

# Projektberechtigungen vergeben

Um **Berechtigungen** zum Buchen auf ein bestimmtes **Projekt** zu vergeben greifen sie als Administrator über

## MODULE

--> **Projektzeiterfassung**

--> **Projekte**

auf die Projektübersicht zu. Wählen Sie das gewünschte Projekt aus und klicken Sie auf den **Reiter "Berechtigungen"** um zur Berechtigungsübersicht zu gelangen. Hier finden Sie eine Übersicht über alle bereits vergebenen Berechtigungen für dieses Projekt sowie die Möglichkeit bestehende Berechtigungen zu **löschen**, zu **verändern** und selbstverständlich **neue zu vergeben**. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1) **Klick auf Button "Berechtigung hinzufügen"**

2) **Auswahl des Berechtigungstyps** (soll ein ganzer Mandant, eine Gruppe oder einzelne Rolle/Personen die Berechtigung erhalten?)

3) **Auswahl des ausführenden Mandanten/Gruppe/Person/Rolle, welche die Berechtigung erhalten soll**

4) **Auswahl des Berechtigungstyps (mehrere möglich)**

[weitere Informationen zu den verschiedenen Berechtigungstypen](#)<sup>1</sup>

5) **Auswahl "gültig von"** (wird hier nichts eingesetzt, wird vom aktuellen Datum ausgegangen)

6) **Auswahl "gültig bis"** (wird hier nichts eingesetzt, wird von der längstmöglichen Gültigkeit ausgegangen)

**Projektberechtigungen vergeben:**

Speichern Abbrechen Zurück Projekt: MBMar (MB Solutions Marketingaktionen)

**Erteilen von Projektberechtigungen**  
Projekte -> Projekt auswählen -> Reiter "Berechtigungen"

**Schritt 2:**  
Auswahl des Berechtigungstyps

**Schritt 3:**  
Auswahl der ausführenden Gruppe/Person/etc.

**Schritt 4:**  
Auswahl der zu erteilenden Berechtigung

**Schritt 1:**  
Klick auf "Berechtigung hinzufügen"

**Schritt 1:**  
Klick auf "Berechtigung hinzufügen"

| Berechtigungstyp | Ausführender                           | Vererben                 | Negativ                  | Buchen                              | Umbuchen                            | Verändern                | Berichten                           | Gültig von | Gültig bis | Löschen |
|------------------|----------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|------------|------------|---------|
| Mandant          | MB Solutions GmbH                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 23.11.2018 | 01.01.3000 |         |
| Gruppe           | MBManagers (MB Solutions Manager), ... | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |            |            |         |

**Berechtigung hinzufügen**

**Vererbte Berechtigungen**

| Ausführender | Vererben | Buchen | Umbuchen | Verändern | Berichten | Gültig von | Gültig bis | Zugeordnet von |
|--------------|----------|--------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|
|--------------|----------|--------|----------|-----------|-----------|------------|------------|----------------|

1. [/daisy/personalwolke-admin/8102-dsy.html#dsy8102-dsy\\_Arten der Berechtigung](/daisy/personalwolke-admin/8102-dsy.html#dsy8102-dsy_Arten der Berechtigung)