

Projektberechtigungen vergeben

Um **Berechtigungen** zum Buchen auf ein bestimmtes **Projekt** zu vergeben greifen sie als Administrator über

MODULE --> Projektzeiterfassung --> Projekte

auf die Projektübersicht zu. Wählen Sie das gewünschte Projekt aus und klicken Sie auf den **Reiter "Berechtigungen"** um zur Berechtigungsübersicht zu gelangen. Hier finden Sie eine Übersicht über alle bereits vergebenen Berechtigungen für dieses Projekt sowie die Möglichkeit bestehende Berechtigungen zu **löschen**, zu **verändern** und selbstverständlich **neue zu vergeben**. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

- 1) **Klick auf Button "Berechtigung hinzufügen"**
- 2) **Auswahl des Berechtigungstyps** (soll ein ganzer Mandant, eine Gruppe oder einzelne Rolle/Personen die Berechtigung erhalten?)
- 3) **Auswahl des ausführenden Mandanten/Gruppe/Person/Rolle, welche die Berechtigung erhalten soll**
- 4) **Auswahl des Berechtigungstyps (mehrere möglich)**

[weitere Informationen zu den verschiedenen Berechtigungstypen](#)¹

5) **Auswahl "gültig von"** (wird hier nichts eingesetzt, wird vom aktuellen Datum ausgegangen)

6) **Auswahl "gültig bis"** (wird hier nichts eingesetzt, wird von der längstmöglichen Gültigkeit ausgegangen)

Projektberechtigungen zuweisen:

Speichern Abbrechen Zurück Projekt: MBMar (MB Solutions Marketingaktionen)

Erteilen von Projektberechtigungen
Projekte --> Projekt auswählen --> Reiter "Berechtigungen"

Gültig von 19.11.2018
Gültig bis 01.01.3000

Schritt 2: Auswahl des Berechtigungstyps
Schritt 3: Auswahl der ausführenden Gruppe/Person/etc.
Schritt 4: Auswahl der zu erteilenden Berechtigung

Schritt 1: Klick auf "Berechtigung hinzufügen"

Berechtigungstyp	Ausführender	Vererben	Negativ	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Löschen
Mandant	MB Solutions GmbH	☐	☐	☒	☒	☐	☐	23.11.2018	01.01.3000	☐
Gruppe	MBManagers (MB Solutions Manager)...	☐	☐	☒	☒	☐	☒			☐

Berechtigung hinzufügen

Vererbte Berechtigungen

Ausführender	Vererben	Buchen	Umbuchen	Verändern	Berichten	Gültig von	Gültig bis	Zugeordnet von
--------------	----------	--------	----------	-----------	-----------	------------	------------	----------------

1. /daisy/personalwolke-admin/8102-dsy.html#dsy8102-dsy_Arten der Berechtigung