Tab Organisation - Positions

mmdaten	System	Erw. Kontaktinfos	Zeiterfassung	Organisati	on Qualifi	ikationen	Beschäftigung	Aufgaben	Entwicklung	Finanzen	Bildung	Angehörige	Dokumente	
ruppen	Rollen I	In Zuständigkeit von	Akontierungen	Stellen	Planstellen	Verantwo	ortungen							
÷.	Neu	- Zeile löschen												
Eleme	ente													
Planstelle		Wochenstunden		Hauptv	Hauptverantwortlichkeit			Veränderungsgrund			on G	Gültig bis 🔄 💌		
1	Dokumen	tation (DOK)	20,00		Ja			Interr	ner Wechsel		19.07.20	17 0	1.01.3000	
P	lanstelle	L Dokumentation	n (DOK)			* X	Veränderungs	sgrund [I	nterner Wechse	1			•	×
Wochens		20				*X	Gültig	g von * 1	nterner Wechse 9.07.2017	1			×	X
Wochens	tunden *		vortlichkeit			*X	Gültig	g von * 1	9.07.2017	1			•	×
Wochens	tunden *	20	ortlichkeit ationseinheit fest			*x	Gültig	g von * 1	9.07.2017	1 				×
Wochens	tunden *	20 Hauptverantw Legt Organise	iortlichkeit ationseinheit fest telle fest			*x	Gültig	g von * 1	9.07.2017				•	x)
Wochens Determ	stunden * ninations	20 Hauptverantw Legt Organisa Legt Kostensu	rortlichkeit ationseinheit fest lelle fest fest			*X	Gültig	g von * 1	9.07.2017	4			*	X)

When working with **positions**, it is not possible to enter an employee directly in an organizational unit or department.

In this case, the **employee** is assigned one or more **positions** that are then assigned to the **organizational unit**. A position can be filled by one or more employees, and an employee can also be assigned to more than one position, whereby one of the positions must be flagged as **primary**.

ΝΟΤΙΖ

Important: Consider Time limitation and Historisation¹. so that you achieve the intended effectiveness and historization!

1. /daisy/personalwolke-admin/7738-dsy.html?language=4