

# Berechtigungsmanagement der Projektzeiterfassung

---

Innerhalb der **Projektzeiterfassung** stellt ein leistungsfähiges **Berechtigungsmanagement** sicher, dass nur befugte Personen auf Projekte **buchen** und diese



**bearbeiten** oder **auswerten** können.

Diese Berechtigungen können systemabhängig vom Full System Administrator, dem Projektzeit-Admin oder ähnlichen Rollen vergeben werden. Sie werden **einzel**n für jedes **Projektdirekt** in der Bearbeitungsansicht unter

**MODULE -->**

**Projektzeiterfassung -->**

**Projekte -->**

unter dem Tab "**Berechtigungen**" vergeben und gesteuert. Über den Button "**Berechtigung hinzufügen**" können Rechte kollektiv an ganze Mandanten oder Gruppen, Rollen oder einzelne Personen vergeben werden.

Grundsätzlich gibt es im Projektzeitmanagement **4 Arten von Berechtigungen**, welche über die Checkboxes aktiviert werden. Ist der Mitarbeiter zu einer der Aktionen berechtigt, wird das Projekt automatisch in der Übersicht sichtbar:

## Buchen

Der Ausführende erhält die Berechtigung, produktive Arbeitszeit auf das Projekt zu buchen. Dies ist entweder über die Stoppuhr-Funktion in Echtzeit oder über die Erfassungsmaske im Nachhinein möglich.

## Umbuchen

Diese Option wird derzeit nicht verwendet und hat zum jetzigen Zeitpunkt keine Funktion

## Verändern

Diese Option erlaubt es dem Ausführenden, Projekteigenschaften wie Namen, Unterprojekt und weitere Projektinformationen zu be

## Berichten

Der Ausführende kann, abhängig von seinen Einsichtsberechtigungen, die eigenen Projektzeiten oder Projektzeiten anderer innerhalb des Projektes anzeigen und in Reports auswerten.