

# Bildung

---

## Bildung

In diesem Menü können alle Ausbildungen des Mitarbeiters aus seinem Lebenslauf eingetragen werden.

### Weiterbildung u. Seminare

In diesem Menü können geplante und durchgeführte Weiterbildungen eingetragen werden.

Feldname	Beschreibung
Von	Datum der Weiterbildung bzw. des Seminars
bis	Ende-Datum der Weiterbildung, wenn es sich um eine mehrtägige Veranstaltung handelt.
Aus/Weiterbildungs-Bezeichnung	
Ref. Ausbildungsstätte	Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste
Bildungsstätte	Textfeld
Bildungsstätentyp	Feld mit hinterlegter Auswahlliste
Dauer in Stunden	Textfeld
Dauer in Tagen	Textfeld
Status	Feld mit hinterlegter Auswahlliste
Kosten (EUR)	Textfeld
Kostenstelle	Textfeld mit hinterlegter Auswahlliste
Kommentar	Textfeld
Website	Textfeld
Seminargruppe	Feld mit hinterlegter Auswahlliste

### Zertifikate

In diesem Menü können, vorher von Administrator angelegte Zertifikate des Mitarbeiters eingetragen und mit Gültigkeitsdatum versehen werden.

### Beruflicher Werdegang

Dieser Menüpunkt ist besonders für Konzerne mit mehreren Filialen interessant um den Werdegang des Mitarbeiters lückenlos erfassen zu können.