

Allgemeines zu Konfigurationen

Ob eine Aktion konfigurierbar ist, oder nicht erkennt man in der Aktionsmaske: Wenn es den Button "Neue Konfiguration" gibt im Reiter "Einstellungen", so können neue Konfigurationen (Abwandlungen) hinzugefügt werden.

Von jeder konfigurierbaren Aktion (d.h. Aktionstyp = "Konfiguration") können beliebig viele Konfigurationen abgeleitet werden. In einer konkreten Konfiguration kann bestimmt werden, welche und wie viele Felder dem Benutzer angezeigt werden. Dadurch wird ermöglicht, daß Formulare an die Bedürfnisse und Wünsche einzelner Benutzer bzw. Benutzergruppen angepasst werden.

Im Reiter Konfigurationen sind alle bisher zu dieser Aktion erstellen Konfigurationen aufgelistet und können direkt aufgerufen werden.

Bei den Management-Listen wird die Auswahl zwischen Organigramm und Favoriten-Liste automatisch ausgegeben, bedarf also keiner Parametrierung seitens des Administrators.

Bei den Spaltenüberschriften (Spaltennamen z.B. bei diversen Listen oder Filtern) ist darauf zu achten, dass die Überschrift möglichst kurz gehalten wird, da sonst die Spaltennamen ineinander geschrieben werden, und somit nicht mehr lesbar sind. Es wird empfohlen, bei längeren Überschriften abzukürzen (.) bzw. mit Leerzeichen zu trennen (Umbruchmöglichkeit).

Konfigurationen von Managementlisten (anhand des Beispiels der Buchungsliste)

Einschränkung des Selektionsbaumes (Organigramm):

Mögliche Einschränkungen des Selektionsbaumes

Maximale Anzahl an Gruppen, die abgefragt werden dürfen.

Maximale Anzahl an Personen, die abgefragt werden darf.

Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen **Löschen**

...

- Maximale Anzahl an Gruppen, die abgefragt werden dürfen
- Maximale Anzahl an Personen, die abgefragt werden dürfen
 - Werden mehr Gruppen oder Personen abgefragt, als in der max. Anzahl, so erscheint ein System-Hinweis, dass die Selektion diesbezüglich an
- Folgende Organisationsstruktur nicht anzeigen: mit diesem Parameter können bestimmte Gruppen in der Organisationsstruktur ausgeblendet werden
 - Klickt man auf das erste Symbol > können Orgstrukturen hinzugefügt werden > Orgstruktur aus Auswahl selektieren
 - Möchte man eine neue Gruppe hinzufügen > zweites Symbol anklicken > Gruppe aus Auswahl selektieren
 - Möchte man eine bestehende (ausgeblendete) Gruppe wieder entfernen > Löschen-Checkbox aktivieren, anschließend auf Löschen-Symbol unten klicken.

In der Organisationsstruktur werden auch lose Gruppen angezeigt.

Abfragelimitierung mit Datum

Abfrage Limitierung mit Datum

Anzahl der angezeigten Einträge	<input type="text" value="0"/>
Offset (wie viele Einträge in der Vergangenheit liegen sollen)	<input type="text" value="0"/>
Fixes Datum	<input type="checkbox"/>
Frühestes Abfragedatum	<input type="text" value="01.03.2008"/>
Frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt)	<input type="text" value="0"/>
Spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt)	<input type="text" value="0"/>
Spätestes Abfragedatum	<input type="text" value="11.03.2008"/>
Spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt)	<input type="text" value="0"/>
Spätester Abfragemonat (relativ ab jetzt)	<input type="text" value="0"/>

- Anzahl der angezeigte Anträge > definiert Anzahl der angezeigten Monate
- Offset (wieviele Einträge sollen in der Vergangenheit liegen) > definiert Anzahl der Monate, die in die Vergangenheit angezeigt werden sollen
 - Wird z.B. bei Anzahl der angezeigte Anträge 12 definiert, und bei Offset 6 > so werden Einträge 6 Monate in Vergangenheit und 6 Monate in Zukunft angezeigt
- Fixes Datum > Abfrage zu einem fixen Zeitraum > Einstellung mit frühestem und spätestem Abfragedatum (z.B. 01.01.2006-01.01.2020 > zeigt alle Einträge in diesem Zeitraum, jedoch keinen aus dem Jahr 2005 bzw. nach dem Jahr 2020 > es erfolgt ein Systemhinweis, dass die Abfrage außerhalb dieses Zeitraumes nicht erlaubt ist)
- Wird kein fixes Datum definiert, so kann die Abfrage wie folgt definiert werden:
 - frühestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
 - frühestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12
 - spätestes Abfragejahr (relativ ab jetzt) 0-10
 - spätestes Abfragemonat (relativ ab jetzt) 0-12

Konfiguration Buchen (Beispiel)

Die folgenden Beispiele beziehen sich auf die Aktion Buchen "ta_doBooking", können aber auch auf andere Konfigurationen angewendet werden.

Aktion 'Buchen'

Aktionstyp:

Name: *

Überschrift: *

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild: 

Änderung bei Versionswechsel:

Einsichtserlaubnis (default):

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Neue Konfiguration:

HQL Berechtigungsabfrage:

Eine detaillierte Beschreibung der einzelnen Felder, bzw. Reiter finden Sie im Menüpunkt "Aktionen".

Bearbeiten der Konfiguration

Der folgende Screenshot zeigt eine Konfiguration, welche von der Aktion "ta_doBooking" abgeleitet wurde:

Konfiguration 'Buchen'

Speichern ▾
 Speichern & Schließen
 Zurück
 Löschen

Aktionstyp:

Name: *

Überschrift: *

Einstellungen | Berechtigungen | Dateien | Textmodule

Beschreibung:

Aktionsordner:

Bildsammlung:

Bild:

Änderung bei Versionswechsel:

Berechtigung an folgende Aktion weitervererben:

Konfigurationsdetails bearbeiten:

Möchte man die bestehende Konfiguration bearbeiten, so klickt man auf die Schaltfläche "**Konfigurationsdetails bearbeiten**".

In der nun folgenden Maske können die Konfigurationsdetails näher bearbeitet werden.

Konfigurationsdetails für 'Buchen'

Speichern
 Speichern & Schließen

Mitteilung anzeigen:

Wochenjournal:

Fehlgründe als Buttons anzeigen:

ta_doBooking.act_doalternatebooking:

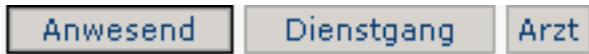
Wert	Hinauf/Hinunter	Löschen
<input type="text" value="Anwesend"/>	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Dienstgang"/>	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text" value="Arzt"/>	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	<input type="checkbox"/>

In den Konfigurationsdetails können neue **Werte** hinzugefügt werden, welche dann in der Buchungs-Maske aufscheinen (Durch Anklicken der Schaltfläche "**Hinzufügen**", kann man neue Werte auswählen, und deren Reihung mithilfe der Hinauf/Hinunter Buttons zu bestimmen). Möchte man bestehende Werte entfernen, so aktiviert man die Check-Box "Löschen", anschließend Speichern. Hier wird weiters bestimmt:

Mitteilung anzeigen: Ja/Nein - ist der Parameter auf Ja gestellt, so hat der Benutzer die Möglichkeit, in der Buchungsmaske eine Mitteilung einzugeben (Bsp. Konferenz, Seminar, anwesend aber auf Besprechung).

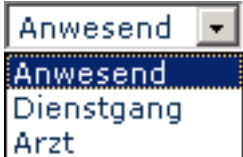
Wochenjournal: Ja/Nein - ist der Parameter auf Ja gestellt, so hat der Benutzer die Möglichkeit, in der Buchungsmaske sein Wochenjournal aufzurufen (Schaltfläche für das Journal scheint in der Buchungsmaske auf).

Fehlgründe als Buttons anzeigen: Ja/Nein - ist der Parameter auf Ja gestellt, werden die Fehlgründe wie folgt dargestellt:



Der Benutzer hat die Möglichkeit, durch anklicken des entsprechenden Buttons eine Buchung durchzuführen.

Ist der Parameter auf Nein gestellt, so wird der gewünschte Fehlgrund aus dem Kontextmenü selektiert.



Neue Konfiguration

Jede Aktion kann beliebig viele Konfigurationen haben, mit diesen wird das Aussehen der Ausgabe-Maske bestimmt.

Möchte man eine neue Konfiguration einer Aktion anlegen, so wählt man die betreffende Aktion aus, klickt auf die Schaltfläche "**Neue Konfiguration**".



Die Felder, die mit einem Stern versehen sind, müssen befüllt werden. Anschließend klickt man auf "**Speichern**", und kann so die Konfigurationsdetails bestimmen.

Übersetzen von Konfigurationen

Um vorhandene **Konfigurationen** in eine andere Sprache zu übersetzen:

- Menüpunkt Aktionen > Suche nach Aktionstyp "Konfigurationen"
- Übersicht über alle vorhandenen Konfigurationen > gewünschte Konfiguration selektieren

Aktion

Speichern Speichern & Schließen Zurück Löschen

Aktionstyp: Konfiguration
 Name: Kurzjournal
 Überschrift: Kurzjournal

Einstellungen Berechtigungen Dateien **Textmodule**

Neues Textmodul: Kurzjournal_Datum01
 Sprache: **Übersetzung**

[de] de	Datum
[en] en	date
[fr] fr	

de

Name	erben	Wert	Bearbeiten	Änderung bei Versionswechsel
Kurzjournal.cact_action_caption	benutzerdefiniert	Kurzjournal	Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>
Kurzjournal.cact_action_description	benutzerdefiniert		Bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>

- **Konfigurationsdetails bearbeiten** anklicken
- **Spalte Überschrift** : Textbaustein durch techn. Key austauschen (siehe unten) > Text kopieren (markieren > Strg c)
 - z.B. Datum > wird zu "Aktionsname"_Datum01
 - Speichern & Schließen > so gelangt man wieder zu der Konfiguration
- im **Reiter Textmodule** in der Spalte **Neues Textmodul** einfügen (Strg v)
- In der Spalte **Übersetzung** kann sogleich die gewünschte Übersetzung eingefügt werden
- Speichern
- auf die gleiche Weise mit restlichen Textbausteinen in der Konfiguration verfahren
- Speichern und Schließen

NOTIZ

Im ersten Schritt müssen in der zu übersetzenden Konfiguration, die Überschriften bzw. Elemente, welche durch einen Textbaustein ersetzt werden sollen, durch einen **technischen Key** ersetzt werden. Hierbei ist zu beachten, dass die Namenskonvention eingehalten wird: <Name der Konfiguration>_<Nummer des Textbausteins> zB.: kurzjournal_journal01

NOTIZ

Achtung: bei Konfigurationen für Statistiken sollte die Übersetzung nicht mehr als 20 Zeichen enthalten.

Bei den neu angelegten Textbausteinen sollte die Checkbox "Änderung bei Versionswechsel" deaktiviert sein, da sonst die manuellen Änderungen beim nächsten Update mit den Standardwerten überschrieben werden.

Auf die gleiche Weise können auch alle anderen Konfigurationen bearbeitet.

Sind die Textbausteine für die Konfigurationen kopiert und übersetzt:

- **Menüpunkt Setup** > Erw. Funktionen > "**Aktualisiere Übersetzungsfiles**" sowie "**Erstellung von primären Textmodulen für alle Aktionen**"
- Damit werden alle Änderungen übernommen, und scheinen beim User auf.