Prozessreferenzen

Jegliche Formulare, welche einen **Workflow** beinhalten oder abbilden (z.B. Urlaubsantrag, Zeitkorrektur mit Genehmigungspflicht) werden als **Prozessdefinition** im Modul Workflow konfiguriert. Um diese Formulare allerdings in den Menübaum zu integrieren und auszuführen, müssen diese mit einer Aktion verknüpft werden - dies nennt sich **Prozessreferenz** oder **Prozessverknüpfung**.

Wurde diese Prozessverknüpfung nicht schon während dem Erstellen der Prozessdefinition[1] erstellt, kann dies nachträglich unter

Menü und Aktionen
--> Aktionen

vorgenommen werden. Durch Klick auf **"neue Prozessverknüpfung"** wird eine neue Aktion mit dem Aktionstyp "Prozessreferenz" erstellt. Dabei sind zunächst ein **Kurzname** bzw. eine **Überschrift** (Text für Aktion im Menübaum) für die Aktion zu vergeben.

Durch Klick auf "Speichern" erscheinen alle weiteren Optionen, welche sich auch in jeder anderen Aktions-Bearbeitungsmaske [2]finden.
Die Besonderheit beim Aktionstyp "Prozessreferenz" findet sich allerdings im **Reiter "Einstellungen"** unter dem Namen **"ProcessDef-ID"**.

ProcessDef-ID	In der Dropdown-Liste findet sich ein Auflistung aller verfügbaren Prozessdefinitionen. Weisen Sie hier die Prozessreferenz der Prozessdefinition zu, auf die diese verweisen soll (z.B. für Prozess Urlaubsantrag -> "HolidayRequest$HolidayRequest"

Wurde eine ProcessDef-ID zugewiesen, ist die Aktion nach dem Klicken auf **"Speichern"** oder **"Speichern und Schließen"** funktionsfähig und kann in den Menübaum integriert werden. Ist dies erfolgt, dann verweist die Aktion beim Anklicken im Menübaum unter dem gewählten Namen (z.B. "Mein Urlaubsantrag") auf das entsprechende Workflow-Formular.

1. /daisy/personalwolke-admin/3401-dsy.html?language=4
2. /daisy/personalwolke-admin/5369-dsy.html?language=4