

Zeiterfassung in HR-Expert

Soll die Zeiterfassung genutzt werden, lässt sich „**Zeiterfassung aktivieren**“ **anhaken** und die dafür notwendigen Felder werden dadurch aktiviert.

Feldname	Feldtyp	Beschreibung
Beginn der Zeiterfassung	Datumsfeld	Datumsfeld mit Datumswähler, davor können keine Zeitbuchungen stattfinden
Ta-ID	Systemfeld	Wird nach dem Speichern vom System automatisch vergeben
Wochenprogramm	Dropdown	Pflichtfeld, eine konfigurierbare Auswahlliste ist hinterlegt
Teilzeit (%)	Textfeld	Pflichtfeld, um von 100% (Vollarbeitszeit) gegebenenfalls zu reduzieren

Nach der Speicherung erscheinen zu diesen Angaben passende Felder, die ebenfalls bearbeitet werden können.

The screenshot displays the 'Zeiterfassung' configuration page in the HR-Expert system. At the top, the user 'Wayne John' is identified. The 'Zeiterfassung aktivieren' checkbox is checked. The 'TA-ID' is 34 and the start date is 28.02.2017. The 'Wochenprogramm' is set to '1 - Glz/38,3' and 'Teilzeit (%)' is 100. The 'Allgemein' section includes 'Austrittsdatum', 'Eintrittsdatum', and 'Anspruch Pflege' (38,5). The 'Saldoverrechnung' section includes 'Kappung/Gleitzeit-Saldo positiv' (10), 'Verhältnis bei Minus-Saldo' (Ja), 'Zeitpunkt' (Monat), 'Aliquotierung des Eintrittsjahr' (Gesetzeskonform), 'Anspruch (fr.) in Tagen' (25), 'Fiktives Eintrittsdatum' (23.12.1988), and three staff categories (Staffel 1-3) with values of 25, 30, and 35 respectively.