

# Credit overtime to the balance

An employee's overtime can be credited to the balance, through the „Correction Client “.

You can find the „Correction Client “in your menu tree under "Administration" -> "Time Management" -> "Correction Client".

## NOTIZ

Da die Tagesansichten individuell parametrierbar und kundenspezifisch sind, empfehlen wir Ihnen diese Änderungen mit Ihrem Consultant durchzuführen. Wir helfen Ihnen dabei gerne weiter.

## Grundsätzliches zur Mehrstundenbewertung

Im "Stammkonto des Mitarbeiters" - Register "Module" sollen zu Beginn folgende Parameter zur Mehrstundenbewertung eingestellt werden.

Personalwolke

Person

Vorname: Rudi, Nachname: Renner, Gültig von: 27.03.2013, Gültig bis: 01.01.3000

Arbeit ausser Rahmen? Nein

Option	Beschreibung
Arbeit ausser Rahmen?	Nein
Überstunden Berechtigung Anfang	
Überstunden Berechtigung Ende	
Überstunden fakt. auf Saldo Anfang	
Überstunden fakt. auf Saldo Ende	

- Arbeit ausser Rahmen**

Diese Option legt fest, ob der betreffende Mitarbeiter berechtigt ist, Mehrleistung außerhalb der Rahmenzeit zu erbringen. Wird Mehrleistung außerhalb der Rahmenzeit nicht zugelassen, aber dennoch verrichtet, wird die Zeit, die außerhalb der Rahmenzeit liegt, als unbewertete Zeit ausgewiesen, welche wieder geltend gemacht werden muss.

Option	Beschreibung
Ja	Berechtigung für Mehrleistung außerhalb der Rahmenzeit
Nein	Keine Berechtigung für Mehrleistung außerhalb der Rahmenzeit

*Beispiel:*

*Ist der Mitarbeiter Rudi Renner berechtigt, Mehrleistungen außerhalb der Rahmenzeit zu erbringen, so werden seine 2 zusätzlichen Stunden außerhalb der Rahmenzeit normal seinem Stundensaldo gutgeschrieben. Ist er allerdings nicht berechtigt, Mehrleistung außerhalb der Rahmenzeit zu erbringen, werden ihm diese 2 Stunden gekappt und vorerst nicht ausgewiesen. Rudi Renner muss folglich einen Antrag auf Mehrarbeit außer Rahmen stellen. Wird dieser Antrag vom Vorgesetzten genehmigt, so werden die zuvor unbewerteten Stunden seinem Saldo je nach Zeitprogramm gutgeschrieben.*

- Überstunden Berechtigung Anfang**

Hier wird das Datum eingegeben, ab welchem die Berechtigung für Überstunden für den betreffenden Mitarbeiter gilt. Dies bedeutet das geleistete Überstunden in den Überstunden Konten bleiben und somit mit dem festgelegten Überstundenfaktor ausbezahlt werden können.

WARNUNG

Diese Option setzt die Berechtigung für "Arbeit außer Rahmen" voraus!

- **Überstunden Berechtigung Ende**

Hier wird das Datum eingegeben, bis zu welchem die **Berechtigung für Überstunden** für den betreffenden Mitarbeiter gilt.

WARNUNG

Diese Option setzt die Berechtigung für "Arbeit außer Rahmen" voraus!

- **Überstunden fakt. auf Saldo Anfang**

Entscheidet das Unternehmen sich dazu, Überstunden nicht auf einem speziellen Konto, sondern mit einem gewissen Faktor multipliziert (z.B. x 1.5) direkt dem Zeitsaldo gutzuschreiben, ist diese Einstellung relevant. Hier wird das Datum festgelegt, ab welchem eine faktorisierte Gutschrift der Überstunden auf dem Zeitkonto erfolgen soll.

WARNUNG

Wirkt nur bei bestehender Überstundenberechtigung!

- **Überstunden fakt. auf Saldo Ende**

Hier wird das Enddatum festgelegt, bis zu welchem eine faktorisierte Gutschrift der Überstunden auf dem Zeitkonto erfolgen soll.

WARNUNG

Wirkt nur bei bestehender Überstundenberechtigung!