

# Finanzen

---

## Gehalt

In diesem Menü werden die Bezüge des Mitarbeiters eingetragen.

Art	Auswahlliste mit Grundgehalt, Sachbezug, Prämie, Schmutzzulage
Typ	Fester Wert
Wert	Pflichtfeld, Textfeld für den Betrag
Währung	Auswahlliste mit den hinterlegten Währungen
Frequenz	Auswahlliste mit einmalig, 12 mal jährlich, 14 mal jährlich
Änderungsgrund	Auswahlliste mit hinterlegter Liste von Gründen
Gültig von	Pflichtfeld
Gültig bis	Pflichtfeld

## Steuerliche Vorteile

In diesem Menü werden die „steuerlast senkende“ Einträge gespeichert, wie Pendlerpauschale, Alleinerzieherabsetzbetrag und Alleinverdienerabsetzbetrag. Wichtig dafür sind wieder „Gültig von“ und „Gültig bis“.

## Bankkonten

In diesem Menü werden die Bankdaten des Mitarbeiters gepflegt und auch in der History abgelaufene Bankverbindungen gespeichert.