

# Aktion Anwesenheitsliste

Jede Spalte in der Konfigurationsmaske entspricht einer Zeile in der Anwesenheitsliste. Die Spalten / Zeile lassen sich beliebig parametrieren.

**Anwesenheitstableau**

Speichern Speichern & Schließen

Filterauswahl anzeigen: Nein  
 Zusammenfassung anzeigen: Ja  
 Anwesenheitstableau kompakt anzeigen: Nein  
 Gruppierungslevel: Keine Gruppierung

Typ	Attribut	Überschrift	Ausrichtung	Spaltenbreite HTML	Spaltenbreite PDF	Hinauf/Hinunter	Löschen
Editieren	name	Name	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	status	Status	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	lastBookingTime	letzte Buchung	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	terminal	Terminalnr	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCode	Fehlgrund	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCodeDateFrom	von	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Editieren	absenceCodeDateTo	bis	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Buchungsmitteilung		Mitteilung	Links			▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

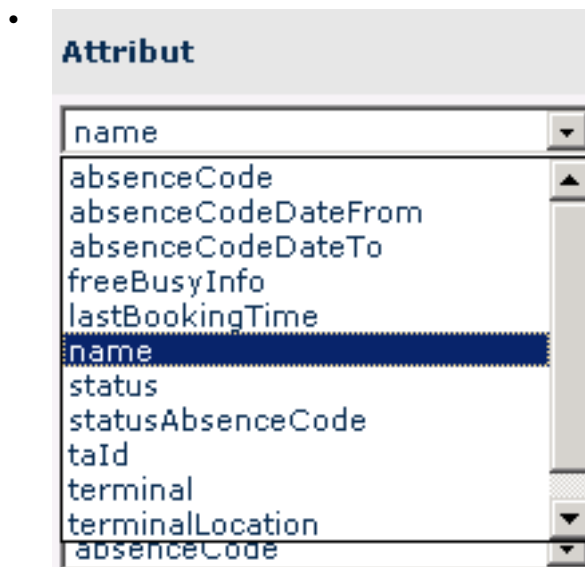
Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout:

print   
 pdf  **Quersformat**  
 xls

- **Filterauswahl anzeigen** Ja/Nein: Anzeige der Suchmaske (Suchparameter, Anzeige des Organigramms)
- **Zusammenfassung anzeigen** Ja/Nein: ist der Parameter auf Ja gestellt, so wird eine Zusammenfassung am unteren Ende der Anwesenheitsliste angezeigt (Anzahl der selektierten Gruppen, Angestellten, etc.)
- **Anwesenheitstableau** kompakt anzeigen: Ja/Nein
- **Gruppierungslevel**: Selektion einer Gruppierung - keine Gruppierung, 1. Level, 2. Level
- **Typ**: bestimmt die auswählbaren Attribute
  - Editieren -
  - TA - Timeattendance - zeigt Werte aus dem Zeiterfassungssystem an
  - Buchungsmitteilung - Anzeige der Mitteilung, die bei der Buchung eingegeben werden kann; keine verfügbares Attribut
  - Bemerkungen aus Prozesse - Anzeige der Bemerkung, die im Fehlzeitantrag eingegeben wurde; keine verfügbares Attribut
  - Groupware-Termine - Anzeige der freien (grüne Farbe), bzw. gebuchten Zeiten (rote Farbe) im Terminkalender; Auswahl der möglichen Zeitangaben:



- **Attribut**: Attribute sind abhängig vom ausgewählten Typ



- **Überschrift:** Überschrift, die in der Spalte erscheinen soll
- **Ausrichtung:** Links, Mitte, Rechts
- **Spaltenbreite HTML:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Pixel
- **Spaltenbreite PDF:** Layout-Information, Bestimmung der Breite in Punkten
- **Hinauf/Hinunter:** Reihung innerhalb der Spalten hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Spalte wird gelöscht
- **Hinzufügen:** hinzufügen einer neuen Spalte
- **Ausgabeformate auswählen:** Print, PDF, Xls
  - Querformat / Hochformat: Auswahl des Ausgabeformats

## Verweise

Allgemeines zu Konfigurationen  
</daisy/personalwolke-admin/998.html>