▼ PP-GF	4,47
	Renner, Rudi	4,47
1	▼ <b>Workflow EDV</b>	3,00
1	▼ 2015	3,00
1	▼ Juli	3,00
1	▼ PP-GF	3,00
	Renner, Rudi	3,00
2	▼ <b>interne Projekte</b>	7,40
2	▼ 2015	7,40
2	▼ Juli	7,40
1	▼ PP-GF	5,30
	Renner, Rudi	5,30
1	▼ PP-SUPW	2,10
	Huber, Peter	2,10
		<b>19,27</b>

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Ansichtsvariante** auf **Sortiert nach Buchungselement** gestellt. Dadurch ergibt sich eine Gliederung nach den einzelnen Projekten. Jede Projektzeit-Erfassung wird unter dem entsprechenden Projekt angezeigt - die Einträge sind also nur innerhalb eines Projekts chronologisch

dargestellt. Nach dem Jahr und dem Monat der Buchung folgt die Abteilung und der Name des Mitarbeiters, der die Projektzeit erfasst hat. Somit kann genau nachvollzogen werden, wie sich die Summe der Projektaufwände zusammensetzt.

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ	Anwesenheit	Differenz
26	▼ 2015	19,27	180,57	-161,30
26	▼ Juli	19,27	180,57	-161,30
5	▼ Woche 27 (29.06.-05.07.)		38,30	-38,30
2	▼ 01.07.2015		15,24	-15,24
1	▼ PP-SUP		7,42	-7,42
	Haas, Max		7,42	-7,42
1	▼ PP-SUPW		7,42	-7,42
	Huber, Peter		7,42	-7,42
	⌵			
1	▼ 02.07.2015		7,42	-7,42
1	▼ PP-SUP		7,42	-7,42
	Haas, Max		7,42	-7,42
2	▼ 03.07.2015		15,24	-15,24
1	▼ PP-SUP		7,42	-7,42
	Haas, Max		7,42	-7,42
1	▼ PP-SUPW		7,42	-7,42
	Huber, Peter		7,42	-7,42
	⌵			
12	▼ Woche 28 (06.07.-12.07.)	8,15	87,30	-79,15
3	▼ 06.07.2015	4,30	25,54	-21,24
1	▼ PP-GF	4,30	10,30	-6,00
	Renner, Rudi	4,30	10,30	-6,00
	⌵			

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Ansichtsvariante** auf **Sortiert nach Datum** gestellt - dadurch werden alle Projektzeit-Erfassungen, ungeachtet welches Projekt sie betreffen, in chronologischer Reihenfolge ausgegeben. Wie unter dem vorhergehenden Screenshot (Sortiert nach Buchungselement) beschrieben scheinen alle Mitarbeiter unter den jeweiligen Gruppennamen auf, die zuvor in der Suchmaske unter dem Parameter **Auswahl** gewählt wurden.

Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Projektzeit nach Projekt vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015.

Datum	Kommentar	PJZ Aufwand
▼ <b>Buchhaltung</b>		<b>4,00</b>
▼ <b>Juli</b>		<b>4,00</b>
▼ <b>Huber, Peter</b>		<b>4,00</b>
13.07.2015	⌵ Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle	3,15
15.07.2015	⌵ Umsatzsteuervoranmeldung	0,45
▼ <b>Kundenprojekte</b>		<b>4,47</b>
▼ <b>Juli</b>		<b>4,47</b>
▼ <b>Renner, Rudi</b>		<b>4,47</b>
10.07.2015	⌵ Installation eines neuen Moduls	3,45
15.07.2015	⌵ Einschulung der Neukunden in den Webdesk3.	0,17
15.07.2015	⌵ Support	0,45
15.07.2015	⌵ test	
▼ <b>Workflow EDV</b>		<b>3,00</b>
▼ <b>Juli</b>		<b>3,00</b>
▼ <b>Renner, Rudi</b>		<b>3,00</b>
06.07.2015	⌵ Updates	2,00
13.07.2015	⌵ Support	1,00
▼ <b>interne Projekte</b>		<b>7,40</b>
▼ <b>Juli</b>		<b>7,40</b>
➔ ▼ <b>Huber, Peter</b>		<b>2,10</b>
13.07.2015	⌵ Neustrukturierung der Aktenverzeichnisse	1,40
15.07.2015	⌵ Versicherungsvergleich	0,30
➔ ▼ <b>Renner, Rudi</b>		<b>5,30</b>
06.07.2015	⌵ Einschulung des neuen Mitarbeiters	2,30
13.07.2015	⌵ Wartung der EDV-Anlagen	1,15
13.07.2015	⌵ wöchentliches Meeting	1,45
		<b>19,27</b>

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Ansichtsvariante** auf **Projektzeit nach Projekt** gestellt. Am Beispiel der internen Projekte wird deutlich, dass in dieser Ansichtsvariante nicht nur die erfassten Projektzeiten des angemeldeten Benutzers, sondern auch die aller anderen Mitarbeiter unter dem entsprechenden Projekt aufscheinen.

Welche Mitarbeiter hier angezeigt werden hängt davon ab, welche Gruppen bzw. Personen in der Projektaufwände-Suchmaske unter dem Parameter **Auswahl** ausgewählt wurden.

Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Abfrage Suchvorgaben anzeigen Bericht expandieren Bericht zusammenfallen

Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Projektzeit nach Mitarbeiter vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015.

Datum	Projekt	PJZ Aufwand
▼ Huber, Peter		6,10
▼ Juli		6,10
13.07.2015	Buchhaltung	3,15
13.07.2015	interne Projekte	1,40
15.07.2015	Buchhaltung	0,45
15.07.2015	interne Projekte	0,30
▼ Renner, Rudi		13,17
▼ Juli		13,17
06.07.2015	Workflow EDV	2,00
06.07.2015	interne Projekte	2,30
10.07.2015	Kundenprojekte	3,45
13.07.2015	interne Projekte	1,15
13.07.2015	Workflow EDV	1,00
13.07.2015	interne Projekte	1,45
15.07.2015	Kundenprojekte	0,17
15.07.2015	Kundenprojekte	0,45
15.07.2015	Kundenprojekte	
		19,27

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Ansichtsvariante** auf **Projektzeit nach Mitarbeiter** gestellt. Dadurch ergibt sich eine Gliederung nach den einzelnen Mitarbeitern. Jede Projektzeit-Erfassung wird unter dem entsprechenden Mitarbeiter angezeigt - die Einträge sind also nur innerhalb eines Mitarbeiters chronologisch dargestellt.

Welche Mitarbeiter hier angezeigt werden hängt davon ab, welche Gruppen bzw. Personen in der Projektaufwände-Suchmaske unter dem Parameter **Auswahl** ausgewählt wurden.

Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Abfrage Suchvorgaben anzeigen Bericht expandieren Bericht zusammenfallen

Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Vergleich Projektzeit / Anwesenheitszeit vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015.

Datum	Projekt	Kommentar	Von	Bis	PJZ Aufwand	Anwesenheit	Differenz
▶ Haas, Max					84,42	84,42	
▶ Huber, Peter					78,07	77,00	1,07
▶ Renner, Rudi					13,17	19,15	-5,58
					176,06	180,57	-4,51

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Ansichtsvariante** auf **Vergleich Projektzeit / Anwesenheitszeit** gestellt. Der Sinn dieser Variante ist es, auf einen Blick zu erkennen ob sich die Summe der gebuchten Anwesenheitszeiten mit der Summe der erfassten Projektzeiten deckt. Am Screenshot ist



ersichtlich, dass dies lediglich beim Mitarbeiter Max Haas der Fall ist. Im Gegensatz dazu hat Herr Huber Peter 1,07 Stunden (blau) mehr Projekt- als Anwesenheitszeit gebucht - Grund dafür könnte sein, dass er einmal vergessen hat sich rechtzeitig einzubuchen. Herr Renner Rudi hingegen weiß ein Minus (rot) von 5,58 Stunden auf, da seine Anwesenheitszeit seine Projektzeit übersteigt. Die letzte Differenz ist so hoch, dass für die Gesamtheit der ausgegebenen Gruppe ein Minus (rot) von 4,51 Stunden entsteht.

## Projekthierarchie anzeigen

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ
1	▼ <b>Buchhaltung</b>	4,00
1	▼	4,00
1	▼ 2015	4,00
1	▼ Juli	4,00
1	▼ PP-SUPW	4,00
	Huber, Peter	4,00
2	▼ <b>Kundenprojekte</b>	7,47
1	▼	4,47
1	▼ 2015	4,47
1	▼ Juli	4,47
1	▼ PP-GF	4,47
	Renner, Rudi	4,47
1	▼ <b>Workflow EDV</b>	3,00
1	▼ 2015	3,00
1	▼ Juli	3,00
1	▼ PP-GF	3,00
	Renner, Rudi	3,00
3	▼ <b>interne Projekte</b>	164,19
3	▼	164,19
3	▼ 2015	164,19

In obigem Screenshot wurde der Parameter **Projekthierarchie** anzeigen auf **Ja** gestellt. Dadurch werden Subprojekte (hier: Workflow EDV) in der expandierten Ansicht mit Zeileneinzug angezeigt. In der zusammengefalteten Ansicht scheinen Subprojekte nicht auf.

## Einzelbuchungen anzeigen: Ja

Dieser Parameter ist nur verfügbar, wenn im **Feld Ansichtsvariante** entweder die Option *Sortiert nach Buchungselement* oder *Sortiert nach Datum* ausgewählt ist. Der folgende Screenshot zeigt eine Ausgabe mit der Variante *Sortiert nach Buchungselement* mit Einzelbuchungen:



Abfrage 
 Suchvorgaben anzeigen 
 Bericht expandieren 
 Bericht zusammenfallen

Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Projektbericht vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015 mit Einzelbuchungen.

Anzahl	Mitarbeiter	Datum	Verrechenbar	Kommentar	PJZ Aufwand
2	▼ <b>Buchhaltung</b>				<b>4,00</b>
2	▼ <b>2015</b>				<b>4,00</b>
2	▼ <b>Juli</b>				<b>4,00</b>
2	▼ <b>PP-SUPW</b>				<b>4,00</b>
	Huber, Peter ⌵	13.07.2015	Nein	Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle	3,15
	Huber, Peter ⌵	15.07.2015	Nein	Umsatzsteuervoranmeldung	0,45
4	▼ <b>Kundenprojekte</b>				<b>4,47</b>

## Einzelbuchungen anzeigen: Nein

In folgendem Screenshot wurde der Parameter **Einzelbuchungen anzeigen** auf **Nein** gestellt. Deshalb werden von den jeweiligen Mitarbeitern nur die Summen erfassten Projektzeiten angezeigt, nicht aber die einzelnen Projektzeit-Buchungen.

Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Abfrage Suchvorgaben anzeigen Bericht expandieren Bericht zusammenfallen

Projektzeiten meiner Mitarbeiter: Projektbericht vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015.

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ
1	▼ <b>Buchhaltung</b>	4,00
1	▼ 2015	4,00
1	▼ Juli	4,00
1	▼ PP-SUPW	4,00
	Huber, Peter	4,00
1	▼ <b>Kundenprojekte</b>	4,47
1	▼ 2015	4,47
1	▼ Juli	4,47
1	▼ PP-GF	4,47
	Renner, Rudi	4,47
1	▼ <b>Workflow EDV</b>	3,00
1	▼ 2015	3,00
1	▼ Juli	3,00
1	▼ PP-GF	3,00
	Renner, Rudi	3,00
3	▼ <b>interne Projekte</b>	164,19
3	▼ 2015	164,19
3	▼ Juli	164,19
1	▼ PP-GF	5,30
	Renner, Rudi	5,30
1	▼ PP-SUP	84,42
	Haas, Max	84,42
1	▼ PP-SUPW	74,07
	Huber, Peter	74,07
		<b>176,06</b>

### Alternativer Berichtstitel

Projektzeiten meiner Mitarbeiter

Abfrage Suchvorgaben anzeigen Bericht expandieren Bericht zusammenfallen

**Übersicht der Projektzeit-Erfassungen von Herrn Mustermann** vom 1. Juli 2015 bis 31. Juli 2015.

Anzahl	Mitarbeiter	Summe PJZ
1	► <b>Buchhaltung</b>	4,00

In obigem Screenshot wurde mit Hilfe des Felds **Alternativer Berichtstitel** jener Text eingegeben, der am Screenshot rot umrahmt ist. Der Text ist frei wählbar und ersetzt den Standard Titel "Projektzeiten meiner Mitarbeiter:", der auf allen anderen Screenshots an dieser Stelle zu finden ist.

1. /daisy/personalwolke-admin/6899-dsy/g1/6891-dsy.html
2. /daisy/personalwolke-admin/6899-dsy/6887-dsy.html