

Aktion Stamm / Konten

Aktion ta_showPersonalData

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Typ	Attribut	Überschrift	Hinauf/Hinunter	Löschen
TA	employeeId	User	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
PO	UID	PersonalNr	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	employeeId	Eintrittsdatum	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	employeeId	Abteilung	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	employeeId	Urlaubsanspruch	▲ ▼	<input type="checkbox"/>
TA	employeeId	Zusatzurlaub	▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Ausgabeformate Auswählen Seitenlayout

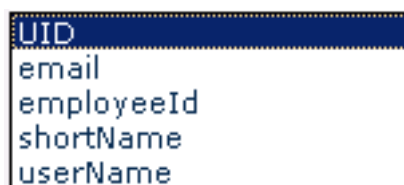
print

pdf Querformat

- **Typ:** bestimmt, welcher Wert in der Spalte angezeigt wird:
 - TA - Personenfelder aus der Zeitwirtschaft
 - PO - Personenfelder aus dem Webdesk
- **Attribut:** abhängig vom selektierten Typ.
 - ist beim Typ TA selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- ist beim Typ PO selektiert, stehen folgende Attribute zur Auswahl:



- **Überschrift:** Überschrift, die in der Ausgabemaske erscheinen soll
- **Hinauf / Hinunter:** Reihung innerhalb der Zeilen hinauf oder hinunter verschieben
- **Löschen:** Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen:** Hinzufügen einer neuen Spalte/Zeile

- **Ausgabeformate:** Selektion der Ausgabeformate Drucken, PDF, XLS
 - **Seitenlayout:** Querformat, Hochformat

Überschrift		Accountdaten				
Typ	Attribut	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs- Muster	Hinauf/Hinunter	Löschen
Konto	vksaldo, Saldokonto	Saldo links	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	vkkonto4, Resturlaub	Resturlaub	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	uu, unverplanter Urlaub (T)	Unverpl. Urlaub links	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Leerzeile						
Konto	vu, verplanter Urlaub (T)	Verpl. Urlaub links	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Leerzeile						
Konto	vkkonto10, Kr m.Lfz/J	jrl. Kranktage	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	vkkonto24, D-Reise/J	jrl. Dienstreise-Tage	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	vkkonto26, Arzt jrl.	ArtztgÄxnge (std)	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

Überschrift						
Typ	Attribut	Überschrift	Konvertieren	Formatierungs- Muster	Hinauf/Hinunter	Löschen
Konto	vksaldo, Saldokonto	Saldo rechts	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Leerzeile						
Konto	uu, unverplanter Urlaub (T)	Unverpl. Urlaub rechts	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	vkkonto31, Freistell/M	vkkonto31	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>
Konto	vu, verplanter Urlaub (T)	Verpl. Urlaub rechts	---		▲ ▼	<input type="checkbox"/>

Hinzufügen

- **Überschrift:**
- **Typ:**
 - **Konto:**
 - **Leerzeile:**
- **Attribut:** abhängig vom selektierten Typ. Ist der Typ Konto selektiert, so kann man in der Spalte Attribut diverse Kontenwerte auswählen. Ist in der Typ Spalte "Leerzeile" selektiert, so stehen keine Attribute zur Auswahl.
- **Überschrift:** Überschrift, die in der Zeile erscheinen soll
- **Konvertieren:** wird als Typ ein Konto-Wert selektiert, so kann man die Zeit in Normal- oder Industrieminuten anzeigen
- **Formattierungsmuster:**
- **Hinauf / Hinunter:** Reihung innerhalb der Zeilen
- **Löschen:** Zeile wird gelöscht
- **Hinzufügen:** neue Zeilen werden hinzugefügt

Neue Konfiguration der Aktion Stamm / Konten

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben. Mit einer Konfiguration wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".

Die Befüllung der vorgegebenen Felder / Reiter erfolgt, wie oben beschrieben.