

Aktion Gruppenkalender

Aktion 'Gruppenkalender'

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Aktion
Name: ta_getGroupCalendar
Überschrift: Gruppenkalender

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung: monatliche Kalenderübersicht innerhalb me...
Aktionsordner: ta
Bildsammlung: crystalIcons
Bild: filesystems/desktop.png
Änderung bei Versionswechsel: Nein
Einsichtserlaubnis (default): eigene Person
Berechtigung an folgende Aktion weitervererben: ---
Neue Konfiguration: Neue Konfiguration
HQL Berechtigungsabfrage

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfigurationen des Gruppenkalenders

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Um eine bestehende Konfiguration zu ändern klickt man den Reiter Konfigurationen an, wählt die Konfiguration aus (mehrere Konfigurationen möglich). Um Änderungen vorzunehmen klickt man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

Konfigurationsdetails für 'Gruppenkalender'

 Speichern  Speichern & Schließen

Groupware-Termine anzeigen

folgende Fehlgünde nicht anzeigen:

Fehlgrund

Löschen

Hinzufügen

Ausgabeformate

Auswählen

Seitenlayout

print



pdf



Querformat

xls



- **Groupware-Termine anzeigen:** ist der Parameter auf Ja gestellt, so werden die Termine aus dem Modul Calendaring angezeigt.
- **Fehlgründe ausblenden:** Es besteht die Möglichkeit bestimmte Fehlgründe im Kalender zu verbergen. Durch hinzufügen eines Fehlgrundes in der Liste wird dieser im Kalender nicht angezeigt.
- **Ausgabeformat auswählen:** durch Anklicken der Check-Box wird das Ausgabeformat bestimmt.
 - **Seitenlayout:** Hochformat / Querformat

Neue Konfiguration des Gruppenkalenders

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

Neue Konfiguration für 'Gruppenkalender'

 Speichern  Speichern & Schließen  Zurück

Aktionstyp

Name

Überschrift

Einstellungen Berechtigungen Dateien Textmodule Konfigurationen

Beschreibung

Aktionsordner

Bildsammlung

Bild 

Änderung bei Versionswechsel

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben

Verweise

[Useransicht¹](#)

1. [/daisy/personalwolke-admin/35.html](#)