

Bildung

Bildung

In diesem Menü können alle Ausbildungen des Mitarbeiters aus seinem Lebenslauf eingetragen werden.

Weiterbildung u. Seminare

In diesem Menü können geplante und durchgeführte Weiterbildungen eingetragen werden.

| | |
|--------------------------------|--|
| Von | Datumsfeld mit Datumswähler |
| bis | Datumsfeld mit Datumswähler |
| Aus/Weiterbildungs-Bezeichnung | Textfeld |
| Ref. Ausbildungsstätte | Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste |
| Bildungsstätte | Textfeld |
| Bildungsstättentyp | Feld mit hinterlegter Auswahlliste |
| Dauer in Stunden | Textfeld |
| Dauer in Tagen | Textfeld |
| Status | Feld mit hinterlegter Auswahlliste |
| Kosten (EUR) | Textfeld |
| Kostenstelle | Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste |
| Kommentar | Textfeld |
| Website | Textfeld |
| Seminargruppe | Feld mit hinterlegter Auswahlliste |

Zertifikate

In diesem Menü können, vorher von Administrator angelegte Zertifikate des Mitarbeiters eingetragen und mit Gültigkeitsdatum versehen werden.

Beruflicher Werdegang

Dieser Menüpunkt ist besonders für Konzerne mit mehreren Filialen interessant um den Werdegang des Mitarbeiters lückenlos erfassen zu können.