

Aussortiert

Dieses Dokument wurde aussortiert.

Wenn Abwesend

Allgemeines

Im Folgenden wird erklärt wie sich eine **Zeit-Buchung** auswirkt, wenn der **Buchungsstatus** zuvor auf **Abwesend** (rot) steht.

Fall 1: Kommt-Buchung - Grund leer

Diese Konstellation ist wohl als Normalfall zu sehen. Der Mitarbeiter tritt seinen Arbeitstag mit der **Kommt-Buchung** an, bzw. setzt diesen nach der Pause fort, und verrichtet seine Aufgaben vom Arbeitsplatz aus.

Buchungsstatus vor der Buchung

Zeit buchen

[Buchungen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: Abwesend

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	
Uhrzeit	08:28	Uhrzeit	
Buchungsrythmus	Kommt	Letzter Buchungsrythmus	
Grund	<input type="text"/>	Letzter Fehlgrund	
Mitteilung	<input type="text"/>		

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der das Feld **Grund** leergelassen wird, per Klick auf



so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Zeit buchen

[Buchungen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: **Anwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	03.07.2015
Uhrzeit	09:00	Uhrzeit	09:00
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	<input type="text"/>	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text"/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Diese kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr	-	09:00	-		

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 09:00 (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt.

Fall 2: Kommt-Buchung mit produktivem Fehlgrund

Unter einem **produktivem Fehlgrund** ist zu verstehen, dass der Mitarbeiter seinen Dienst zwar verrichtet, dies aber nicht am normalen Arbeitsplatz stattfindet. Darunter fallen z.B. Dienstreisen, Arbeiten die von Zuhause aus erledigt werden können, Kundenbesuche, usw.

Buchungsstatus vor der Buchung

Buchen

[Buchen](#) [Aktualisieren](#) [Journal anzeigen](#)

Buchungsstatus: **Abwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	
Uhrzeit	09:59	Uhrzeit	
Buchungsrythmus	Kommt	Letzter Buchungsrythmus	
Grund	Arbeiten außer Haus	Letzter Fehlgrund	
Mitteilung			

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (03.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist. Außerdem lautet der **Buchungsrythmus** *Kommt* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten Buchung gestartet wird.

Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine (Kommt) **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **produktiver Fehlgrund** (hier: *Arbeiten außer Haus*) ausgewählt ist, per Klick

auf [Buchen](#)

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Arbeitet außer Haus / Arbeiten außer Haus**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	03.07.2015	Datum	03.07.2015
Uhrzeit	10:00	Uhrzeit	10:00
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	Arbeiten außer Haus	Letzter Fehlgrund	Arbeiten außer Haus
Mitteilung	<input type="text"/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (blau) jetzt den entsprechenden **produktiven Fehlgrund** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Demzufolge steht der **Buchungsrhythmus** nun auf *Geht* - das bedeutet, dass die Zeit-Erfassung mit der nächsten **Buchung** beendet / unterbrochen wird. Unter **letzte Buchung** ist nun eine Übersicht der eben getätigten Kommt-Buchung zu finden. Dies kann ebenfalls im **Journal** überprüft werden:

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
03.07.2015	Fr	-	-	10:00	-	Arbeiten außer

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Kommt-Buchung** vorgenommen wurde. In diesem Fall ist der Mitarbeiter also seit 10:00 Uhr (*Von-Uhrzeit*) eingebucht. Eine *Bis-Uhrzeit* erscheint, sobald der Mitarbeiter die **Geht-Buchung** vornimmt. In der Spalte **Fehlgründe** scheint der entsprechende **produktive Fehlgrund** auf.

Fall 3: Kommt-Buchung mit unproduktivem Fehlgrund

Ein **unproduktiver Fehlgrund** liegt vor, wenn der Mitarbeiter aus irgendwelchen Gründen (z.B. Arztbesuche, passive Reisezeiten,...) völlig an der Arbeit gehindert ist.

Buchungsstatus vor der Buchung

Buchen

Buchen Aktualisieren Journal anzeigen

Buchungsstatus: **Abwesend**

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	24.07.2015	Datum	
Uhrzeit	10:00	Uhrzeit	
Buchungsrhythmus	Kommt	Letzter Buchungsrhythmus	
Grund		Letzter Fehlgrund	
Mitteilung	<input type="text"/>		

Der **Buchungsstatus** (rot) steht zu Beginn auf **Abwesend**, da an diesem Tag (24.07.2015) noch keine Buchung erfolgt ist.

Journal vor der Buchung

Datum	Tag	K	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr					

Per Klick auf **Journal einblenden** (in der Buchungsmaske) wird das Monats-Journal des Mitarbeiters angezeigt. In der entsprechenden Zeile (aktuelles Datum) ist nun ebenfalls ersichtlich, dass bislang noch nicht gebucht wurde - die Spalte **Buchungen** ist leer.

Buchungsstatus nach der Buchung

Erfolgt nun eine **Buchung**, bei der im Feld **Grund** ein **unproduktiver Fehlgrund** (hier: *Arzt*) ausgewählt ist, per Klick

auf  **Buchen**

so ändert sich der **Buchungsstatus** wie folgt:

Buchen

 **Buchen**  **Aktualisieren**  **Journal ausblenden**

Buchungsstatus: Anwesend

Neue Buchung		letzte Buchung	
Datum	24.07.2015	Datum	24.07.2015
Uhrzeit	10:02	Uhrzeit	10:02
Buchungsrhythmus	Geht	Letzter Buchungsrhythmus	Kommt
Grund	<input type="text" value=""/>	Letzter Fehlgrund	Anwesend
Mitteilung	<input type="text" value=""/>		

Die Tatsache, dass der **Buchungsstatus** (grün) jetzt den **Anwesend** anzeigt, bestätigt den Erfolg der Buchung. Ab diesem Zeitpunkt ist der Mitarbeiter regulär eingebucht. Die Zeit, die seit Beginn der Normalarbeitszeit bis jetzt verstrichen ist, wird automatisch mit dem Fehlgrund *Arzt* verbucht (siehe: **Journal nach der Buchung**).

Journal nach der Buchung

Datum	Tag	FB	Buchungen	FE	Fehlgründe
24.07.2015	Fr		08:00 - 10:03 - 10:03	- -	Arzt

In der Spalte **Buchungen** scheint jetzt die Uhrzeit auf, zu der die **Buchung** mit unproduktivem Fehlgrund vorgenommen wurde. In diesem Fall war der Mitarbeiter zwischen 08:00 Uhr (Beginn der Normalarbeitszeit) und 10:03 (tatsächlicher Arbeitsantritt) beim Arzt. Die Buchung mit unproduktivem Fehlgrund hat die Wirkung einer Zeitkorrektur, wobei unter **Fehlgründe** der entsprechende Grund angegeben wird.