

# Aktion Anwesenheitsliste

Jede Zeile in der Konfigurationsmaske entspricht einer Spalte in der Anwesenheitsliste. Die Spalten / Zeilen lassen sich beliebig parametrieren.

Konfigurationsdetails für 'Anwesenheits-Tableau'

Speichern Speichern & Schließen

Filterauswahl anzeigen	Ja
Zusammenfassung anzeigen	Ja
Gruppen anzeigen	Ja
Resultat sofort anzeigen	Nein
Anwesenheitstableau kompakt anzeigen	Nein

- **Filterauswahl anzeigen**  
Ja/Nein. Anzeige der Suchmaske (Suchparameter, Anzeige des Organigramms bzw. der Favoritenliste)
- **Zusammenfassung anzeigen**  
Ja/Nein: Ist der Parameter auf **Ja** gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Anwesenheitsliste angezeigt (Anzahl der selektierten Gruppen, Angestellten, etc.)
- **Gruppen anzeigen**  
Ja/Nein:
- **Resultat sofort anzeigen**  
Wird der Parameter auf Ja gestellt, so wird in dieser Liste die Checkbox "Resultat sofort anzeigen" aktiviert. Wird nun eine Auswahl gemacht und dann diese Checkbox aktiviert, so wird bei dem nächsten Aufruf dieser Liste diese Auswahl sofort abgefragt, ohne zuerst das Auswahlorganigramm anzuzeigen.
- **Anwesenheitstableau kompakt anzeigen**  
Wird der Parameter auf JA gestellt, so wird eine kompakte Form des Anwesenheitstableaus ausgegeben (Anzahl der Spalten, welche angezeigt werden sollen ist parametrisierbar)

Fehlgründe für folgende Gruppen anonymisieren:

Fehlgründe:	Gruppen:	Anonymisierter Fehlgrund:			
1,2	KOST,SKR,gwn	9	▲	▼	<input type="checkbox"/>
4	KOST,SKR,gwn	10	▲	▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen Löschen

- **Fehlgründe**  
Fehlgründe, welche nicht im Anwesenheitstableau aufscheinen sollen
- **Gruppen**  
Gruppen...
- **Anonymisierter Fehlgrund**  
Hier wird....
- **Reihung hinauf/hinunter**  
Mit Hilfe der Pfeiltasten kann die Reihung der zu anonymisierenden Fehlgründe verändert werden
- **Löschen**
- Durch Anklicken der Check-Box und anschließend der Schaltfläche Löschen wird der Fehlgrund gelöscht. Anschließend Speichern.
- **Hinzufügen**  
Durch Anklicken der Schaltfläche können weitere Fehlgründe hinzugefügt werden.

## Detailansicht für folgende Gruppen unterbinden:

KOST,SKR,gwn

### Anzuzeigende Spalten

Typ	Attribut	Überschrift	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spaltenbreite PDF	Pos
Basis Infos	name	atrtabl_Name01	Links			▲
Basis Infos	status	atrtabl_Status01	Links			▲
Basis Infos	lastBookingTime	atrtabl_letzte Buchung01	Links			▲

- **Typ**

Bestimmt die auswählbaren Attribute:

- **Basis Infos**

zeigt alle Basisinformationen an

- **Personenfelder aus Zeitw.**

zeigt Personenfelder aus der Zeitwirtschaft an (Kontenwerte)

- **Buchungsmitteilung**

Anzeige der Mitteilung, die bei der Buchung eingegeben werden kann

- **Bemerkungen aus Prozesse**

Anzeige der Bemerkung, die im Fehlzeitantrag eingegeben wurde

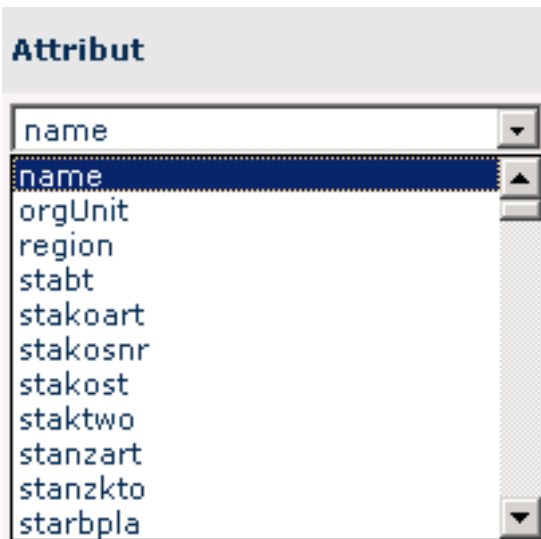
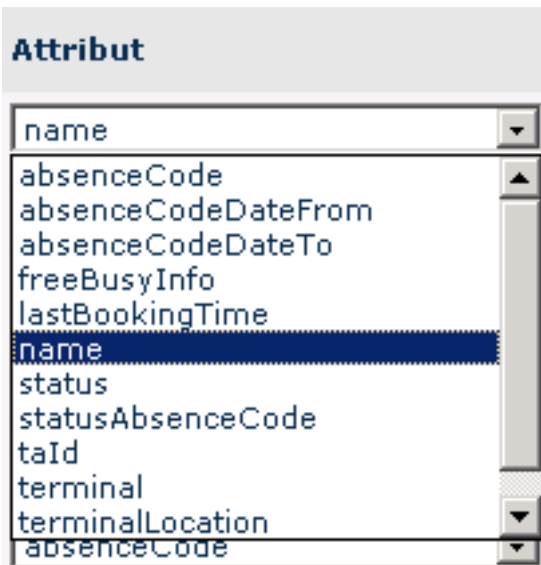
- **Groupware-Termine**

Anzeige der freien (grüne Farbe), bzw. gebuchten Zeiten (rote Farbe) im Terminkalender; Auswahl der möglichen Zeitangaben:

- viertelstündlich, halbstündlich, stündlich

- **Attribut**

Attribute sind abhängig vom ausgewählten Typ. Die linke Darstellung zeigt Attribute, die dem Typ "Editieren" zugeordnet werden, die rechte Darstellung entspricht dem Typ "Personenfelder aus Zeitwirtschaft":



Name	Beschreibung
absenceCode	Fehlgrund
absenceCodeDateFrom	Von
absenceCodeDateTo	Bis
freeBusyInfo	Freie / Gebuchte Zeiten
lastBookingTime	Letzte Buchung
name	Name
status	Status
statusAbsenceCode	Status Fehlgrund
taId	ZEF Stammsatznummer
terminal	Terminal
terminalLocation	Terminalstandort
orgUnit	Abteilung
region	Region

stabt	Stammkostenabteilung
stakoart	Stammkostenart
stakost	Stammkostenstelle
stanzart	Anzeigenart

- **Überschrift**  
Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Ausrichtung**  
Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF**  
Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter**  
Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**  
Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen**  
Hinzufügen einer neuen Spalte

**Folgende Fehlgründe nicht anzeigen:**

Fehlgrund	Löschen
Mutterschutz (10) ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen    Löschen

Mit diesem Parameter...

- Fehlgrund
- Löschen
- Hinzufügen

Ausgabeformate	Auswählen	Seitenlayout
print	<input checked="" type="checkbox"/>	
pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	Querformat ▼
xls	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Mit Hilfe dieses Parameters wird bestimmt, welche Ausgabeformate des Anwesenheitstableaus dem Benutzer zur Verfügung gestellt werden auswählen
  - Print (Druckansicht und -möglichkeit), PDF, Xls
  - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats

**Nur Personen aus der/n folgenden Gruppe(n) anzeigen**

Hier eingegebene ...

## Suchen im Anwesenheitstableau per Linkparameter

Das Anwesenheitstableau akzeptiert nun den optionalen Parameter "searchFor". Der Wert der hier übergeben wird, wird anschließend in das Suchfeld übernommen. Es kann auch ein Stern am Ende als Wildcard angegeben werden.

Die Suchlogik erfolgt analog der Suche im Feld "Suche", d. h. es werden die Felder "Zuname" und "Vorname" durchsucht.

Ist eine Übereinstimmung gegeben, so wird sofort der entsprechende Eintrag (ev. auch mehrere) angezeigt.

Aufruf:

Es muss immer der gesamte URL aufgerufen werden.

Anmerkung: sinnvoll nur in Kombination mit SSO.

[http://webdeskservers/webdesk3/ta\\_getAttendanceTableau.cact?searchFor=May\\*](http://webdeskservers/webdesk3/ta_getAttendanceTableau.cact?searchFor=May*)

## Verweise

[Useransicht](#)<sup>1</sup>

## Verweise

Allgemeines zu Konfigurationen

</daisy/personalwolke-admin/998.html>

Anwesenheitstableu aus Benutzersicht

</daisy/personalwolke-admin/75.html>

1. </daisy/personalwolke-admin/75.html>