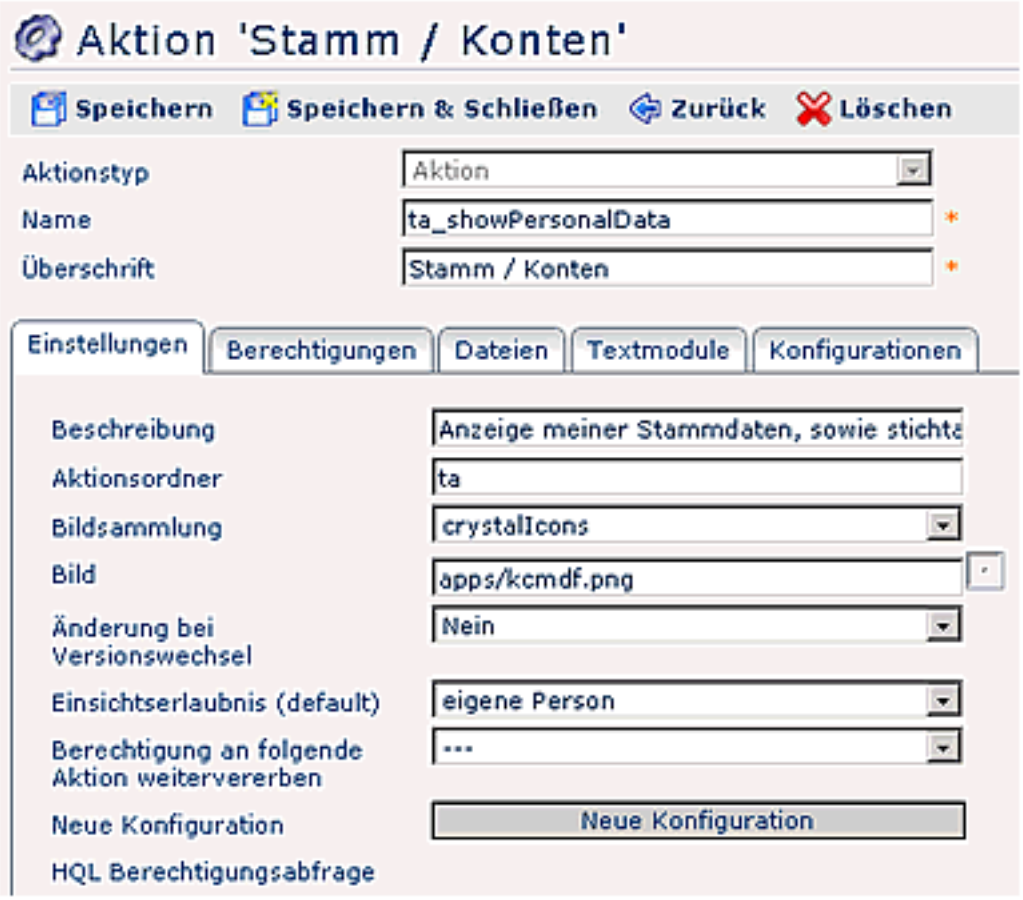
Aktion Stamm / Konten



Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Aktion") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Stammdaten

- **Typ**
  Dieser Parameter bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird:
  - Personenfelder Zeitw. - Felder aus dem Personenstammsatz in der Zeitwirtschaft
  - Personenfelder Webdesk - Felder aus dem Personenstammsatz im Webdesk
  - Leerzeile - Wird dieser Parameter selektiert, so erscheint in der Ausgabemaske eine leere Zeile
- **Attribut**
  Diese Parameter sind abhängig vom selektierten Typ.
  - ist beim Typ **"Personenfeld Zeitw"** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

Name	Beschreibung
employeeID	Personalnr.
firstName	Vorname
lastName	Nachname
orgUnit	Abteilung
region	Region
stabt	Abteilung
stakoart	Kostenart
stakosnr	Kostennr.
stakost	Kostenstelle
...	...

  - Hier können Personenfelder aus der Zeitwirtschaft selektiert werden, wie z.B. Personalnummer, Vorname, Name, Abteilung, diverse Kontenwerte aus der Zeitwirtschaft, etc.
  - ist beim Typ **"Personenfelder Webdesk"** selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:

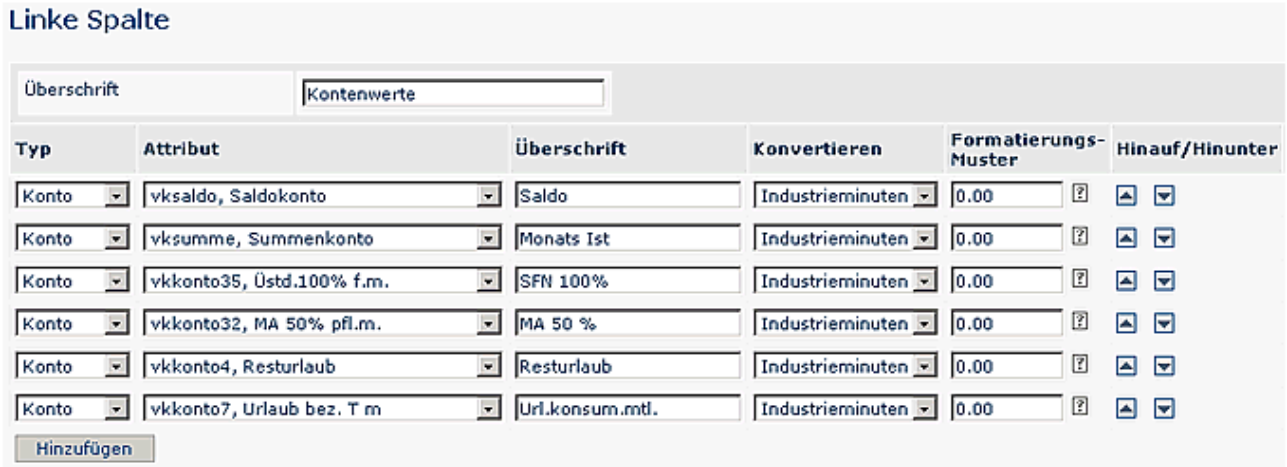
Name	Beschreibung
UID	

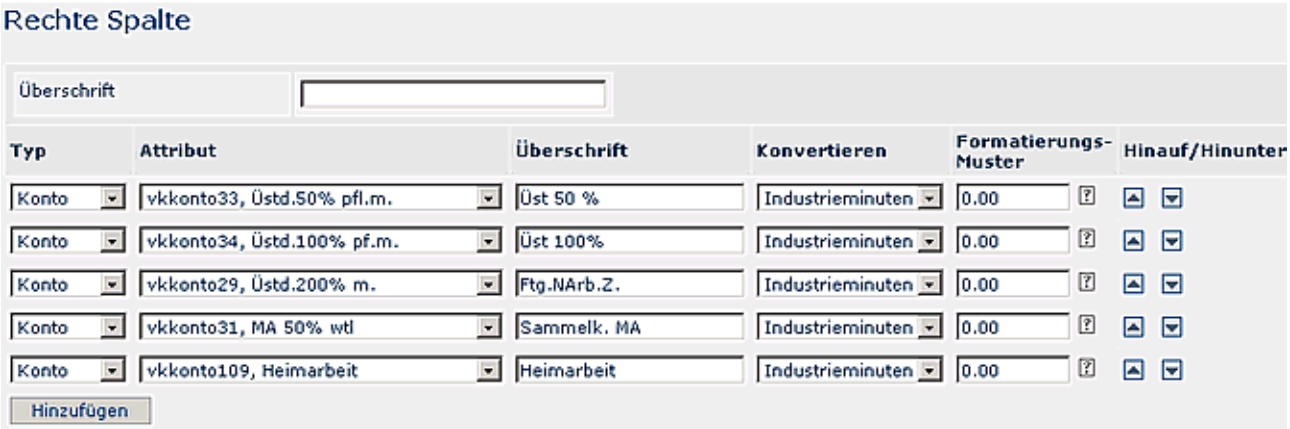
email	
employeeID	Personalnr.
shortName	Kürzel
userName	Benutzername

- Hier werden Personenfelder aus dem Webdesk angezeigt, wie z.B. E-Mail adresse, Personalnummer, Namens-Kürzel, Benutzer-Name, etc.
- **Überschrift**
  Überschrift, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Hinauf / Hinunter**
  Reihung innerhalb der Zeilen hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen**
  Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen**
  Hinzufügen einer neuen Spalte/Zeile
- **Ausgabeformate**
  Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF, XLS
- **Seitenlayout:** Querformat, Hochformat

Konten

Die Konten können in 2 Spalten angezeigt werden - linke und rechte Spalte. Für die jeweilige Spalte kann eine Überschrift eingegeben werden.





- **Überschrift**

Eingabe der Überschrift, die in der Stamm / Konten-Maske aufscheinen soll

- **Typ**:
  - **Konto**
    wird als Typ dieser Parameter selektiert, werden diverse Kontenwerte aus der zeitwirtschaft angezeigt (Verrechenbare konten, tägliche Werrte, ...)
  - **Leerzeile**
    Wird dieser Parameter selektiert, so erscheint in der Ausgabemaske eine leere Zeile.
- **Attribut**
  Dieser Parameter ist abhängig vom selektierten Typ. Ist der Typ Konto selektiert, so kann man in der Spalte Attribut diverse Kontenwerte auswählen. Ist in der Typ Spalte "Leerzeile" selektiert, so stehen keine Attribute zur Auswahl.
- **Überschrift**
  Überschrift, die in der Zeile erscheinen soll
- **Konvertieren**
  Wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formattierungsmuster**:
- **Hinauf / Hinunter**
  Reihung innerhalb der Zeilen
- **Löschen**
  Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen**
  Neue Zeilen werden hinzugefügt.

Neue Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.

Verweise

Useransicht[1]

1. /daisy/personalwolke-admin/24-dsy.html