

# Familie

---

## NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

## Angehörige im Unternehmen

Dieser Reiter dient der Erfassung von Familienangehörigen im Unternehmen.

Anwendungsfälle sind hierbei:

- Notfallkontakt
- Mitversicherte Angehörige?
- Familienbeihilfenbezug für welche Angehörige?
- Pfändung mittels Unterhaltsberechtigung möglich?

## Angehörige

In diesem Bereich werden Angehörige des Mitarbeiters eingepflegt. Anwendungsfälle sind hierbei:

- Notfallkontakt
- Mitversicherte Angehörige?
- Familienbeihilfenbezug für welche Angehörige?
- Pfändung mittels Unterhaltsberechtigung möglich?

Die Adresse je Angehörigen kann bei Bedarf von der Adresse des Mitarbeiters übernommen werden.

## Familienstand

An dieser Stelle ist es möglich alle Familienstände und Nachnamen des Mitarbeiters historisiert einzupflegen.

## NOTIZ

Wichtig: Beachten Sie [Zeitabgrenzung und Historisierung](#)<sup>1</sup> damit Sie die beabsichtigte Wirksamkeit und Historisierung erzielen!

1. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>
1. </daisy/personalwolke-admin/HR-Expert/Informationen-und-Hilfen/Zeitabgrenzung-Historisierung.html>